

Програма ООН із відновлення та розбудови миру

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В КОНКУРСІ ГРАНТІВ

«Посилення соціальної згуртованості у цільових громадах приазовського регіону Херсонської області»

Кінцевий термін подання проєктних пропозицій:

28 липня 2021 року 23:59

Зміст

1. ВСТУП	3
2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ ООН ІЗ ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗБУДОВИ МИРУ	3
3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ ТА ТЕРИТОРІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКУРСУ ..	5
3.1. Критерії відповідності	5
3.2. Території реалізації конкурсу:	6
4. ОПИС ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ	6
5. ТРИВАЛІСТЬ ПРОЄКТІВ	8
6. РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ	8
7. ВИТРАТИ ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ	8
7.1. Дозволені витрати	8
7.2. Обов'язкові витрати:	9
7.3. Неприйнятні витрати	9
8. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ	9
9. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ	10
10. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ ..	12
11. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС	13
11.1 Відкритість грантового конкурсу	13
11.2 Проведення інформаційних сесій	13
11.3 Надання консультацій	13
12. ДОДАТОК «ЗАЯВКА УЧАСНИКА КОНКУРСУ ГРАНТІВ»	14

1. ВСТУП

Це Запрошення має на меті надати інформацію про конкурс грантів для підтримки ініціатив, спрямованих на посилення соціальної згуртованості у цільових громадах приазовського регіону Херсонської області, який адмініструє ICAP Єднання за фінансування Програми ООН із відновлення та розбудови миру, та пояснити процедуру подання проєктних пропозицій. В Запрошенні викладені критерії відповідності вимогам конкурсу, процес подачі та відбору проєктних пропозицій, а також критерії оцінки проєктів, які будуть відібрані в межах цього конкурсу.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ ООН ІЗ ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗБУДОВИ МИРУ

Поточний конфлікт на сході України справив прямий і вкрай негативний вплив на соціальну згуртованість, безпеку громад та верховенство права. Визнаючи необхідність термінового вирішення питань відновлення, відбудови економіки та розбудови миру в районах, які безпосередньо та опосередковано постраждали від збройного конфлікту, наприкінці 2014 року уряд України звернувся до міжнародної спільноти з проханням надати технічну допомогу та фінансову підтримку для оцінки пріоритетних потреб відновлення. Наприкінці 2014 року Організація Об'єднаних Націй, Світовий банк та Європейський Союз провели оцінку відновлення та розбудови миру, яка була схвалена Кабінетом Міністрів у середині 2015 року.

До початку збройного конфлікту протягом останнього десятиліття ПРООН була представлена та здійснювала активну діяльність на сході України, з акцентом на розвиток громад, розвиток громадянського суспільства та охорону навколишнього середовища. Робота над вирішенням конкретних проблем розвитку, породжених конфліктом та обговорених вище, ґрунтується на цій попередній роботі та налагоджених партнерських відносинах. Вона розпочалася у 2015 році через Програму ООН із відновлення та розбудови миру, яка є багатосторонньою донорською рамковою програмою, спільно імplementованою чотирма партнерськими агентствами ООН у співпраці з урядом України.

Програму ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО).

Програму підтримують дванадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз, Європейський інвестиційний банк, Посольство США в Україні, а також уряди Данії, Канади, Нідерландів, Німеччини, Норвегії, Польщі, Швеції, Швейцарії та Японії.

Програма ООН із відновлення та розбудови миру впроваджується з метою реагування та пом'якшення причин і наслідків збройного конфлікту. Вона ґрунтується на результатах Оцінки відновлення та розбудови миру і узгоджується з Державною цільовою програмою відновлення та розбудови миру в східних регіонах України, а також з двома обласними стратегіями розвитку до 2020 року. Програма ООН із відновлення та розбудови миру передбачає три основні напрямки діяльності: 1) підтримка економічного відновлення у громадах, які постраждали внаслідок збройного конфлікту; 2) сприяння впровадженню реформи з децентралізації влади та реформи у сфері охорони здоров'я; 3) посилення громадської безпеки та соціальної згуртованості. Програма повністю узгоджена з Рамковою програмою партнерства між урядом України та Організацією Об'єднаних Націй. Вона тісно взаємопов'язана з Програмою демократичного врядування та реформ, що впроваджується на загальнонаціональному рівні та в усіх областях України та відповідає Цілям сталого розвитку, зокрема, цілі сталого розвитку 16 (Мир, справедливість та сильні інститути).

Як територіальна програма, розроблена спеціально для районів на сході України, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, Програма ООН із відновлення та розбудови миру спрямована на основні пріоритетні потреби у сфері стабілізації, розбудови миру, економіки та врядування на сході України після початку збройного конфлікту. Вона враховує можливості, що виникли в результаті Мінського протоколу від вересня 2014 року та поновлення дії його положень про припинення вогню, а також повністю пристосована для створення взаємозалежності між гуманітарними потребами та потребами з розвитку.

