

Програма ООН із відновлення та розбудови миру

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В КОНКУРСІ ГРАНТІВ

«Доступ до правосуддя у цільових громадах Донецької, Запорізької та Луганської областей»

Кінцевий термін подання проєктних пропозицій:

20 травня 2020 року 23:59

Зміст

1. ВСТУП	3
2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ ООН ІЗ ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗБУДОВИ МИРУ	3
3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ ТА ТЕРИТОРІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКУРСУ	4
4. ОПИС ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ	6
5. ТРИВАЛІСТЬ ПРОЄКТІВ	6
6. РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ	6
7. ВИТРАТИ ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ.....	7
7.1. Дозволені витрати.....	7
7.2. Обов'язкові витрати:.....	7
7.3. Неприйнятними є витрати, пов'язані з:.....	8
8. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ	8
9. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ.....	9
10. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ.....	10
11. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС	11
11.1 Відкритість грантового конкурсу.....	11
11.2 Проведення інформаційних сесій	11
11.3 Надання консультацій.....	11
12. ДОДАТОК «ЗАЯВКА УЧАСНИКА КОНКУРСУ ГРАНТІВ»	11
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА	11
ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ	13
Робочий план проєкту	15
Цільові показники	16
Аналіз ризиків.....	17
Бюджет проєкту*	18

1. ВСТУП

Це Запрошення має на меті надати інформацію про конкурс грантів для покращення доступу до правосуддя у цільових громадах Донецької та Луганської областей, який адмініструє ІСАР Єднання за фінансування Програми ООН із відновлення та розбудови миру, та пояснити процедуру подання проєктних пропозицій. В Запрошенні викладені критерії відповідності вимогам конкурсу, процес подачі та відбору проєктних пропозицій, а також критерії оцінки проєктів, які будуть відібрані в межах цього конкурсу.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ ООН ІЗ ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗБУДОВИ МИРУ

Поточний конфлікт на сході України справив прямий і вкрай негативний вплив на соціальну згуртованість, безпеку громад та верховенство права. Визнаючи необхідність термінового вирішення питань відновлення, відбудови економіки та розбудови миру в районах, які безпосередньо та опосередковано постраждали від конфлікту, наприкінці 2014 року уряд України звернувся до міжнародної спільноти з проханням надати технічну допомогу та фінансову підтримку для оцінки пріоритетних потреб відновлення. Наприкінці 2014 року Організація Об'єднаних Націй, Світовий банк та Європейський Союз провели оцінку відновлення та розбудови миру, яка була схвалена Кабінетом Міністрів у середині 2015 року.

До початку конфлікту протягом останнього десятиліття ПРООН була представлена та здійснювала активну діяльність на сході України, з акцентом на розвиток громад, розвиток громадянського суспільства та охорону навколишнього середовища. Робота над вирішенням конкретних проблем розвитку, породжених конфліктом та обговорених вище, ґрунтується на цій попередній роботі та налагоджених партнерських відносинах. Вона розпочалася у 2015 році через Програму ООН із відновлення та розбудови миру, яка є багатосторонньою донорською рамковою програмою, спільно імplementованою чотирма партнерськими агентствами ООН у співпраці з урядом України.

Програму ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО).

Програму підтримують дванадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз, Європейський інвестиційний банк, а також уряди Великої Британії, Данії, Канади, Нідерландів, Німеччини, Норвегії, Польщі, Швеції, Швейцарії та Японії.

Програма ООН із відновлення та розбудови миру впроваджується з метою реагування та пом'якшення причин і наслідків конфлікту. Вона ґрунтується на результатах Оцінки відновлення та розбудови миру і узгоджується з Державною цільовою програмою відновлення та розбудови миру в східних регіонах України, а також з двома обласними стратегіями розвитку до 2020 року. Програма ООН із відновлення та розбудови миру передбачає три основні напрямки діяльності: i) підтримка економічного відновлення у громадах, які постраждали внаслідок конфлікту; ii) сприяння впровадженню реформи з децентралізації влади та реформи

у сфері охорони здоров'я; iii) посилення громадської безпеки та соціальної згуртованості. Програма повністю узгоджена з Рамковою програмою партнерства між урядом України та Організацією Об'єднаних Націй. Вона тісно взаємопов'язана з Програмою демократичного врядування та реформ, що впроваджується на загальнонаціональному рівні та в усіх областях України та відповідає Цілям сталого розвитку, зокрема, цілі сталого розвитку 16 (мир, справедливість та сильні інститути).

