

Програма ООН із відновлення та розбудови миру

## ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В КОНКУРСІ ГРАНТІВ

**«Зміцнення громадської безпеки у цільових громадах Донецької, Луганської, Запорізької, Дніпропетровської та Житомирської областей»**

***Кінцевий термін подання проєктних пропозицій:***

***20 травня 2020 року 23:59***

## Зміст

<b>1. ВСТУП</b> .....	3
<b>2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ ООН ІЗ ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗБУДОВИ МИРУ</b> .....	3
<b>3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ ТА ТЕРИТОРІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКУРСУ</b> .....	4
3.1. Громадські або благодійні організації, що подаватимуть проєктні пропозиції за цим Конкурсом, мають відповідати наступним вимогам: .....	4
3.2. Території реалізації конкурсу: .....	5
<b>4. ОПИС ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ</b> .....	6
<b>5. ТРИВАЛІСТЬ ПРОЄКТІВ</b> .....	7
<b>6. РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ</b> .....	7
<b>7. ВИТРАТИ ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ</b> .....	8
7.1. Дозволені витрати .....	8
7.2. Обов'язкові витрати: .....	8
7.3. Неприйнятними є витрати, пов'язані з: .....	8
<b>8. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ</b> .....	8
<b>9. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ</b> .....	9
<b>10. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ</b> .....	11
<b>11. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС</b> .....	11
11.1 Відкритість грантового конкурсу .....	11
11.2 Проведення інформаційних сесій .....	12
11.3 Надання консультацій .....	12
<b>12. ДОДАТОК «ЗАЯВКА УЧАСНИКА КОНКУРСУ ГРАНТІВ»</b> .....	13
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА .....	13
ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ .....	15
Для проєктів, що містять інфраструктурну складову: .....	17
Робочий план проєкту .....	18
Цільові показники .....	18
Аналіз ризиків .....	20
Бюджет проєкту* .....	20

## 1. ВСТУП

Це Запрошення має на меті надати усім зацікавленим громадським об'єднанням зі статусом юридичної особи інформацію про конкурс грантів «Зміцнення особистої та громадської безпеки у вибраних громадах Донецької, Луганської, Запорізької, Дніпропетровської та Житомирської областей», який адмініструється ІСАР Єднання за фінансування Програми ООН із відновлення та розбудови миру, та пояснити процедуру подання проєктних пропозицій. В Запрошенні викладені критерії відповідності вимогам конкурсу, процес подачі та відбору проєктних пропозицій, а також критерії оцінки проєктів, які будуть відібрані в межах цього конкурсу.

## 2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ ООН ІЗ ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗБУДОВИ МИРУ

Поточний конфлікт на сході України справив прямий і вкрай негативний вплив на соціальну згуртованість, безпеку громад та верховенство права. Визнаючи необхідність термінового вирішення питань відновлення, відбудови економіки та розбудови миру в районах, які безпосередньо та опосередковано постраждали від конфлікту, наприкінці 2014 року уряд України звернувся до міжнародної спільноти з проханням надати технічну допомогу та фінансову підтримку для оцінки пріоритетних потреб відновлення. Наприкінці 2014 року Організація Об'єднаних Націй, Світовий банк та Європейський Союз провели оцінку відновлення та розбудови миру, яка була схвалена Кабінетом Міністрів у середині 2015 року.

До початку конфлікту протягом останнього десятиліття ПРООН була представлена та здійснювала активну діяльність на сході України, з акцентом на розвиток громад, розвиток громадянського суспільства та охорону навколишнього середовища. Робота над вирішенням конкретних проблем розвитку, породжених конфліктом та обговорених вище, ґрунтується на цій попередній роботі та налагоджених партнерських відносинах. Вона розпочалася у 2015 році через Програму ООН із відновлення та розбудови миру, яка є багатосторонньою донорською рамковою програмою, спільно імplementованою чотирма партнерськими агентствами ООН у співпраці з урядом України.

Програму ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО).

Програму підтримують дванадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз, Європейський інвестиційний банк, а також уряди Великої Британії, Данії, Канади, Нідерландів, Німеччини, Норвегії, Польщі, Швеції, Швейцарії та Японії.

Програма ООН із відновлення та розбудови миру впроваджується з метою реагування та пом'якшення причин і наслідків конфлікту. Вона ґрунтується на результатах Оцінки відновлення та розбудови миру і узгоджується з Державною

цільовою програмою відновлення та розбудови миру в східних регіонах України, а також з двома обласними стратегіями розвитку до 2020 року. Програма ООН із відновлення та розбудови миру передбачає три основні напрямки діяльності: i) підтримка економічного відновлення у громадах, які постраждали внаслідок конфлікту; ii) сприяння впровадженню реформи з децентралізації влади та реформи у сфері охорони здоров'я; iii) посилення громадської безпеки та соціальної згуртованості. Програма повністю узгоджена з Рамковою програмою партнерства між урядом України та Організацією Об'єднаних Націй. Вона тісно взаємопов'язана з Програмою демократичного врядування та реформ, що впроваджується на загальнонаціональному рівні та в усіх областях України та відповідає Цілям сталого розвитку, зокрема, цілі сталого розвитку 16 (мир, справедливість та сильні інститути).