Заходи Програми згруповані за такими ключовими компонентами Програми, які відображають пріоритетні потреби регіону:

Компонент I: Економічне відновлення та відбудова критично важливої інфраструктури;

Компонент II: Місцеве самоврядування та реформа з децентралізації влади;

Компонент III: Громадська безпека та соціальна згуртованість.

Фінансування в межах конкурсу грантів буде надано за підтримки Європейського Союзу (ЄС).

Фінансове адміністрування грантового конкурсу покладене на ICAP Єднання.

3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ ТА ТЕРИТОРІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКУРСУ

3.1. Критерії відповідності

Громадські або благодійні організації, що подаватимуть проєктні пропозиції за цим Конкурсом, мають відповідати наступним вимогам:

- бути офіційно зареєстрованими зі статусом юридичної особи на території цільових громад приазовського регіону Херсонської області;
- мати статус неприбутковості (виключно коди неприбутковості 0032, 0034, 0036, 0038, 0039 або 0048);
- мати відповідних фахівців та персонал проєкту для його реалізації (керівник проєкту, фінансовий спеціаліст/бухгалтер та інших фахівців відповідно до потреб проєкту). У випадку, якщо залучення фахівців передбачається лише за умови підтримки проєктної пропозиції, описова заявка має містити ключові вимоги, що висуватимуться до кожного з фахівців, передбаченого проєктом (профільна освіта, досвід роботи, тощо).

Громадські організації мають подавати грантові заявки щодо реалізації проєктів в тій громаді, в якій ці громадські організації зареєстровані та здійснюють статутну діяльність.

Пропозиції від організацій, які не відповідають наведеним вимогам, розглядатися не будуть. Заявки, надіслані від фізичних осіб, комерційних організацій, державних установ і організацій, органів місцевого самоврядування, профспілок, політичних партій, релігійних організацій, розглядатися не будуть.

Організації, що наразі мають грантову угоду із ICAP Єднання в межах компоненту «Громадська безпека і соціальна згуртованість» Програми ООН із відновлення та розбудови миру, не можуть брати участь у цьому конкурсі, доки зобов'язання за поточною угодою не будуть закриті (включно із прийняттям Програмою ООН із відновлення та розбудови миру фінальної фінансової та програмної звітності).

Організації, що наразі мають грантову угоду із ПРООН в межах компоненту «Громадська безпека і соціальна згуртованість» Програми ООН із відновлення та розбудови миру, можуть брати участь у цьому конкурсі, проте їх заявки будуть підтримані за умови, якщо не буде отримано достатню кількість заявок від інших організацій та за умови позитивної оцінки комісією щодо спроможності організації виконувати декілька проєктів одночасно.

Організація може подати будь-яку кількість заявок на конкурси оголошені ICAP Єднання в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за одним, чи різними напрямками, проте підтримана може бути лише одна заявка, що набере найбільше балів при розгляді Конкурсною комісією.

3.2. Території реалізації конкурсу:

Проекти, які будуть реалізовуватися за кошти цього грантового конкурсу, повинні реалізовуватися на території цільових громад, а саме:

- Присиваської ТГ; Чаплинської ТГ; Новотроїцької ТГ та Генічеської ТГ.

4. ОПИС ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ

Цей конкурс заявок спрямований на підтримку проєктних ініціатив щодо застосування орієнтованого на громаду підходу для покращення соціальної згуртованості у цільових громадах приазовського регіону Херсонської області.

До розгляду будуть прийняті проєктні пропозиції, які відповідають цільовій спрямованості Проєкту:

- посиленню соціальної згуртованості у громадах;
- підвищенню рівня толерантності серед жителів громади до інших соціальних груп, у тому числі вразливих категорій населення;
- сприянню налагодження діалогу між місцевою громадою та органами місцевого самоврядування;
- розвитку місцевої ідентичності та почуття приналежності до громади;
- поліпшенню навичок різних груп громадян (молоді, літніх людей, представників ЗМІ, закладів освіти) щодо усвідомлення відповідальності перед громадами в якості соціально-активних її жителів, у тому числі через популяризацію та залучення до волонтерства, використанню різних методик роботи з конфліктами та інноваційної соціальної інформації;
- підвищенню рівня соціальної згуртованості через інноваційні проєкти, доцільність яких можна обґрунтувати з точки зору теми соціальної єдності, побудови діалогу та побудови миру;
- сприянню розвитку діалогових ініціатив щодо підняття рівня довіри між соціальними групами та громадами з різними поглядами, що спеціалізуватимуться в питаннях миротворчості та намагатимуться застосувати існуючий позитивний досвід для попередження загострення протистояння між різними групами населення та громадами, долати існуючі негативні стереотипи та «інформаційні фейки»;
- підтримці діяльності існуючих та створенню нових креативних просторів та діалогових платформ, як місць для навчання, генерації нових ідей, проведення презентацій, майстер-класів, зустрічей та якісного відпочинку молоді, діяльність яких організовується в якості відкритого простору для комунікації та реалізації різноманітних ініціатив, майданчиків для співпраці молоді, влади, бізнесу та ЗМІ з різними категоріями населення в цілому;
- активізації та залученню різних категорій населення до громадської та іншої соціально-активної діяльності через заходи підвищення рівня соціальної

згуртованості, залучення до процесів прийняття рішень та управління в громадах, покращення соціальних послуг в громадах, з врахуванням підходів партисипації, інклюзії та дотримання прав людини.