Як територіальна програма, розроблена спеціально для районів на сході України, які постраждали внаслідок конфлікту, Програма ООН із відновлення та розбудови миру спрямована на основні пріоритетні потреби у сфері стабілізації, розбудови миру, економіки та врядування на сході України після початку конфлікту. Вона враховує можливості, що виникли в результаті Мінського протоколу від вересня 2014 року та поновлення дії його положень про припинення вогню, а також повністю пристосована для створення взаємозалежності між гуманітарними потребами та потребами з розвитку.

Заходи Програми згруповані за такими ключовими компонентами Програми, які відображають пріоритетні потреби регіону:

Компонент I: Економічне відновлення та відбудова критично важливої інфраструктури;

Компонент II: Ефективне місцеве самоврядування та реформа з децентралізації влади;

Компонент III: Громадська безпека та соціальна згуртованість.

Фінансування в межах цього конкурсу грантів буде надано за підтримки урядів Данії, Швеції, Швейцарії та Нідерландів.

ІСАР Єднання є партнером Програми ООН із відновлення та розбудови миру у частині адміністрування малих грантів.

3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ ТА ТЕРИТОРІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКУРСУ

3.1. Громадські або благодійні організації, що подаватимуть проєктні пропозиції за цим Конкурсом, мають відповідати наступним вимогам:

бути офіційно зареєстрованими зі статусом юридичної особи на території Донецької або Луганської областей на підконтрольній уряду України території, а також у приазовському регіоні Запорізької області. Окрім того, громадські організації суддівської спільноти допускаються до участі у цьому конкурсі незалежно від місця їх реєстрації за умови здійснення проєктної діяльності на зазначених вище проєктних територіях.

- бути офіційно зареєстрованими зі статусом юридичної особи на підконтрольній уряду України території Донецької та Луганської областей або у приазовському регіоні Запорізької області.
- провадити проєктну діяльність, пов'язану із усуненням негативних наслідків збройного конфлікту на сході України, а також у приазовському регіоні Запорізької області;

- мати статус неприбутковості (виключно коди неприбутковості 0032, 0034, 0036, 0038, 0039 або 0048);
- мати відповідних фахівців та персонал проєкту для його реалізації (керівник проєкту, фінансовий спеціаліст/бухгалтер та інших фахівців відповідно до потреб проєкту). У випадку, якщо залучення фахівців передбачається лише за умови підтримки проєктної пропозиції, описова заявка має містити ключові вимоги, що висуватимуться до кожного з фахівців, передбаченого проєктом (профільна освіта, досвід роботи, тощо).

Пріоритет надаватиметься організаціям без досвіду, або із незначним досвідом впровадження проєктів. Організації, що мають більший досвід, допускаються до конкурсу, проте їх заявки будуть підтримані за умови, якщо не буде отримано достатню кількість заявок від менш досвідчених організацій, або якщо результати запропонованого проєкту здійснюватимуть значний позитивний вплив на стан доступу до правосуддя на зазначених вище проєктних територіях.

За цим напрямом до конкурсу допускаються організації із реєстрацією в Донецькій, та Луганській областях (території, підконтрольні уряду України), або у приазовському регіоні Запорізької області. Громадські організації мають подавати грантові заявки щодо реалізації проєктів в тій області, в якій ці громадські організації зареєстровані та здійснюють статутну діяльність. Окрім того, громадські організації суддівської спільноти допускаються до участі у цьому конкурсі незалежно від місця їх реєстрації за умови здійснення проєктної діяльності на зазначених вище проєктних територіях.

Організації, що наразі мають пряму грантову угоду з компонентом «Громадська безпека і соціальна згуртованість» Програми ООН із відновлення і розбудови миру (що адмініструється ПРООН) або угоду із ІСАР Єднання за підтримки Програми ООН із відновлення і розбудови миру можуть брати участь у цьому конкурсі, якщо проєкти за угодами будуть реалізовані не пізніше 31 липня 2020 року, проте їх заявки будуть підтримані за умови, якщо не буде отримано достатню кількість заявок від інших організацій.

Організація може подати будь-яку кількість заявок на конкурси, оголошені ІСАР Єднання в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за одним, чи різними напрямками, проте підтримана може бути лише одна заявка, що набере найбільше балів при розгляді Конкурсною комісією.