Як територіальна програма, розроблена спеціально для районів на сході України, які постраждали внаслідок конфлікту, Програма ООН із відновлення та розбудови миру спрямована на основні пріоритетні потреби у сфері стабілізації, розбудови миру, економіки та врядування на сході України після початку конфлікту. Вона враховує можливості, що виникли в результаті Мінського протоколу від вересня 2014 року та поновлення дії його положень про припинення вогню, а також повністю пристосована для створення взаємозалежності між гуманітарними потребами та потребами з розвитку.

Заходи Програми згруповані за такими ключовими компонентами Програми, які відображають пріоритетні потреби регіону:

Компонент I: Економічне відновлення та відбудова критично важливої інфраструктури;

Компонент II: Ефективне місцеве самоврядування та реформа з децентралізації влади;

Компонент III: Громадська безпека та соціальна згуртованість.

Фінансування в межах конкурсу грантів буде надано за підтримки Європейського Союзу, урядів Данії, Швеції, Швейцарії та Нідерландів.

ІСАР Єднання є партнером Програми ООН із відновлення та розбудови миру у частині адміністрування малих грантів.

### **3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ ТА ТЕРИТОРІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКУРСУ**

**3.1. Громадські або благодійні організації, що подаватимуть проектні пропозиції за цим Конкурсом, мають відповідати наступним вимогам:**

- бути офіційно зареєстрованими зі статусом юридичної особи на території цільових громад Донецької, Луганської, Запорізької, Дніпропетровської та Житомирської областей на підконтрольній уряду України території;
- мати статус неприбутковості (виключно коди неприбутковості 0032, 0034, 0036, 0038, 0039 або 0048);
- мати відповідних фахівців та персонал проекту для його реалізації (керівник проекту, фінансовий спеціаліст/бухгалтер та інших фахівців відповідно до потреб проекту). У випадку, якщо залучення фахівців передбачається лише за умови підтримки проектною пропозицією, описова заявка має містити ключові вимоги, що

висуватимуться до кожного з фахівців, передбаченого проєктом (профільна освіта, досвід роботи, тощо).

Пріоритет надаватиметься організаціям без досвіду, або із незначним досвідом впровадження проєктів. Організації, що мають більший досвід, допускаються до конкурсу, проте їх заявки будуть підтримані за умови, якщо не буде отримано достатню кількість заявок від менш досвідчених організацій.

За цим напрямом до конкурсу допускаються організації, що зареєстровані і здійснюють свою діяльність на території цільових громад Донецької, Луганської, Запорізької, Дніпропетровської та Житомирської областей (території, підконтрольні уряду України).

Організації, що наразі мають пряму грантову угоду з компонентом «Громадська безпека і соціальна згуртованість» Програми ООН із відновлення і розбудови миру (що адмініструється ПРООН) або угоду із ICAP Єднання за підтримки Програми ООН із відновлення і розбудови миру можуть брати участь у цьому конкурсі, якщо проєкти за угодами будуть реалізовані не пізніше 31 липня 2020 року, проте їх заявки будуть підтримані за умови, якщо не буде отримано достатню кількість заявок від інших організацій.

Організація може подати будь-яку кількість заявок на конкурси оголошені ICAP Єднання в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за одним, чи різними напрямками, проте підтримана може бути лише одна заявка, що набере найбільше балів при розгляді Конкурсною комісією.

### 3.2. Території реалізації конкурсу:

Проєкти, які будуть реалізовуватися за кошти цього грантового конкурсу, повинні реалізовуватися на території цільових громад, а саме:

- **16 цільових громад Донецької області:**  
майбутня Добропільська ОТГ, майбутня Дружківська ОТГ, Покровськ, Мирноград, Слов'янськ, Сіверська ОТГ, Соледарська ОТГ, Новгородське, Світлодарськ, Мангушський р-н, майбутня Волноваська ОТГ, Вугледарська ОТГ, майбутня Сартанська ОТГ, Великоновосілківський р-н, Красногорівка/Мар'їнка, Авдіївка.
- **9 цільових громад Запорізької області:**  
Бердянськ, громади Бердянського р-ну, Мелітополь, громади Мелітопольського р-ну (Новенська ОТГ, Семенівська ОТГ), Приазовська ОТГ, Приморська ОТГ, Кирилівська ОТГ, Якимівська ОТГ.
- **16 цільових громад Луганської області:**  
Лозно-Олександрівська ОТГ, Привільська ОТГ, Троїцька ОТГ, Нижньодуванська ОТГ, Біловодська ОТГ, Попасна, Северодонецьк, Лисичанськ, Кремінна, Красноріченська ОТГ, Міловський, Станично-Луганський, Новоайдарський райони, Золоте, Щастя, Трьохізбенка.
- **4 цільові громади Дніпропетровської області:**  
Нікополь, Новомосковськ, Павлоград, а також Дніпро.
- **7 цільових громад Житомирської області:**  
Червоненська ОТГ, Новоборівська ОТГ, Високівська ОТГ, Житомирська ОТГ,

Новоград-Волинська ОТГ, Баранівська ОТГ, Семенівська ОТГ.