- зміцненню потенціалу регіональних ЗМІ для висвітлення питань, пов'язаних з розвитком громад Херсонської області;
- підвищенню організаційної спроможності регіональних ЗМІ Херсонської області;
- налагодженню партнерства між засобами масової інформації Херсонської області і національними ЗМІ;
- розвитку спроможності незалежних регіональних журналістів у висвітленні політичних, соціальних та культурних тем у громадах Херсонської області;
- підтримці громадянської журналістики;
- підвищенню рівня професійної підготовки в сфері журналістики та використання сучасних інструментів та Інтернет-технології для створення і поширення інформації, перевірки достовірності відомостей, що надаються традиційними ЗМІ;
- проведенню просвітницької кампанії зі створення контенту громадянами про суспільно важливі події та щодо достовірності інформації та опублікованого фото/відео/текстового контенту, роботи в умовах конфлікту, етичних норм та стандартів підготовки сучасного контенту (у тому числі щодо зняття стереотипів про Схід України, роботу ОГС, побудову толерантного, ґендерно-орієнтованого суспільства та роботи з вразливими групами громадян);
- комунікативній підтримці існуючих громадських рухів, які займаються діяльністю, захистом прав людей та популяризацією волонтерства, громадянського активізму в соціально-культурній сфері;
- підтримці діяльності існуючих та створенню нових креативних просторів та діалогових платформ, як місць для навчання, генерації нових ідей, проведення презентацій, майстер-класів, зустрічей та якісного відпочинку молоді, діяльність яких організовується в якості відкритого простору для комунікації та реалізації різноманітних ініціатив, майданчиків для співпраці молоді, влади, бізнесу та ЗМІ з різними категоріями населення в цілому.

В межах конкурсу не підтримується розробка об'ємних методичних матеріалів чи брошур – лише буклети об'ємом не більше 1-2 сторінок. Організація, що планує розробляти інформаційні матеріали, має наперед продумати всі аспекти розробки інформаційного продукту, адже до нього висувуються ті ж самі вимоги, що й до інформаційних продуктів, що випускаються Програмою ООН із відновлення та розбудови миру (правильне використання дисклеймерів, логотипів, термінології, дизайн, залучення експерта для вичитки продуктів із вузько специфічної тематики як ГЗН та ін). Друк інформаційних продуктів в межах грантових проектів можливий, проте не вітається зважаючи на те, що все більшого поширення набувають саме електронні продукти і їх поширення у електронному вигляді.

5. ТРИВАЛІСТЬ ПРОЄКТІВ

Запропонований термін впровадження проєктних пропозицій може складати **до 6 місяців**. Проєкти, які отримають фінансування у межах цього конкурсу грантів, повинні завершитись до **30 січня 2022 року**.

6. РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Максимальна сума гранту, на яку може претендувати учасник конкурсу складає до **3 000 доларів США**. Заявкам від новостворених організацій під час відбору надаватиметься першочергова перевага.

Грантові кошти відібраним організаціям виплачуватимуться відповідно до курсу ООН станом на дату отримання траншів ICAP Єднання від Програми ООН із відновлення та розбудови миру (<https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>). Проєктні пропозиції, що подаються на конкурс, мають бути складені у доларах США за курсом липня (27.3 грн/долар).

Проєктним пропозиціям, в межах яких буде запропоноване монетарне або немонетарне співфінансування (не менше ніж 20% від загального бюджету проєкту), надаватимуться додаткові бали при розгляді відповідно до Критеріїв оцінки проєктних пропозицій. Під співфінансуванням розуміється наявність іншого джерела фінансування (від органів місцевого самоврядування, волонтерів, бізнесу, тощо), крім Програми ООН із відновлення та розбудови миру. Власний фінансовий внесок організації має бути підтверджений відповідними обліково-бухгалтерськими документами на етапі подачі фінансової звітності за проєктом. Наявні у організації матеріальні цінності (включаючи офісне приміщення та офісну техніку) у якості співфінансування не розглядаються.

Додаткову перевагу отримують організації, проєктні заявки яких будуть підтримані партнерськими організаціями (недержавними організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування), провайдерами безпеки - органами ГУНП та ДСНС - комунальними підприємства та ін., про що до проєктної заявки мають бути подані відповідні листи підтримки проєкту. У такому листі має бути зазначено про підтримку та конкретну роль підтримуючої організації.