3.2. Території реалізації конкурсу:

Проєкти, які будуть реалізовуватися за кошти цього грантового конкурсу, повинні реалізовуватися на території цільових громад, а саме:

- *Громад, розташованих вздовж лінії розмежування на підконтрольній Уряду України території (не більше ніж 20 кілометрів від лінії розмежування);*
- *Громад, розташованих на території Донецької області (підконтрольні уряду України території);*
- *Громад, розташованих на території Луганської області (підконтрольні уряду України території);*

- Громад, розташованих у приазовському регіоні Запорізької області: Бердянськ, громади Бердянського р-ну, Мелітополь, громади Мелітопольського р-ну (Новенська ОТГ, Семенівська ОТГ), Приазовська ОТГ, Приморська ОТГ, Кирилівська ОТГ, Якимівська ОТГ

4. ОПИС ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ

Цей конкурс заявок направлений на покращення доступу до правосуддя у Донецькій та Луганській областях, приазовському регіоні Запорізької області.

До розгляду будуть прийняті проєктні пропозиції, які відповідають цільовій спрямованості Проєкту:

- поліпшення доступу жінок та чоловіків, у тому числі з вразливих груп, до системи безоплатної правової допомоги у віддалених населених пунктах;
- втілення інноваційних проєктів з доступу до правосуддя для жінок та чоловіків, у тому числі з вразливих груп;
- надання первинної правової допомоги (у розумінні Закону України «Про безоплатну правову допомогу»);
- підвищення обізнаності населення щодо можливості отримання правової допомоги у віддалених населених пунктах та сільській місцевості;
- поліпшення фізичного доступу до правосуддя;
- поліпшення доступу жінок та чоловіків, в тому числі з вразливих груп, до судочинства;
- підвищення рівня відкритості судової влади на місцевому рівні;
- підвищення рівня обізнаності про судову систему в цілому та конкретні місцеві суди;
- поліпшення доступу до надання безоплатної правової допомоги жінкам та чоловікам, які постраждали від ґендерно-зумовленого насильства;
- усунення негативних наслідків збройного конфлікту на сході України, проєктна діяльність пов'язана зі збройним конфліктом;
- підтримка посиленних механізмів для трансформації конфлікту шляхом надання ефективних та інноваційних послуг доступу до правосуддя.

Очікуваними результатами конкурсу є поліпшення доступу до правосуддя (включаючи правову допомогу в контексті її розвитку та розширення інформації про шляхи її отримання) на окреслених цільових територіях.

5. ТРИВАЛІСТЬ ПРОЄКТІВ

Запропонований термін впровадження проєктних пропозицій може складати **до 6 місяців**. Проєкти, які отримають фінансування у межах цього конкурсу грантів, повинні розпочатися з **15 червня 2020 року** та завершитись до **15 листопада 2020 року**.

6. РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Очікується, що отримані проєктні пропозиції будуть профінансовані у розмірі:

- максимальна сума гранту для проєктів, що охоплюють 1-2 цільові громади - **81 000 гривень**;
- максимальна сума гранту для проєктів, що охоплюють 3 і більше цільових громад - **121 500 гривень**.

Проектним пропозиціям, в межах яких буде запропоноване співфінансування (не менше ніж 20% від загального бюджету проєкту), надаватимуться додаткові бали при розгляді відповідно до Критеріїв оцінки проєктних пропозицій. Під співфінансуванням розуміється наявність іншого джерела фінансування (від органів місцевого самоврядування, волонтерів, бізнесу, тощо), крім Програми ООН із відновлення та розбудови миру. Власний фінансовий внесок організації має бути підтверджений відповідними обліково-бухгалтерськими документами на етапі подачі фінансової звітності за проєктом. Наявні у організації матеріальні цінності (включаючи офісне приміщення та офісну техніку) у якості співфінансування не розглядаються.

Додаткову перевагу отримають організації, проєктні заявки яких будуть підтримані партнерськими організаціями (недержавні організації, органи державної влади та місцевого самоврядування), провайдери безпеки - органи ГУНП та ДСНС, правової допомоги, комунальні підприємства та ін., про що до проєктної заявки мають бути подані відповідні листи підтримки проєкту. У такому листі має бути зазначено про підтримку та конкретну роль підтримуючої організації.