#### 4. ОПИС ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ

Цей конкурс заявок спрямований на підтримку проєктних ініціатив щодо застосування орієнтованого на громаду підходу для забезпечення громадської безпеки.

До розгляду будуть прийняті проєктні пропозиції, які відповідають цільовій спрямованості Проєкту:

- удосконаленню механізмів та підвищення рівня особистої і громадської безпеки для жінок та чоловіків, дівчат та хлопчиків;
- відновленню та зміцненню довіри, а також покращення координації між місцевими жителями/-льками, органами державної влади і місцевого самоврядування, надавачами послуг із безпеки, надавачами послуг постраждалим від ґендерно зумовленого насильства, місцевими підприємцями, лідерами/-ками громадської думки та іншими зацікавленими сторонами у питаннях громадської безпеки;
- підвищенню обізнаності мешканців громад у питаннях громадської безпеки, ґендерно зумовленого насильства, дискримінації, а також прав людини, механізмів їх захисту і ризиків, пов'язаних із конфліктом, та різним впливом конфлікту на жінок та чоловіків, в тому числі з вразливих груп населення;
- підвищенню обізнаності молоді щодо механізмів безпеки та їх ролі у вирішенні питань безпеки, а саме підвищення юридичної обізнаності серед молоді, покращення розуміння того, як працюють інституції тощо;
- залученню молоді до визначення актуальних проблем особистої та громадської безпеки та вирішення їх;
- підвищенню безпеки для жінок та їх залучення та рівна участь у процесах прийняття рішень щодо громадської безпеки;
- покращенню залучення жінок та чоловіків у житті громади, зокрема, розширення прав і можливостей молоді, людей літнього віку, людей з інвалідністю, етнічних меншин, внутрішньо переміщених осіб, маргінальних груп, жінок та чоловіків, які зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту;
- попередженню і протидії ґендерно зумовленому насильству;
- створенню і підтримці діяльності діалогових платформ, які залучатимуть жінок та чоловіків, дівчат та хлопців, в тому числі з вразливих груп населення (включно з використанням сучасних інформаційних технологій);
- адвокації змін на місцевому та регіональному рівнях щодо дотримання прав та розширення можливостей жінок і чоловіків у громадах, включно з найбільш вразливими групами;
- моніторингу прав людини та вироблення відповідних рекомендацій;
- підвищенню обізнаності щодо прав та потреб вразливих груп населення;
- здійсненню громадських кампаній (адвокації) на захист прав людини;
- проведенню просвітницьких та інформаційних кампаній з прав людини;
- формуванню та організації роботи мереж та коаліцій;
- проведенню освітніх заходів та формування самоорганізованих правозахисних спільнот;

- створенню і підтримці діяльності діалогових платформ, які залучатимуть жінок та чоловіків, дівчат та хлопців, в тому числі з вразливих груп населення (включно з використанням сучасних інформаційних технологій).
- адвокаційній та просвітницькій діяльності щодо попередження і протидії ґендерно зумовленого насильства.

## 5. ТРИВАЛІСТЬ ПРОЄКТІВ

Запропонований термін впровадження проєктних пропозицій може складати **до 6 місяців**. Проєкти, які отримають фінансування у межах цього конкурсу грантів, повинні розпочатися з **15 червня 2020 року** та завершитись до **15 листопада 2020 року**.

## 6. РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Очікується, що отримані проєктні пропозиції будуть профінансовані у розмірі:

- максимальна сума гранту для проєктів, що не включають інвестиції в розвиток інфраструктури - **81 000 гривень**;
- максимальна сума гранту для проєктів, що не включають інвестиції в розвиток інфраструктури, але охоплюють 3 і більше цільових громад - **121 500 гривень**;
- максимальна сума гранту для проєктів, що містять інфраструктурну складову **162 000 гривень** тільки для наступних громад:
  - Луганська область: Золоте, Трьохізбенка, Попасна, Станиця Луганська і громади Станично-Луганського району, м.Щастя, с.Райгородка, с.Муратове, с. Гречишкине Новоайдарського району;
  - Донецька область: м. Світлодарськ, майбутня Сартанська ОТГ, Мар'їнка, Красногорівка, Новгородське, Авдіївка.

Проєктним пропозиціям, в межах яких буде запропоноване співфінансування (не менше ніж 20% від загального бюджету проєкту), надаватимуться додаткові бали при розгляді відповідно до Критеріїв оцінки проєктних пропозицій. Під співфінансуванням розуміється наявність іншого джерела фінансування (від органів місцевого самоврядування, волонтерів, бізнесу, тощо), крім Програми ООН із відновлення та розбудови миру. Власний фінансовий внесок організації має бути підтверджений відповідними обліково-бухгалтерськими документами на етапі подачі фінансової звітності за проєктом. Наявні у організації матеріальні цінності (включаючи офісне приміщення та офісну техніку) у якості співфінансування не розглядаються.

Додаткову перевагу отримають організації, проєктні заявки яких будуть підтримані партнерськими організаціями (недержавні організації, органи державної влади та місцевого самоврядування, провайдери безпеки - органи ГУНП та ДСНС, правової допомоги, комунальні підприємства та ін., про що до проєктної заявки мають бути подані відповідні листи підтримки проєкту. У такому листі має бути зазначено про підтримку та конкретну роль підтримуючої організації.