7. ВИТРАТИ ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

7.1. Дозволені витрати

Прийнятними вважаються витрати, які:

- необхідні для досягнення цілей та завдань проєкту;
- відповідають принципу ефективності та економічності витрат («найвища якість за найнижчу ціну»);

Кошти, надані в межах конкурсу, можуть бути використані винятково для оплати:

- праці проєктного персоналу;
- товарів та послуг, необхідних для реалізації проєктної діяльності;
- комунікаційних та інформаційних послуг;
- консультаційних послуг, необхідних для досягнення проєктних цілей;
- оренди приміщень (для проведення тренінгів, групової роботи, тощо), обслуговування заходів, та інших послуг, передбачених проєктною діяльністю;
- друкарських, типографських і копіювальних послуг;
- витратних матеріалів і канцелярських товарів;
- транспортних та інших витрат, пов'язаних із проєктною діяльністю.

7.2. Обов'язкові витрати:

- Оплата послуг керівника проєкту та фінансового спеціаліста / бухгалтера (або передбачення цих послуг як власного внеску чи фінансування із інших джерел);

7.3. Неприйнятні витрати

Неприйнятними є витрати, пов'язані з:

- підготовкою проєктної пропозиції для участі в конкурсі;
- сплатою боргів;
- відшкодуванням витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу;
- міжнародними відрядженнями;
- орендою офісу та сплатою комунальних послуг;
- відшкодуванням ПДВ (платежі, що мають в структурі ПДВ можуть проходити, проте сама сума ПДВ в структурі платежів може бути зарахована як монетарне співфінансування зі сторони організації, проте не може бути покрита із коштів гранту).

Адміністративні витрати фінансової пропозиції не можуть перевищувати 5% від загальної вартості проєктної пропозиції. Витрати на оплату праці проєктної команди не можуть перевищувати 20% від вартості програмних витрат у проєктній пропозиції.

8. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Заявки на участь у цьому конкурсі грантів (проєктні пропозиції) приймаються до розгляду через онлайн систему на сайті ICAP Єднання:

1. Учасник має зареєструвати свою організацію за посиланням <http://ednannia.ua/reestratsiya> та дочекатися відповіді адміністратора, яка надійде на адресу електронної скриньки, вказаної при реєстрації.
2. Після активації облікового запису потрібно зайти до «робочого кабінету» на сайті – ввести адресу електронної пошти та пароль, вказані під час реєстрації.
3. Заповнити заявку в розділі «Заявки/Подати заявку на відкритий грантовий конкурс» та натиснути «Надіслати заявку до ICAP Єднання, після чого вона збережеться на сервері і можливість її редагувати буде закрито.
4. Грантові менеджери ICAP Єднання переглянуть заявку одразу після того, як вона буде збережена на сервері. Якщо заявка потребуватиме доопрацювання (неповністю заповнена, відсутній бюджет тощо), статус заявки буде змінений на «Потребує доопрацювання». Після цього учаснику конкурсу відкриється можливість редагувати заявку.
5. Якщо заявка заповнена повністю, статус заявки буде змінений на «Прийнято до розгляду Конкурсною комісією».

Для проєктів, в яких передбачено співфінансування, необхідно завантажити лист-підтримки від установи-партнера, яка надає співфінансування із зазначенням суми співфінансування.

Для проєктів, що містять у собі інфраструктурну складову необхідно додати:

- Проєктно-кошторисну документацію/кошторисну документацію запропонованого проєкту (або будь-яку іншу документацію, відповідно до якої прораховано фінансову пропозицію);
- Листи-підтримки від установ-партнерів, що виділяють кошти для співфінансування проєктної пропозиції;
- Лист підтримки від балансоутримувача щодо експлуатації та технічної підтримки проєкту після його завершення.

Отримані проєктні пропозиції будуть перевірені на відповідність вимогам конкурсу, і ті, що відповідатимуть вимогам, будуть передані на розгляд Конкурсної комісії.

Проєктні пропозиції, що надійдуть після вказаного в оголошенні терміну з будь-яких причин, не розглядатимуться.

Усі комунікації з грантовими менеджерами ICAP Єднання учасники конкурсу здійснюють через «робочий кабінет» на сайті ICAP Єднання або за телефонами:

- 0800507745 – безкоштовна гаряча лінія
- 044 2010160 – міський номер офісу ICAP Єднання

9. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ

Оцінювання проєктних пропозицій буде проходити в два етапи.

На першому етапі ICAP Єднання оцінює проєктні пропозиції на відповідність вимогам Запрошення до участі у конкурсі грантів за такими критеріями:

- відповідність заявки встановленій формі;
- відповідність учасника конкурсу встановленим критеріям;
- наявність усього пакету необхідних документів.

За результатами оцінювання на першому етапі ICAP Єднання приймає рішення про допуск заявок до другого етапу оцінювання. Усі учасники, які не будуть допущені до другого етапу оцінювання, отримають повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ICAP Єднання та на електронну пошту, вказану при реєстрації організації.