7. ВИТРАТИ ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

7.1. Дозволені витрати

Прийнятними вважаються витрати, які:

- необхідні для досягнення цілей та завдань проєкту;
- відповідають принципу ефективності та економічності витрат («найвища якість за найнижчу ціну»);

Кошти, надані в межах конкурсу, можуть бути використані винятково для оплати:

- праці персоналу організації та залучених експертів;
- товарів та послуг, необхідних для реалізації проєктної діяльності;
- комунікаційних та інформаційних послуг;
- консультаційних послуг, необхідних для досягнення проєктних цілей;
- оренди приміщень (для проведення тренінгів, групової роботи, тощо), обслуговування заходів, та інших послуг, передбачених проєктною діяльністю;
- друкарських, типографських і копіювальних послуг;
- витратних матеріалів і канцелярських товарів;
- транспортних та інших витрат, пов'язаних із проєктною діяльністю.

7.2. Обов'язкові витрати:

- Оплата послуг керівника проєкту та фінансового спеціаліста/бухгалтера (або передбачення цих послуг як власного внеску чи фінансування із інших джерел);

7.3. Неприйнятними є витрати, пов'язані з:

- підготовкою проєктної пропозиції для участі в конкурсі;
- сплатою боргів;
- відшкодуванням витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу;
- міжнародними відрядженнями;
- орендою офісу та сплатою комунальних послуг.

Адміністративні витрати фінансової пропозиції не можуть перевищувати 5% від загальної вартості проєктної пропозиції. Витрати на оплату праці працівників, фахівців та експертів не можуть перевищувати 50% від загальної вартості проєктної пропозиції.

8. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Заявки на участь у цьому конкурсі грантів (проєктні пропозиції) приймаються до розгляду через онлайн систему на сайті ICAP Єднання:

1. Учасник має зареєструвати свою організацію за посиланням <http://ednannia.ua/reestratsiya> та дочекатися відповіді адміністратора, яка надійде на адресу електронної скриньки, вказаної при реєстрації.
2. Після активації облікового запису потрібно зайти до «робочого кабінету» на сайті – ввести адресу електронної пошти та пароль, вказані під час реєстрації.
3. Заповнити заявку в розділі «Заявки/Подати заявку на відкритий грантовий конкурс» та натиснути «Надіслати заявку до ICAP Єднання, після чого вона збережеться на сервері і можливість її редагувати буде закрито.
4. Грантові менеджери ICAP Єднання переглянуть заявку одразу після того, як вона буде збережена на сервері. Якщо заявка потребуватиме доопрацювання (неповністю заповнена, відсутній бюджет тощо), статус заявки буде змінений на «Потребує доопрацювання». Після цього учаснику конкурсу відкриється можливість редагувати заявку.
5. Якщо заявка заповнена повністю, статус заявки буде змінений на «Прийнято до розгляду Конкурсною комісією».

Для проєктів, в яких передбачено співфінансування, необхідно завантажити лист-підтримки від установи-партнера, яка надає співфінансування із зазначенням суми співфінансування.

Отримані проєктні пропозиції будуть перевірені на відповідність вимогам конкурсу, і ті, що відповідатимуть вимогам, будуть передані на розгляд Конкурсної комісії.

Проєктні пропозиції, що надійдуть після вказаного в оголошенні терміну з будь-яких причин, не розглядатимуться.

Усі комунікації з грантовими менеджерами ICAP Єднання учасники конкурсу здійснюють через «робочий кабінет» на сайті ICAP Єднання або за телефонами:

- 044 2010160 офіс ICAP Єднання
- 0504706999 Валентина Дьомкіна
- 0671798417 Юлія Телешова

9. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ

Оцінювання проєктних пропозицій буде проходити в два етапи.

На першому етапі ІСАР Єднання оцінює проєктні пропозиції на відповідність вимогам Запрошення до участі у конкурсі грантів за такими критеріями:

- відповідність заявки встановленій формі;
- відповідність учасника конкурсу встановленим критеріям;
- наявність усього пакету необхідних документів.

За результатами оцінювання на першому етапі ІСАР Єднання приймає рішення про допуск заявок до другого етапу оцінювання. Усі учасники, які не будуть допущені до другого етапу оцінювання, отримають повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ІСАР Єднання та на електронну пошту, вказану при реєстрації організації.