## 7. ВИТРАТИ ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

### 7.1. Дозволені витрати

Прийнятними вважаються витрати, які:

- необхідні для досягнення цілей та завдань проєкту;
- відповідають принципу ефективності та економічності витрат («найвища якість за найнижчу ціну»);

Кошти, надані в межах конкурсу, можуть бути використані винятково для оплати:

- праці персоналу організації та залучених експертів;
- товарів та послуг, необхідних для реалізації проєктної діяльності;
- комунікаційних та інформаційних послуг;
- консультаційних послуг, необхідних для досягнення проєктних цілей;
- оренди приміщень (для проведення тренінгів, групової роботи, тощо), обслуговування заходів, та інших послуг, передбачених проєктною діяльністю;
- друкарських, типографських і копіювальних послуг;
- витратних матеріалів і канцелярських товарів;
- транспортних та інших витрат, пов'язаних із проєктною діяльністю.

### 7.2. Обов'язкові витрати:

- Оплата послуг керівника проєкту та фінансового спеціаліста/бухгалтера (або передбачення цих послуг як власного внеску чи фінансування із інших джерел);

### 7.3. Неприйнятними є витрати, пов'язані з:

- підготовкою проєктної пропозиції для участі в конкурсі;
- сплатою боргів;
- відшкодуванням витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу;
- міжнародними відрядженнями;
- орендою офісу та сплатою комунальних послуг.

Адміністративні витрати фінансової пропозиції не можуть перевищувати 5% від загальної вартості проєктної пропозиції. Витрати на оплату праці працівників, фахівців та експертів не можуть перевищувати 25% від загальної вартості проєктної пропозиції.

## 8. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Заявки на участь у цьому конкурсі грантів (проєктні пропозиції) приймаються до розгляду через онлайн систему на сайті ICAP Єднання:

1. Учасник має зареєструвати свою організацію або установу за посиланням <http://ednannia.ua/reestratsiya> та дочекатися відповіді адміністратора, яка надійде на адресу електронної скриньки, вказаної при реєстрації.



2. Після активації облікового запису потрібно зайти до «робочого кабінету» на сайті – ввести адресу електронної пошти та пароль, вказані під час реєстрації.
3. Заповнити заявку в розділі «Заявки/Подати заявку на відкритий грантовий конкурс» та натиснути «Надіслати заявку до ICAP Єднання, після чого вона збережеться на сервері і можливість її редагувати буде закрито.
4. Грантові менеджери ICAP Єднання переглянуть заявку одразу після того, як вона буде збережена на сервері. Якщо заявка потребуватиме доопрацювання (неповністю заповнена, відсутній бюджет тощо), статус заявки буде змінений на «Потребує доопрацювання». Після цього учаснику конкурсу відкриється можливість редагувати заявку.
5. Якщо заявка заповнена повністю, статус заявки буде змінений на «Прийнято до розгляду Конкурсною комісією».

Для проєктів, в яких передбачено співфінансування, необхідно завантажити лист-підтримки від установи-партнера, яка надає співфінансування із зазначенням суми співфінансування.

Для проєктів, що містять у собі інфраструктурну складову необхідно додати:

- Проектно-кошторисну документацію/кошторисну документацію запропонованого проєкту (або будь-яку іншу документацію, відповідно до якої прораховано фінансову пропозицію);
- Листи-підтримки від установ-партнерів, що виділяють кошти для співфінансування проєктної пропозиції;
- Лист підтримки від балансоутримувача щодо експлуатації та технічної підтримки проєкту після його завершення.

Отримані проєктні пропозиції будуть перевірені на відповідність вимогам конкурсу, і ті, що відповідатимуть вимогам, будуть передані на розгляд Конкурсної комісії.

Проєктні пропозиції, що надійдуть після вказаного в оголошенні терміну з будь-яких причин, не розглядатимуться.

Усі комунікації з грантовими менеджерами ICAP Єднання учасники конкурсу здійснюють через «робочий кабінет» на сайті ICAP Єднання або за телефонами:

044 2010160 офіс ICAP Єднання

0504706999 Валентина Дьомкіна

0671798417 Юлія Телешова

## 9. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ

Оцінювання проєктних пропозицій буде проходити в два етапи.

На першому етапі ICAP «Єднання» оцінює проєктні пропозиції на відповідність вимогам Запрошення до участі у конкурсі грантів за такими критеріями:

- відповідність заявки встановленій формі;
- відповідність учасника конкурсу встановленим критеріям;
- наявність усього пакету необхідних документів.

За результатами оцінювання на першому етапі ICAP Єднання приймає рішення про допуск заявок до другого етапу оцінювання. Усі учасники, які не будуть допущені до другого етапу оцінювання, отримують повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ICAP Єднання та на електронну пошту, вказану при реєстрації організації.