На другому етапі проєктні пропозиції оцінюватимуться Конкурсною комісією, яка складається з представників Програми ООН із відновлення та розбудови миру та інших залучених експертів. Разом з цим, Конкурсна комісія має право звернутися до незалежної експертної думки в ході відбору проєктних пропозицій чи до думки місцевих органів влади, на території діяльності яких передбачена реалізація проєкту. Оцінювання проєктних пропозицій відбувається за такими основними критеріями:

	Узагальнена форма оцінки технічної пропозиції	Максимальний бал
1.	Відповідність тематиці та пріоритетам конкурсу (подана заявка повністю відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – 20 балів; заявка частково відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – 10 балів; заявка не відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – 0 балів)	20
2.	Узгодженість мети, завдань та методів виконання проєкту (мета, завдання та методи виконання проєкту повністю узгоджені між собою – 10 балів, частково узгоджені – 5 балів, не узгоджені – 0 балів)	10
3.	Досяжність, результативність і сталість заходів, запланованих проєктом (Заходи, заплановані проєктом досяжні – 5 балів, результативні – 5 балів, і сталі – 10 балів, заходи не відповідають переліченим умовам – 0 балів)	20
4.	Обґрунтованість запланованих витрат та необхідних ресурсів у співвідношенні до очікуваних результатів (фінансова пропозиція є обґрунтованою і відповідає підходу «найвища якість за найнижчу ціну» - 20 балів, фінансова пропозиція потребує перегляду та/або скорочення витрат – 10 балів, фінансова пропозиція не є обґрунтованою – 0 балів)	20

5.	Гендерно специфічні потреби, з особливим акцентом на найбільш уразливі групи населення із цільових громад враховані у поданій заявці (гендерно специфічні протреби з особливим акцентом на найбільш уразливі групи враховані – 20 балів, гендерно специфічні потреби з особливим акцентом на найбільш уразливі групи враховані частково – 10 балів, гендерно специфічні протреби з особливим акцентом на найбільш уразливі групи не враховані – 0 балів)	20
6.	Наявність співфінансування за проєктом (у фінансовій чи не фінансовій формі) (наявне співфінансування у розмірі 10% - 5 балів, наявне співфінансування у розмірі 20% - 10 балів, співфінансування відсутнє – 0 балів);	10
Загальний бал		100
Примітки		

Усі учасники, проєкти яких будуть відібрані отримають повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ICAP «Єднання» з рішенням та зауваженнями Конкурсної комісії. Після доопрацювання заявок згідно зауважень Конкурсної комісії Програми ООН із відновлення та розбудови миру, ICAP «Єднання» підпише договір з переможцями конкурсу.

Кошти гранту будуть перераховані двома траншами: перший транш буде складати 60% від суми гранту; другий транш буде складати 40% від суми гранту та буде профінансований грантоотримувачу після звітування за перший транш.

Для того, щоб прозвітувати за перший або другий транш організація-грантер має витратити щонайменше 80% від суми отриманого траншу.

Про результати конкурсу ICAP Єднання повідомить усіх учасників на своєму сайті, у їхніх «робочих кабінетах». Остаточне рішення щодо підтримки проєкту перегляду не підлягає. Причини відмови повідомлятися не будуть.

10. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ

Отримувачі грантів відповідають за здійснення моніторингу впровадження проєкту та оцінювання його результатів. ICAP «Єднання» у партнерстві із Програмою ООН із відновлення та розбудови миру, а також НУО, контрактовані Програмою ООН із відновлення та розбудови миру спеціально для цілей моніторингу грантових проєктів, провадитимуть моніторинг грантових проєктів через звіти грантерів, візити у громади, де реалізовуватимуться проєкти, зустрічі з працівниками проєкту та їхніми партнерами, а також беручи участь у проєктних заходах.

Отримувачі грантів згідно з українським законодавством відповідають за подання програмних та фінансових звітів про виконання проєктів до ICAP Єднання на розгляд та затвердження.

11. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС

11.1 Відкритість грантового конкурсу

Грантовий конкурс є повністю відкритий для участі усіх охочих зацікавлених сторін, які відповідають вимогам, встановленим розділом «Критерії відповідності» цього запрошення. З метою інформування усіх потенційних пошукувачів ICAP Єднання розміщує інформацію про конкурс на таких ресурсах:

- Сайт ICAP Єднання(ednannia.ua);
- Портал «Громадський простір» (prostir.ua);
- Ресурсний центр «Гурт» (gurt.org.ua);

11.2 Проведення інформаційних сесій

Грантовий конкурс є повністю відкритий для участі усіх охочих зацікавлених сторін, які відповідають вимогам, встановленим розділом «Критерії відповідності» цього запрошення. З метою інформування усіх потенційних пошукувачів ICAP Єднання розміщує інформацію про конкурс на таких ресурсах:

З метою якнайширшого інформування усіх потенційних пошукувачів, ICAP Єднання проводить онлайн інформаційні сесії.