На другому етапі проєктні пропозиції оцінюватимуться Конкурсною комісією, яка складається з представників Програми ООН із відновлення та розбудови миру та інших залучених експертів. Разом з цим, Конкурсна комісія має право звернутися до незалежної експертної думки в ході відбору проєктних пропозицій чи до думки місцевих органів влади, на території діяльності яких передбачена реалізація проєкту. Оцінювання проєктних пропозицій відбувається за такими основними критеріями:

№	Узагальнена форма оцінки технічної пропозиції	Максимальний бал
1.	Відповідність тематиці та пріоритетам конкурсу (подана заявка повністю відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – до 10 балів; заявка частково відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – до 5 балів; заявка не відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – 0 балів)	10
2.	Узгодженість мети, завдань та методів виконання проєкту (мета, завдання та методи виконання проєкту повністю узгоджені між собою – до 10 балів, частково узгоджені – до 5 балів, не узгоджені – 0 балів)	10
3.	Конкретність, досяжність та результативність заходів, запланованих проєктом (Заходи, заплановані проєктом, конкретні – до 5 балів, досяжні – до 5 балів, та результативні – до 10 балів, заходи не відповідають переліченим умовам – 0 балів)	20
4.	Інноваційність запропонованої методології виконання проєктних заходів (заходи, заплановані за проєктом, мають інноваційну складову – до 10 балів; заходи, заплановані за проєктом, не мають інноваційної складової – 0 балів)	10
5.	Обґрунтованість запланованих витрат та необхідних ресурсів у співвідношенні до очікуваних результатів (фінансова пропозиція є обґрунтованою і відповідає підходу «найвища якість за найнижчу ціну» - до 20 балів, фінансова пропозиція потребує перегляду та/або скорочення витрат – до 10 балів, фінансова пропозиція не є обґрунтованою – 0 балів)	20

6.	Гендерно специфічні потреби з особливим акцентом на найбільш уразливі групи населення із цільових громад враховані у поданій заявці (гендерно специфічні потреби з особливим акцентом на найбільш уразливі групи враховані – до 10 балів, гендерно специфічні потреби з особливим акцентом на найбільш уразливі групи враховані частково – до 5 балів, гендерно специфічні потреби з особливим акцентом на найбільш уразливі групи не враховані – 0 балів)	10
7.	Наявність співфінансування за проектом (у фінансовій чи не фінансовій формі) (наявне співфінансування у розмірі 20% - до 10 балів, наявне співфінансування у розмірі до 10% - до 5 балів, співфінансування відсутнє – 0 балів);	10
8.	Рівень компетентності (профільна освіта, досвід роботи) персоналу проекту (залучений персонал має відповідний рівень компетенції – до 10 балів, частково необхідний рівень компетенції – до 5 балів, не має необхідного рівня компетенції – 0 балів)	10
Загальний бал		100
Примітки		

Усі учасники, проекти яких будуть відібрані отримають повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ICAP «Єднання» з рішенням та зауваженнями Конкурсної комісії. Після доопрацювання заявок згідно зауважень Конкурсної комісії Програми ООН із відновлення та розбудови миру, ICAP «Єднання» підпише грантову угоду з переможцями конкурсу.

Кошти гранту будуть перераховані двома траншами: перший транш буде складати 90% від суми гранту; другий транш буде складати 10% від суми гранту та буде профінансований грантоотримувачу після звітування за перший транш.

Про результати конкурсу ICAP Єднання повідомить усіх учасників на своєму сайті, у їхніх «робочих кабінетах». Остаточне рішення щодо підтримки проекту перегляду не підлягає. Причини відмови повідомлятися не будуть.

10. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ

Отримувачі грантів відповідають за здійснення моніторингу впровадження проекту та оцінювання його результатів. Програма ООН із відновлення та розбудови миру у партнерстві з ICAP «Єднання» провадитимуть моніторинг грантових проєктів через звіти грантерів, візити у громади, де реалізовуватимуться проєкти, зустрічі з працівниками проєкту та їхніми партнерами, а також беручи участь у проєктних заходах.

Отримувачі грантів згідно з українським законодавством відповідають за подання програмних та фінансових звітів про виконання проєктів до ICAP Єднання на розгляд та затвердження.

11. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС

11.1 Відкритість грантового конкурсу

Грантовий конкурс є повністю відкритий для участі усіх охочих зацікавлених сторін, які відповідають вимогам, встановленим розділом «Критерії відповідності» цього запрошення. З метою інформування всіх потенційних пошукувачів ICAP Єднання розміщує інформацію про конкурс на таких ресурсах:

- Сайт ICAP Єднання (www.ednannia.ua);
- Платформа розвитку громадянського суспільства «Маркетплейс» (www.cd-platform.org);
- Портал «Громадський простір» (prostir.ua);
- Ресурсний центр «Гурт» (gurt.org.ua);