На другому етапі проектні пропозиції оцінюватимуться Конкурсною комісією, яка складається з представників Програми ООН із відновлення і розбудови миру та інших залучених експертів. Разом з цим, Конкурсна комісія має право звернутися до незалежної експертної думки в ході відбору проектних пропозицій чи до думки місцевих органів влади, на території діяльності яких передбачена реалізація проекту. Оцінювання проектних пропозицій відбувається за такими основними критеріями:

Критерії оцінки проектів:

№	Узагальнена форма оцінки технічної пропозиції	Максимальний бал
1.	<b>Відповідність тематиці та пріоритетам конкурсу</b> (подана заявка повністю відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – 10 балів; заявка частково відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – 5 балів; заявка не відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – 0 балів)	10
2.	<b>Узгодженість мети, завдань та методів виконання проекту</b> (мета, завдання та методи виконання проекту повністю узгоджені між собою – 10 балів, частково узгоджені – 5 балів, не узгоджені – 0 балів)	10
3.	<b>Конкретність, досяжність та результативність заходів, запланованих проектом</b> (Заходи, заплановані проектом конкретні – 5 балів, досяжні – 5 балів, та результативні – 10 балів, заходи не відповідають переліченим умовам – 0 балів)	20
4.	<b>Інноваційність запропонованої методології виконання проектних заходів</b> (заходи, заплановані за проектом, мають інноваційну складову – 10 балів; заходи, заплановані за проектом, не мають інноваційної складової – 0 балів)	10
5.	<b>Обґрунтованість запланованих витрат та необхідних ресурсів у співвідношенні до очікуваних результатів</b> (фінансова пропозиція є обґрунтованою і відповідає підходу «найвища якість за найнижчу ціну» - 20 балів, фінансова пропозиція потребує перегляду та/або скорочення витрат – 10 балів, фінансова пропозиція не є обґрунтованою – 0 балів)	20
6.	<b>Ґендерно специфічні потреби з особливим акцентом на найбільш уразливі групи населення із цільових громад враховані у поданій заявці</b> (ґендерно специфічні потреби з особливим акцентом на найбільш уразливі групи враховані – 10 балів, ґендерно специфічні потреби з особливим акцентом на найбільш уразливі групи враховані частково – 5 балів, ґендерно специфічні потреби з особливим акцентом на найбільш уразливі групи не враховані – 0 балів)	10
7.	<b>Наявність співфінансування за проектом</b> (у фінансовій чи не фінансовій формі) (наявне співфінансування у розмірі 20% - 10 балів, наявне	10

	співфінансування у розмірі до 10% - 5 балів, співфінансування відсутнє – 0 балів);	
8.	<b>Рівень компетентності (профільна освіта, досвід роботи) персоналу проєкту</b> (залучений персонал має відповідний рівень компетенції – 10 балів, частково необхідний рівень компетенції – 5 балів, не має необхідного рівня компетенції – 0 балів)	10
	<b>Загальний бал</b>	100
	<b>Примітки</b>	

Усі учасники, проєкти яких будуть відібрані отримують повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ICAP Єднання з рішенням та зауваженнями Конкурсної комісії. Після доопрацювання заявок згідно зауважень Конкурсної комісії Програми ООН із відновлення та розбудови миру, ICAP Єднання підпише договір з переможцями конкурсу.

Кошти гранту будуть перераховані двома траншами: перший транш буде складати 90% від суми гранту; другий транш буде складати 10% від суми гранту та буде профінансований грантоотримувачу після звітування за перший транш.

Про результати конкурсу ICAP Єднання повідомить усіх учасників на своєму сайті, у їхніх «робочих кабінетах». Остаточне рішення щодо підтримки проєкту перегляду не підлягає. Причини відмови повідомлятися не будуть.

## 10. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ

Отримувачі грантів відповідають за здійснення моніторингу впровадження проєкту та оцінювання його результатів. Програма ООН із відновлення та розбудови миру у партнерстві з ICAP Єднання провадитимуть моніторинг грантових проєктів через звіти грантерів, візити у громади, де реалізовуватимуться проєкти, зустрічі з працівниками проєкту та їхніми партнерами, а також беручи участь у проєктних заходах.

Отримувачі грантів згідно з українським законодавством відповідають за подання програмних та фінансових звітів про виконання проєктів до ICAP Єднання на розгляд та затвердження.

## 11. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС

### 11.1 Відкритість грантового конкурсу

Грантовий конкурс є повністю відкритий для участі усіх охочих зацікавлених сторін, які відповідають вимогам, встановленим розділом «Критерії відповідності» цього запрошення. З метою інформування усіх потенційних пошукувачів ICAP «Єднання» розміщує інформацію про конкурс на таких ресурсах:

- Сайт ICAP «Єднання» ([ednannia.ua](http://ednannia.ua));
- Платформа розвитку громадянського суспільства «Маркетплейс» ([cd-platform.org](http://cd-platform.org));
- Портал «Громадський простір» ([prostir.ua](http://prostir.ua));

- Ресурсний центр «Гурт» ([gurt.org.ua](http://gurt.org.ua));

## 11.2 Проведення інформаційних сесій

З метою якнайширшого інформування усіх потенційних пошукувачів, ICAP Єднання проводить онлайн інформаційні сесії. Графік проведення таких інформаційних сесій ICAP Єднання оприлюднює щонайменше за 3 робочі дні до дати проведення на своєму сайті <http://ednannia.ua>