Інформаційна сесія за даним конкурсом відбудеться **22 липня 2021 об 11:00** на платформі ZOOM. Для участі у сесії необхідно зареєструватись за посиланням: <https://forms.gle/N2VzHvY1JbcpcpFP7>

Зареєстровані учасники отримають запрошення до участі на електронну пошту вказану при реєстрації.

11.3 Надання консультацій

Учасники конкурсу можуть письмово або усно звертатися до ICAP Єднання щодо уточнення умов конкурсу, процедури подання проєктної пропозиції, надіславши питання на адресу електронної пошти grant@ednannia.ua або за телефонами:

- 0800507745 – безкоштовна гаряча лінія
- 044 2010160 – міський номер офісу ICAP Єднання

12. ДОДАТОК «ЗАЯВКА УЧАСНИКА КОНКУРСУ ГРАНТІВ»

Заявка учасника конкурсу заповнюється онлайн на сайті ICAP Єднання <http://ednannia.ua> У випадку технічних складнощів учасник конкурсу може написати на пошту support@ednannia.ua або зателефонувати в офіс ICAP Єднання для отримання технічної допомоги в заповненні заявки за телефонами:

- 0800507745 – безкоштовна гаряча лінія
- 044 2010160 – міський номер офісу ICAP Єднання

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА

Офіційна повна назва організації-заявника	українською мовою / англійською мовою, якщо це зазначено в установчих документах
Організаційний статус (код неприбутковості)	
Рік і місяць реєстрації	мм.рррр
Код ЄДРПОУ	
Місце реєстрації	Населений пункт, район, область
ПІБ керівника організації	
Офіційна назва посади керівника організації, що має зазначатися у договорі	
Контактний телефон керівника організації	
E-mail	
ПІБ керівника проекту	
Контактний телефон	+380
E-mail	
ПІБ фінансового фахівця / бухгалтера проекту	
Контактний телефон фінансового фахівця / бухгалтера проекту	
E-mail фінансового фахівця / бухгалтера проекту	
Корпоративний e-mail що використовується для листування (за наявності)	
Юридична адреса організації:	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Адреса офісу організації:	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Адреса для кореспонденції (якщо відрізняється від адреси офісу):	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Інформація щодо Банківського рахунку	Власник рахунку:

організації-заявника (у форматі IBAN):	Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: Адреса банку: Код банку:
Facebook сторінка/website організації	(за наявності)

Загальна інформація про діяльність організації	Опишіть головні сфери діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених запрошенням до подання проєктних пропозицій. Опишіть місію вашої організації.
Реалізовані проєкти (не більше 300 слів)	У якості прикладів проєктної діяльності Вашої організації надайте короткий перелік мінімум 2 але не більше 3 поточних або нещодавніх проєктів вашої організації за темами, визначених даним запрошенням, які реалізуються чи реалізовувались за підтримки міжнародних чи місцевих донорських організацій відповідно до переліку запитань. Інші приклади (більше трьох) розглядатися не будуть. Реалізація проєкту у цьому розумінні передбачає, що організація також була фінансовим розпорядником коштів, і звітувала про їх використання. У разі якщо Програма ООН із відновлення і розбудови миру не має досвіду роботи із організацією-заявником, за наданими контактними даними може бути надісланий запит щодо підтвердження наданої інформації. Тематика проєкту: Тривалість проєкту у місяцях: Дата завершення проєкту: мм.рррр Загальна сума фінансування проєкту (у гривні): Назва донорської організації: Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл): Тематика проєкту: Тривалість проєкту у місяцях: Дата завершення проєкту: мм.рррр Загальна сума фінансування проєкту (у гривні): Назва донорської організації: Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл): Тематика проєкту: Тривалість проєкту у місяцях: Дата завершення проєкту: мм.рррр

	Загальна сума фінансування проекту (у гривні): Назва донорської організації: Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл):
Ресурси організації	Кількість постійних працівників: Наявність офісного приміщення: Обладнання: найменування та кількість.
Опишіть, чому організація-заявник унікально підходить для реалізації запропонованого проекту	

ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

Назва проекту	українською мовою / англійською мовою (з назви проекту має бути зрозуміло, про що цей проєкт)
Короткий опис проекту	До 100 слів (тут має міститися інформація про проєкт у декількох реченнях, які будуть зрозумілі навіть сторонньому читачеві – резюме проєкту)
Область реалізації проекту	Херсонська область
Район реалізації проекту	Вкажіть назву району (-ів)
Населений пункт реалізації проекту	Вкажіть назву населеного пункту (-ів), в якому реалізовуватиметься проєкт
Адреса місця реалізації проекту та назва установи (за наявності)	
Географічні території, що отримають вигоду від реалізації проекту	Опишіть географічні території, що отримають вигоду від вашого проєкту. Опишіть яким чином їх було обрано?
Загальний бюджет запитуваного проекту	___ дол.США
Розмір очікуваного фінансування від Програми ООН із відновлення і розбудови миру	___ дол.США
Розмір співфінансування від загального бюджету (за наявності; співфінансування від органів державної влади, місцевого самоврядування, інших організацій)	___ дол.США
Опишіть немонетарне співфінансування за проєктом (за наявності). Опишіть, ким забезпечуватиметься та на які активності?	