11.2 Проведення інформаційних сесій

З метою якнайширшого інформування усіх потенційних пошукувачів, ICAP Єднання проводить онлайн інформаційні сесії. Графік проведення таких інформаційних сесій ICAP Єднання оприлюднює щонайменше за 3 робочі дні до дати проведення на своєму сайті <http://ednannia.ua>

11.3 Надання консультацій

Учасники конкурсу можуть письмово або усно звертатися до ICAP Єднання щодо уточнення умов конкурсу, процедури подання проектної пропозиції, надіславши питання на адресу електронної пошти grant@ednannia.ua або за телефонами:

- 0442010160 офіс ICAP Єднання
- 0504706999 грантовий менеджер Валентина Дьомкіна
- 0671798417 грантовий менеджер Юлія Телешова

12. ДОДАТОК «ЗАЯВКА УЧАСНИКА КОНКУРСУ ГРАНТІВ»

Заявка учасника конкурсу заповнюється онлайн на сайті ICAP Єднання <http://ednannia.ua>. У випадку технічних складнощів учасник конкурсу може написати на пошту support@ednannia.ua або зателефонувати в офіс ICAP Єднання +38 044 2010160, +050 4706999, +067 1798417 для отримання технічної допомоги в заповненні заявки.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА

Офіційна повна назва організації-заявника	українською мовою / англійською мовою, якщо це зазначено в установчих документах
Організаційний статус (код неприбутковості)	
Рік і місяць реєстрації	мм.рррр
Код ЄДРПОУ	
Місце реєстрації	Населений пункт, район, область
ПІБ керівника організації	
Офіційна назва посади керівника організації, що має зазначатися у договорі	
Контактний телефон керівника організації	
E-mail	

ПІБ керівника проекту	
Контактний телефон	+380
E-mail	
ПІБ фінансового фахівця / бухгалтера проекту	
Контактний телефон фінансового фахівця / бухгалтера проекту	
E-mail фінансового фахівця / бухгалтера проекту	
Корпоративний e-mail що використовується для листування (за наявності)	
Юридична адреса організації:	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Адреса офісу організації:	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Адреса для кореспонденції (якщо відрізняється від адреси офісу):	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Інформація щодо Банківського рахунку організації-заявника (у форматі IBAN):	Власник рахунку: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: Адреса банку: Код банку:
Facebook сторінка/website організації	(за наявності)
Загальна інформація про діяльність організації	Опишіть головні сфери діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених запрошенням до подання проектних пропозицій. Опишіть місію вашої організації.

Реалізовані проєкти (не більше 300 слів)	Тематика проєкту: Тривалість проєкту у місяцях: Дата завершення проєкту: мм.рррр Загальна сума фінансування проєкту (у гривні): Назва донорської організації: Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл): Тематика проєкту: Тривалість проєкту у місяцях: Дата завершення проєкту: мм.рррр Загальна сума фінансування проєкту (у гривні): Назва донорської організації: Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл): Тематика проєкту: Тривалість проєкту у місяцях: Дата завершення проєкту: мм.рррр Загальна сума фінансування проєкту (у гривні): Назва донорської організації: Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл):
Ресурси організації	Кількість постійних працівників: Наявність офісного приміщення: Обладнання: найменування та кількість.
Опишіть, чому організація-заявник унікально підходить для реалізації запропонованого проєкту	

ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

Назва проєкту	українською мовою / англійською мовою (з назви проєкту має бути зрозуміло, про що цей проєкт)
Короткий опис проєкту	До 100 слів (тут має міститися інформація про проєкт у декількох реченнях, які будуть зрозумілі навіть сторонньому читачеві – резюме проєкту)
Область реалізації проєкту	Донецька область Луганська область (обрати область /області, що відповідають цьому проєкту)
Район реалізації проєкту	Вкажіть назву району (-ів)
Населений пункт реалізації проєкту	Вкажіть назву населеного пункту (-ів), в якому реалізовуватиметься проєкт
Адреса місця реалізації проєкту та назва установи (за наявності)	