## 11.3 Надання консультацій

Учасники конкурсу можуть письмово або усно звертатися до ICAP Єднання щодо уточнення умов конкурсу, процедури подання проектної пропозиції, надіславши питання на адресу електронної пошти [grant@ednannia.ua](mailto:grant@ednannia.ua) або за телефонами:

0442010160 офіс ICAP «Єднання»

0504706999 грантовий менеджер Валентина Дьомкіна

0671798417 грантовий менеджер Юлія Телешова

## 12. ДОДАТОК «ЗАЯВКА УЧАСНИКА КОНКУРСУ ГРАНТІВ»

Заявка учасника конкурсу заповнюється онлайн на сайті ICAP Єднання <http://ednannia.ua>  
У випадку технічних складнощів учасник конкурсу може написати на пошту [support@ednannia.ua](mailto:support@ednannia.ua) або зателефонувати в офіс ICAP Єднання +38 044 2010160, +050 4706999, +067 1798417 для отримання технічної допомоги в заповненні заявки.

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА

Офіційна повна назва організації-заявника	українською мовою / англійською мовою, якщо це зазначено в установчих документах
Організаційний статус (код неприбутковості)	
Рік і місяць реєстрації	мм.рррр
Код ЄДРПОУ	
Місце реєстрації	Населений пункт, район, область
ПІБ керівника організації	
Офіційна назва посади керівника організації, що має зазначатися у договорі	
Контактний телефон керівника організації	
E-mail	
ПІБ керівника проекту	
Контактний телефон	+380
E-mail	
ПІБ фінансового фахівця / бухгалтера проекту	
Контактний телефон фінансового фахівця / бухгалтера проекту	
E-mail фінансового фахівця / бухгалтера проекту	
Корпоративний e-mail що використовується для листування (за наявності)	
Юридична адреса організації:	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Адреса офісу організації:	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Адреса для кореспонденції (якщо відрізняється від адреси офісу):	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Інформація щодо Банківського рахунку організації-заявника (у форматі IBAN):	Власник рахунку: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку:

	Адреса банку: Код банку: (за наявності)
Facebook сторінка/website організації	

Загальна інформація про діяльність організації	Опишіть головні сфери діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених запрошенням до подання проектних пропозицій. Опишіть місію вашої організації.
Реалізовані проекти (не більше 300 слів)	Тематика проекту: Тривалість проекту у місяцях: Дата завершення проекту: мм.рррр Загальна сума фінансування проекту (у гривні): Назва донорської організації: Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл):  Тематика проекту: Тривалість проекту у місяцях: Дата завершення проекту: мм.рррр Загальна сума фінансування проекту (у гривні): Назва донорської організації: Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл):  Тематика проекту: Тривалість проекту у місяцях: Дата завершення проекту: мм.рррр Загальна сума фінансування проекту (у гривні): Назва донорської організації: Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл):
Ресурси організації	Кількість постійних працівників: Наявність офісного приміщення: Обладнання: найменування та кількість.

Опишіть, чому організація-заявник унікально підходить для реалізації запропонованого проєкту	
----------------------------------------------------------------------------------------------	--

## ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

Назва проєкту	українською мовою / англійською мовою (з назви проєкту має бути зрозуміло, про що цей проєкт)
Короткий опис проєкту	До 100 слів (тут має міститися інформація про проєкт у декількох реченнях, які будуть зрозумілі навіть сторонньому читачеві – резюме проєкту)
Область реалізації проєкту	Дніпропетровська область Донецька область Житомирська область Запорізька область Луганська область (обрати область /області, що відповідають цьому проєкту)
Район реалізації проєкту	Вкажіть назву району (-ів)
Населений пункт реалізації проєкту	Вкажіть назву населеного пункту (-ів), в якому реалізовуватиметься проєкт
Адреса місця реалізації проєкту та назва установи (за наявності)	
Географічні території, що отримають вигоду від реалізації проєкту	Опишіть географічні території, що отримають вигоду від вашого проєкту. Опишіть яким чином їх було обрано?
Загальний бюджет запитуваного проєкту	___ грн.
Розмір очікуваного фінансування від Програми ООН із відновлення і розбудови миру	___ грн.
Розмір співфінансування від загального бюджету (за наявності; співфінансування від органів державної влади, місцевого самоврядування, інших організацій)	___ грн.
Запропонований термін впровадження проєкту (із зазначенням кількості місяців)	___ міс. 2020 – ___ міс. 2020 ( ___ міс.)
Контекст / опис проблеми	Опишіть, яку проблему Ви плануєте вирішити завдяки діяльності Вашого проєкту; чому це важливо для громади/регіону/держави; на які проблеми впливає цей проєкт. Яка доказова база (профіль громади, результати проведених досліджень, посилання на аналітичні