Запропонований термін впровадження проєкту (із зазначенням кількості місяців)	__ міс. 2020 – __ міс. 2020 (__ міс.)
Контекст / опис проблеми	Опишіть, яку проблему Ви плануєте вирішити завдяки діяльності Вашого проєкту; чому це важливо для громади/регіону/держави; на які проблеми впливає цей проєкт. Яка доказова база (профіль громади, результати проведених досліджень, посилання на аналітичні документи тощо) підтверджують актуальність і масштаб проблеми?
Мета проєкту	Визначте мету свого проєкту.
Цільові групи, що отримують вигоду від реалізації проєкту	Базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проєктних пропозицій, опишіть головні цільові групи вашого проєкту. Вкажіть прямих та непрямих вигодоотримувачів вашого проєкту. Опишіть яким чином буде обрано потенційний вигодоотримувачів?
Інтереси яких вразливих груп безпосередньо враховані при розробці проєкту?	
Яким чином у вашому проєкті інтегровано ґендерний підхід?	Чи враховує ваш проєкт ґендерно-чутливі потреби? Опишіть, чи спрямована Ваша проєктна пропозиція безпосередньо на посилення спроможності жінок із особливим фокусом на вразливі групи, розвиток можливостей і потенціалу жінок та чоловіків, що представляють вразливі групи, що відповідають одній або декільком вразливостям із аспектів захисту прав людини та сприяння ґендерній рівності, надаючи рівні можливості та однаково впливаючи на всіх членів громади, жінок та чоловіків, включно з представниками вразливих груп.
Інформаційна складова	Коротко опишіть всі публікації, роздаткові матеріали та іншу друковану продукцію, якщо така буде підготовлена за проєктом: зміст, обсяг, тираж, канали розповсюдження.
У чому інноваційність Вашого проєкту?	
Будь ласка, визначте, досягненню яких Цілей сталого розвитку сприяє Ваш проєкт	(оберіть не більше трьох у порядку пріоритетності; будь ласка, використовуйте інформацію за посиланням)
Яким чином у Вашому проєкті інтегровано підхід, який базується на правах людини?	
Якими є очікувані результати Вашого проєкту?	Опишіть кількісні та якісні результати

Майбутня діяльність за проектом /сталість проекту	Опишіть, як Ваша організація продовжуватиме свою діяльність, спрямовану на подальший розвиток діяльності, яка буде реалізована в рамках проекту, після його завершення?
Персонал проекту	Перелік запропонованих членів команди проекту, короткий опис їхніх функціональних обов'язків. Якщо на етапі подачі проектною пропозиції у організації є бачення кандидатур на запропоновані посади, в такому випадку до заявки мають бути додані їх резюме . ПІБ: Освіта (рівень та спеціальність): Посада у проекті: Перелік функціональних обов'язків у проекті: Досвід роботи на аналогічних посадах: __ років
Якщо заявка подається у партнерстві, вказати назви установ-партнерів, та у додатках надати листи-підтримки та/або гарантійні листи.	У цій графі необхідно вказати виключно ті організації, органи державної влади та місцевого самоврядування, які є партнерами в рамках реалізації цього проекту (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проекту). Не потрібно вказувати партнерські установи, які прямо не залучені до реалізації проекту.
Якщо заявка подається у партнерстві, надати контакти установ-партнерів (ПІБ керівника, контактний телефон та e-mail адреса)	Надайте контакти установ-партнерів (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проекту).

Робочий план проекту

Надайте, будь ласка, робочий план проекту у відповідності до наступного формату: головні етапи (заходи) впровадження проекту, їх зміст, період впровадження та бюджет, запланований на кожний із видів діяльності. Будь ласка, зверніть увагу на те, що бюджет у стовпчику «запланований бюджет на діяльність» має сумарно відповідати загальному запитуваному бюджету проекту.

ЗАПЛАНОВАНА ДІЯЛЬНІСТЬ	Період впровадження: назва місяця початку - назва місяця кінця	Запланований бюджет на діяльність в дол.США
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
1.7		
1.8		
1.9		
1.10		
		Загалом:

Цільові показники

Зазначте конкретні, вимірювані показники проєкту. Також, зазначте кількість вигодоотримувачів, яких буде охоплено вашим проєктом.