Географічні території, що отримають вигоду від реалізації проєкту	Опишіть географічні території, що отримають вигоду від вашого проєкту. Опишіть яким чином їх було обрано?
Загальний бюджет запитуваного проєкту	___ грн.
Розмір очікуваного фінансування від Програми ООН із відновлення і розбудови миру	___ грн.
Розмір співфінансування від загального бюджету (за наявності; співфінансування від органів державної влади, місцевого самоврядування, інших організацій)	___ грн.
Запропонований термін впровадження проєкту (із зазначенням кількості місяців)	___ міс. 2020 – ___ міс. 2020 (___ міс.)
Контекст / опис проблеми	Опишіть, яку проблему Ви плануєте вирішити завдяки діяльності Вашого проєкту; чому це важливо для громади/регіону/держави; на які проблеми впливає цей проєкт. Яка доказова база (профіль громади, результати проведених досліджень, посилання на аналітичні документи тощо) підтверджують актуальність і масштаб проблеми?
Мета проєкту	Визначте мету свого проєкту.
Цільові групи, що отримають вигоду від реалізації проєкту	Базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проєктних пропозицій, опишіть головні цільові групи вашого проєкту. Вкажіть прямих та непрямих вигодоотримувачів вашого проєкту. Опишіть яким чином буде обрано потенційні вигодоотримувачів?
Інтереси яких вразливих груп безпосередньо враховані при розробці проєкту?	
Яким чином у вашому проєкті інтегровано ґендерний підхід?	Чи враховує ваш проєкт ґендерно-чутливі потреби? Опишіть, чи спрямована Ваша проєктна пропозиція безпосередньо на посилення спроможності жінок із особливим фокусом на вразливі групи, розвиток можливостей і потенціалу жінок та чоловіків, що представляють вразливі групи, що відповідають одній або декільком вразливостям із аспектів захисту прав людини та сприяння ґендерній рівності, надаючи рівні можливості та однаково впливаючи на всіх членів громади, жінок та чоловіків, включно з представниками вразливих груп.

Інформаційна складова	Коротко опишіть всі публікації, роздаткові матеріали та іншу друковану продукцію, якщо така буде підготовлена за проектом: зміст, обсяг, тираж, канали розповсюдження.
У чому інноваційність Вашого проекту?	
Будь ласка, визначте, досягненню яких Цілей сталого розвитку сприяє Ваш проект	(оберіть не більше трьох у порядку пріоритетності; будь ласка, використовуйте інформацію за посиланням)
Яким чином у Вашому проекті інтегровано підхід, який базується на правах людини?	
Якими є очікувані результати Вашого проекту?	Опишіть кількісні та якісні результати
Майбутня діяльність за проектом /сталість проекту	Опишіть, як Ваша організація продовжуватиме свою діяльність, спрямовану на подальший розвиток діяльності, яка буде реалізована в рамках проекту, після його завершення?
Персонал проекту	Перелік запропонованих членів команди проекту, короткий опис їхніх функціональних обов'язків. Якщо на етапі подачі проектною пропозиції у організації є бачення кандидатур на запропоновані посади, в такому випадку до <u>заявки мають бути додані їх резюме</u> . ПІБ: Освіта (рівень та спеціальність): Посада у проекті: Перелік функціональних обов'язків у проекті: Досвід роботи на аналогічних посадах: __ років
Якщо заявка подається у партнерстві, вказати назви установ-партнерів, та у додатках надати листи-підтримки та/або гарантійні листи.	У цій графі необхідно вказати виключно ті організації, органи державної влади та місцевого самоврядування, які є партнерами в рамках реалізації цього проекту (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проекту). Не потрібно вказувати партнерські установи, які прямо не залучені до реалізації проекту.
Якщо заявка подається у партнерстві, надати контакти установ-партнерів (ПІБ керівника, контактний телефон та e-mail адреса)	Надайте контакти установ-партнерів (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проекту).

Робочий план проекту

Надайте, будь ласка, робочий план проекту у відповідності до наступного формату: головні

етапи (заходи) впровадження проєкту, їх зміст, період впровадження та бюджет, запланований на кожний із видів діяльності. Будь ласка, зверніть увагу на те, що бюджет у стовпчику «запланований бюджет на діяльність» має сумарно відповідати загальному запитуваному бюджету проєкту.

ЗАПЛАНОВАНА ДІЯЛЬНІСТЬ	Період впровадження: назва місяця початку - назва місяця кінця	Запланований бюджет на діяльності
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
1.7		
1.8		
1.9		
1.10		
		Загалом:

Цільові показники

Зазначте конкретні, вимірювані показники проєкту. Також, зазначте кількість благоотримувачів, яких буде охоплено вашим проєктом. Зверніть увагу на те, що окрім базових обов'язкових показників (п. 1.1. – 1.6.), організація має запропонувати свої додаткові показники (кількісні та якісні), які найкраще відображають запропонований проєкт. Приклади додаткових показників наведено в п. 1.7. – 1.10.