	документи тощо) підтверджують актуальність і масштаб проблеми?
Мета проєкту	Визначте мету свого проєкту.
Цільові групи, що отримують вигоду від реалізації проєкту	Базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проєктних пропозицій, опишіть головні цільові групи вашого проєкту. Вкажіть прямих та непрямих вигодоотримувачів вашого проєкту. Опишіть яким чином буде обрано потенційній вигодоотримувачів?
Інтереси яких вразливих груп безпосередньо враховані при розробці проєкту?	
Яким чином у вашому проєкті інтегровано ґендерний підхід?	Чи враховує ваш проєкт ґендерно-чутливі потреби? Опишіть, чи спрямована Ваша проєктна пропозиція безпосередньо на посилення спроможності жінок із особливим фокусом на вразливі групи, розвиток можливостей і потенціалу жінок та чоловіків, що представляють вразливі групи, що відповідають одній або декільком вразливостям із аспектів захисту прав людини та сприяння ґендерній рівності, надаючи рівні можливості та однаково впливаючи на всіх членів громади, жінок та чоловіків, включно з представниками вразливих груп.
Інформаційна складова	Коротко опишіть всі публікації, роздаткові матеріали та іншу друковану продукцію, якщо така буде підготовлена за проєктом: зміст, обсяг, тираж, канали розповсюдження.
У чому інноваційність Вашого проєкту?	
Будь ласка, визначте, досягненню яких <a href="#">Цілей сталого розвитку</a> сприяє Ваш проєкт	(оберіть не більше трьох у порядку пріоритетності; будь ласка, використовуйте інформацію за посиланням)
Яким чином у Вашому проєкті інтегровано підхід, який базується на правах людини?	
Якими є очікувані результати Вашого проєкту?	Опишіть кількісні та якісні результати
Майбутня діяльність за проєктом /сталість проєкту	Опишіть, як Ваша організація продовжуватиме свою діяльність, спрямовану на подальший розвиток діяльності, яка буде реалізована в рамках проєкту, після його завершення?
Персонал проєкту	Перелік запропонованих членів команди проєкту, короткий опис їхніх функціональних обов'язків. Якщо на



	етапі подачі проектною пропозиції у організації є бачення кандидатур на запропоновані посади, в такому випадку до <b>заявки мають бути додані їх резюме</b> .  ПІБ: Освіта (рівень та спеціальність): Посада у проекті: Перелік функціональних обов'язків у проекті: Досвід роботи на аналогічних посадах: __ років
Якщо заявка подається у партнерстві, вказати назви установ-партнерів, та у додатках надати листи-підтримки та/або гарантійні листи.	У цій графі необхідно вказати виключно ті організації, органи державної влади та місцевого самоврядування, які є партнерами в рамках реалізації цього проекту (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проекту). Не потрібно вказувати партнерські установи, які прямо не залучені до реалізації проекту.
Якщо заявка подається у партнерстві, надати контакти установ-партнерів (ПІБ керівника, контактний телефон та e-mail адреса)	Надайте контакти установ-партнерів (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проекту).

### Для проектів, що містять інфраструктурну складову:

Вкажіть балансоутримувача об'єкту (та надайте лист про взяття на баланс)	
Контактні дані балансоутримувача	
Детальний опис існуючої ситуації	<ul style="list-style-type: none"> <li>- історія інфраструктурного об'єкту;</li> <li>- призначення інфраструктурного об'єкту;</li> <li>- сьогоdnішній стан інфраструктурного об'єкту в деталях;</li> <li>- перелік основних робіт/обладнання, які мають бути виконані в рамках впровадження проекту.</li> </ul> (Надішліть фотографії об'єкту як додатки до проектною пропозиції)
Очікуваний результат після впровадження проекту	Вплив цих робіт/обладнання на покращення існуючого стану інфраструктурного об'єкту та/або на покращення умов надання послуги.
Інформація щодо ПКД /КД	Вкажіть, чи наявна проектна документація /проектно-кошторисна документація об'єкту? Якщо ні, відповідно до якої документації складено кошторис проекту?

Основні показники ПКД / КД	вартість робіт: вартість обладнання: вартість виготовлення проектної документації: вартість послуг технагляду: інше:
Чи наявне співфінансування за проектом? Вкажіть суму чи перерахуйте роботи/обладнання/ін. та надайте листи підтримки / гарантійні листи.	Сільська/міська рада: Районна адміністрація/районна рада: Обласна адміністрація/обласна рада: Приватний сектор: Інші:
План щодо експлуатації та технічної підтримки проекту після його завершення	Опишіть графік профілактичних ремонтів після завершення проекту та джерела надходження коштів на них (включно з оплатою послуг); Опишіть наявність працівників для обслуговування об'єкту, у вирішенні яких проблем може допомогти впровадження проекту в майбутньому, планування проведення додаткової діяльності та планування надходження коштів для неї.

### Робочий план проекту

Надайте, будь ласка, робочий план проекту у відповідності до наступного формату: головні етапи (заходи) впровадження проекту, їх зміст, період впровадження та бюджет, запланований на кожний із видів діяльності. Будь ласка, зверніть увагу на те, що бюджет у стовпчику «запланований бюджет на діяльність» має сумарно відповідати загальному запитуваному бюджету проекту.

ЗАПЛАНОВАНА ДІЯЛЬНІСТЬ	Період впровадження: назва місяця початку - назва місяця кінця	Запланований бюджет на діяльності
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
1.7		
1.8		
1.9		
1.10		
		<b>Загалом:</b>

### Цільові показники

Зазначте конкретні, вимірювані показники проекту. Також, зазначте кількість благоотримувачів, яких буде охоплено вашим проектом. Зверніть увагу на те, що окрім базових обов'язкових показників (п. 1.1. – 1.6.), організація має запропонувати свої додаткові показники (кількісні та якісні), які найкраще відображають запропонований проект. Приклади додаткових показників наведено в п. 1.7. – 1.10.