ПОКАЗНИК(И)	ДЖЕРЕЛО ДАНИХ	БАЗОВЕ ЗНАЧЕННЯ (на початок реалізації проєкту)	КІНЦЕВИЙ ПОКАЗНИК (після завершення реалізації проєкту)
1.1. Кількість прямих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані		
1.2. Кількість опосередкованих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані		
1.3. Відсоток співфінансування за проєктом	Фінансовий звіт за результатами проєкту		
1.4. Досвід організації, яка реалізовувала проєкт	Реєстраційні дані		Виберіть один варіант відповіді: ☐ до 1 року ☐ від 1 до 2-х років ☐ від 2-х до 5-ти років ☐ понад 5 років
1.5. Кількість публікацій в місцевих ЗМІ щодо результатів реалізації проєкту	Посилання на публікації ЗМІ		
1.6. Кількість осіб, яких було охоплено інформаційною кампанією в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані ЗМІ, соціальних мереж, тираж газет		
1.7. Проєкт містив інфраструктурну складову	Проєктна заявка, грантова угода		Виберіть один варіант відповіді: ☐ Так ☐ Ні
1.8. Основні цільові групи проєкту			Виберіть всі відповідні варіанти:

			☐ ветерани АТО/ООС ☐ ВПО ☐ громадські організації та активісти ☐ діти ☐ жінки ☐ літні люди ☐ мешканці непідконтрольних уряду України територій ☐ мешканці територій наближених до "контактної лінії" ☐ місцева влада та постачальники послуг ☐ молодь ☐ особи з інвалідністю ☐ особи, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі ☐ чоловіки ☐ інше (вказіть)
1.9. Види активностей, що реалізовувалися за проектом			Виберіть всі відповідні варіанти: ☐ адвокація ☐ візити з обміну досвідом ☐ громадський моніторинг ☐ організація публічних заходів (форуми, конференції) ☐ проведення досліджень ☐ ремонт інфраструктури та/або закупівля обладнання, меблів, тощо ☐ розвиток інституційної спроможності ☐ тренінги та навчання ☐ інше (вказіть)
1.10. Тематика проекту			Виберіть всі відповідні варіанти: ☐ доступ до правосуддя ☐ взаємодія поліції та громади на засадах партнерства ☐ громадська безпека

		☐ просування гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок ☐ протидія гендерно-зумовленому насильству ☐ протидія гендерно-зумовленому насильству ☐ перехід від гуманітарних проєктів до проєктів розвитку (HDN) ☐ партисипативні бюджети ☐ відповідальне татівство ☐ соціальна згуртованість ☐ підтримка осіб із хворобою аутизму ☐ інше (вказіть)
--	--	--

У таблиці нижче мають бути запропоновані кількісні показники за проєктом, із розбивкою за статтю, віком, вразливостями, тощо. Якщо проєкт реалізовується в декількох областях одночасно, то потрібно заповнити таку табличку на кожную область.

Індикатор			Вік										Вразливі групи							
			до 18		18-24		25-34		35-59		60+		ВПО		Особи з інвалідністю		Ветерани АТО/ООС		Інші групи	
	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч
1.1. Кількість прямих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту (наприклад: Кількість осіб, яким було надано адресну допомогу в рамках реалізації проєкту)																				
1.2. Кількість опосередкованих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту																				

Аналіз ризиків

Вкажіть ризики, що можуть виникнути в процесі реалізації проєктної пропозиції та заходи, які будуть вжиті, для пом'якшення цих ризиків. Ризики можуть включати ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики.

Ризик	Рівень ризику (високий / середній / низький)	Заходи щодо пом'якшення
1.1		
1.2		
1.3		

Бюджет проєкту в доларах США*

Проектні пропозиції, що подаються на конкурс, мають бути складені у доларах США за курсом березня (28 грн/долар).

Усі статті витрат наведені для прикладу. При складанні фінансової пропозиції мають бути передбачені витрати, необхідні для втілення конкретного проєкту.

Загальна категорія витрат	Кількість одиниць	Вартість одиниці, дол.США	За рахунок гранту ПРОО, дол.США	Обсяг співфінансування, дол.США	Загальна вартість, дол.США	Примітки
1. Оплата праці персоналу (включно з податками та зборами) (за кожною позицією обов'язково вказати ПІБ та зайнятість, де 100% відповідає 40 годинному робочому тижню)			-	-	-	
1.1. Керівник проєкту (ПІБ: Зайнятість: %)			-		-	
1.2. Бухгалтер (ПІБ: Зайнятість: %)			-		-	
1.3.			-		-	
1.4.			-		-	
1.5.			-		-	
2. Транспортні витрати			-	-	-	
2.1.			-		-	
2.2.			-		-	
3. Тренінги, семінари тощо			-	-	-	
3.1.			-		-	
3.2.			-		-	
3.3.			-		-	

3.4.			-		-	
3.5.			-		-	
3.6.			-		-	
4.Обладнання, меблі (за кожною позицією надати посилання на інтернет джерела щодо орієнтовної вартості)			-	-		Посилання з зазначеною вартістю
4.1.			-		-	
4.2.			-		-	
4.3.			-		-	
4.4.			-		-	
5.Копіювання, друк матеріалів			-	-	-	
5.1.			-		-	
5.2.			-		-	
6.Адміністративні та банківські витрати			-	-	-	
6.1.			-		-	
6.2.			-		-	
7.Інше (вказіть)			-	-	-	
7.1.			-		-	
7.2.			-		-	
Разом			-	-	-	