ПОКАЗНИК(И)	ДЖЕРЕЛО ДАНИХ	Кінцевий показник (після завершення реалізації проєкту)
1.1. Кількість прямих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані	
1.2. Кількість опосередкованих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані	
1.3. Відсоток співфінансування за проєктом	Фінансовий звіт за результатами проєкту	
1.4. Досвід організації, яка реалізовувала проєкт (до 1 року, від 1 до 2-х років, від 2-х до 5-ти років, понад 5 років)	Реєстраційні дані	

1.5. Кількість публікацій в місцевих ЗМІ щодо результатів реалізації проєкту	Посилання на публікації ЗМІ	
1.6. Кількість осіб, яких було охоплено інформаційною кампанією в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані ЗМІ, соціальних мереж, тираж газет	
1.7. Кількість осіб, які взяли участь у ...	Списки реєстрації, вхідні та вихідні анкети учасників заходу	
1.8. Відсоток осіб, які покращили власні знання та навички щодо ...	Вхідні та вихідні анкети учасників заходу	
1.9. Відсоток осіб, які вказали на підвищення почуття власної безпеки в результаті ...	Результати опитування громадської думки	
1.10. Наявність розробленої комплексної програми ...	Затверджений документ	

У таблиці нижче мають бути запропоновані кількісні показники за проєктом, із розподіленням за статтю, віком, вразливостями, тощо. Зверніть увагу, що кількість осіб у графі «Всього» має дорівнювати кількості осіб у графі «Вік». Окремо слід звітувати щодо бенефіціарів по кожній з уразливих груп окремо.

Індикатор	Всього		Вік										Вразливі групи							
			до 18 років		18-24 років		25-34 років		35-59 років		понад 60 років		ВПО		Люди з інвалідністю		Ветерани АТО/ООС		Інші групи*	
	ж	ч	ж	ч	ж	ч	ж	ч	ж	ч	ж	ч	ж	ч	ж	ч	ж	ч	ж	ч
Кількість прямих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту																				
Кількість осіб, які ...																				

* Жерти домашнього та/або ґендерно зумовленого насильства, роми, інші вразливі групи (виокремити всі релевантні)

Аналіз ризиків

Вкажіть ризики, що можуть виникнути в процесі реалізації проєктної пропозиції та заходи, які будуть вжиті, для пом'якшення цих ризиків. Ризики можуть включати ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики.

Ризик	Рівень ризику (високий / середній / низький)	Заходи щодо пом'якшення
1.1		
1.2		
1.3		

Бюджет проекту*

*Усі статті витрат наведені для прикладу. При складанні фінансової пропозиції мають бути передбачені витрати, необхідні для втілення конкретного проекту.

Загальна категорія витрат/General Category of Expenditures	Кількість одиниць	Вартість одиниці	За рахунок гранту ПРООН	Обсяг співфінансування	Загальна вартість	Примітки
1. Оплата праці персоналу (включно з податками та зборами)/Personnel (за кожною позицією обов'язково вказати ПІБ та зайнятість, де 100% відповідає 40 годинному робочому тижню)			-	-	-	
1.1. Керівник проекту/Head of the project (ПІБ: Зайнятість: %)			-		-	
1.2. Бухгалтер/Accountant (ПІБ: Зайнятість: %)			-		-	
1.3.			-		-	
1.4.			-		-	
1.5.			-		-	
2. Транспортні витрати/Transportation			-	-	-	
2.1.			-		-	
2.2.			-		-	
3. Тренінги, семінари тощо/Training, workshops etc.			-	-	-	
3.1.			-		-	
3.2.			-		-	
3.3.			-		-	
3.4.			-		-	
3.5.			-		-	
3.6.			-		-	
4. Обладнання, меблі/Equipment, furniture (за кожною позицією надати посилання на інтернет джерела щодо орієнтовної вартості)			-	-		Посилання з зазначеною вартістю
4.1.			-		-	
4.2.			-		-	

4.3.			-		-	
4.4.			-		-	
5.Копіювання, друк матеріалів/Printing materials			-	-	-	
5.1.			-		-	
5.2.			-		-	
6.Адміністративні та банківські витрати/Administrative costs, bank fees			-	-	-	
6.1.			-		-	
6.2.			-		-	
7.Інше (вказіть)/Other [Specify]			-	-	-	
7.1.			-		-	
7.2.			-		-	
Total			-	-	-	