ПОКАЗНИК(И)	ДЖЕРЕЛО ДАНИХ	Кінцевий показник (після завершення реалізації проєкту)
1.1. Кількість прямих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані	
1.2. Кількість опосередкованих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані	
1.3. Відсоток співфінансування за проєктом	Фінансовий звіт за результатами проєкту	
1.4. Досвід організації, яка реалізовувала проєкт (до 1 року, від 1 до 2-х років, від 2-х до 5-ти років, понад 5 років)	Реєстраційні дані	
1.5. Кількість публікацій в місцевих ЗМІ щодо результатів реалізації проєкту	Посилання на публікації ЗМІ	
1.6. Кількість осіб, яких було охоплено інформаційною кампанією в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані ЗМІ, соціальних мереж, тираж газет	
1.7. Кількість осіб, які взяли участь у ...	Списки реєстрації, вхідні та вихідні анкети учасників заходу	
1.8. Відсоток осіб, які покращили власні знання та навички щодо ...	Вхідні та вихідні анкети учасників заходу	
1.9. Відсоток осіб, які вказали на підвищення почуття власної безпеки в результаті ...	Результати опитування громадської думки	
1.10. Наявність розробленої комплексної програми ...	Затверджений документ	

У таблиці нижче мають бути запропоновані кількісні показники за проєктом, із розподіленням за статтю, віком, вразливістю, тощо. Зверніть увагу, що кількість осіб у графі «Всього» має дорівнювати кількості осіб у графі «Вік». Окремо слід звітувати щодо бенефіціарів по кожній з уразливих груп окремо.

Конкурс грантів  
«Зміцнення громадської безпеки у цільових громадах Донецької, Луганської, Запорізької, Дніпропетровської та Житомирської областей»,  
який адмініструється ІСАР Єднання за фінансування Програми ООН із відновлення та розбудови миру

Індикатор	Всього		Вік										Вразливі групи									
			до 18 років		18-24 років		25-34 років		35-59 років		понад 60 років		ВПО		Люди з інвалідністю		Ветерани АТО/ООС		Інші групи*			
	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч		
Кількість прямих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту																						
Кількість осіб, які ...																						

\* Жерти домашнього та/або ґендерно зумовленого насильства, роми, інші вразливі групи (виокремити всі релевантні)

## Аналіз ризиків

Вкажіть ризики, що можуть виникнути в процесі реалізації проєктної пропозиції та заходи, які будуть вжиті, для пом'якшення цих ризиків. Ризики можуть включати ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики.

Ризик	Рівень ризику (високий / середній / низький)	Заходи щодо пом'якшення
1.1		
1.2		
1.3		

## Бюджет проєкту\*

\*Усі статті витрат наведені для прикладу. При складанні фінансової пропозиції мають бути передбачені витрати, необхідні для втілення конкретного проєкту.

Загальна категорія витрат/General Category of Expenditures	Кількість одиниць	Вартість одиниці	За рахунок гранту ПРООН	Обсяг співфінансування	Загальна вартість	Примітки
<b>1. Оплата праці персоналу (включно з податками та зборами)/Personnel (за кожною позицією обов'язково вказати ПІБ та зайнятість, де 100% відповідає 40 годинному робочому тижню)</b>						
1.1. Керівник проєкту/Head of the project (ПІБ: Зайнятість: %)			-	-	-	
1.2. Бухгалтер/Accountant (ПІБ: Зайнятість: %)			-	-	-	

1.3.			-		-	
1.4.			-		-	
1.5.			-		-	
<b>2.Транспортні витрати/Transportation</b>			-	-	-	
2.1.			-		-	
2.2.			-		-	
<b>3.Тренінги, семінари тощо/Training, workshops etc.</b>			-	-	-	
3.1.			-		-	
3.2.			-		-	
3.3.			-		-	
3.4.			-		-	
3.5.			-		-	
3.6.			-		-	
<b>4.Обладнання, меблі/Equipment, furniture (за кожною позицією надати посилання на інтернет джерела щодо орієнтовної вартості)</b>			-	-		Посилання з зазначеною вартістю
4.1.			-		-	
4.2.			-		-	
4.3.			-		-	
4.4.			-		-	
<b>5.Копіювання, друк матеріалів/Printing materials</b>			-	-	-	
5.1.			-		-	
5.2.			-		-	
<b>6.Адміністративні та банківські витрати/Administrative costs, bank fees</b>			-	-	-	
6.1.			-		-	

Конкурс грантів  
«Зміцнення громадської безпеки у цільових громадах Донецької, Луганської, Запорізької, Дніпропетровської  
та Житомирської областей»,  
який адмініструється ІСАР Єднання за фінансування Програми ООН із відновлення та розбудови миру

6.2.			-		-	
<b>7.Інше (вказіть)/Other [Specify]</b>			-	-	-	
7.1.			-		-	
7.2.			-		-	
<b>Total</b>			-	-	-	