



ІНІЦІАТИВА СЕКТОРАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА

1

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В Конкурс грантів “Громадянське суспільство України: регіональний порядок денний”

**Останній день подачі заявок:
24 травня 2021 року
23:59 за київським часом**

Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства реалізовується ІСАР Єднання у партнерстві з Українським незалежним центром політичних досліджень та Центром демократії та верховенства права завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку

Зміст

Вступ	3
Мета конкурсу грантів	3
«Порядок денний громадянського суспільства»	3
Грант у межах цього конкурсу	4
Розмір гранту	5
Вимоги до бюджету	5
Конкурентні засади вибору постачальників	6
Критерії відповідності	6
Обов'язкові підходи	6
Порядок подання заявок.....	7
Термін подачі заявок	8
Оцінювання заявок	8
Звітування, моніторинг та оцінювання	8
Форма заявки	9

Вступ

Інформація з цього “Запрошення” допоможе зорієнтуватися у пріоритетах грантового конкурсу “Громадянське суспільство України: регіональний порядок денний”, що проводиться у межах проекту “Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства України”, яка реалізовується ІСАР Єднання у партнерстві з Українським незалежним центром політичних досліджень (УНЦПД) та Центром демократії та верховенства права (ЦЕДЕМ) завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку.

3

Загальною метою “Ініціативи секторальної підтримки громадянського суспільства” (далі – Ініціатива) є покращення умов діяльності громадянського суспільства та зміцнення інституційної спроможності ОГС для підвищення самозарадності громадського сектору в Україні.

У межах цього конкурсу грантів ІСАР Єднання запрошує до участі організації громадянського суспільства¹ (далі – ОГС), які володіють сильною місцевою експертизою у сфері розвитку громадянського суспільства, є спроможними долучитися до розробки імплементаційного плану розвитку громадського сектору в своєму регіоні та можуть організувати відповідні заходи.

Мета конкурсу грантів

За допомогою цього конкурсу грантів ІСАР Єднання має на меті посилити процес розробки регіональних планів розвитку громадянського суспільства України шляхом залучення регіональної експертизи та проведення регіональних заходів.

Для досягнення цієї мети планується:

- **відібрати ОГС та/або їх мережі/партнерства**, які бажають стати регіональними партнерами розробки плану розвитку громадянського суспільства, враховуючи особливості регіонів;
- спільно з відібраними регіональними партнерами **розробити програму регіональних заходів**, що включатимуть проведення фокус-групових інтерв'ю, експертних обговорень, здійснення аналітичних досліджень (остаточно програма регіональних заходів затверджуватиметься після консультацій відібраних ОГС з ІСАР Єднання);
- **надати ресурси та підтримку** відібраним регіональним партнерам для проведення цих регіональних заходів.

Планується, що всі заходи за цим конкурсом грантів завершаться **до кінця червня 2021 року.**

«Порядок денний громадянського суспільства»

«Порядок денний громадянського суспільства України» (надалі «Порядок денний ГСУ») – візійний та операційний документ, який планується розробити в межах діяльності “Ініціативи секторальної підтримки громадянського суспільства” для окреслення основних викликів, які стоять перед громадським сектором та шляхів його подальшого розвитку, враховуючи особливості регіонів. Передбачається, що

¹ Організації, що зареєстровані відповідно до Закону України “Про громадські об’єднання” та відповідно до Закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”

«Порядок денний ГСУ» розроблятиметься широким колом зацікавлених сторін, експертів у розвитку громадянського суспільства. Цей документ включатиме в себе, крім візійної частини, обов'язковий імплементаційний план з вказаними часовими проміжками імплементації, відповідальними сторонами та індикаторами досягнення цілей.

У межах розробки «Порядку денного ГСУ» планується:

- проведення аналітичної та дослідницької роботи для виокремлення головних досягнень та проблем, з якими стикалося громадянське суспільство протягом історії свого розвитку;
- залучення регіональних партнерів для формування регіонального виміру досягнень та проблем громадянського суспільства, визначення регіональних трендів та запитів на розвиток;
- проведення стратегічної сесії за участю експертів, представників команди проекту “Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства України”, стратегічних, тематичних та регіональних партнерів проекту, а також інших стейкхолдерів розвитку громадянського суспільства з усіх секторів (державного, комерційного, медіа тощо);
- підготовка зведеного документу «Порядок денний ГСУ» за результатами стратегічної сесії з врахуванням аналітичних даних, результатів напрацювань регіональних заходів і експертних думок.

Відібрані в межах цього грантового конкурсу ОГС/мережі ОГС – регіональні партнери організовуватимуть регіональні майданчики «Порядку денного ГСУ» в одній/кількох областях у строгій відповідності до умов карантину². До завдань регіональних майданчиків включатиметься:

- аналітично-дослідницька робота, дослідження історичного зрізу етапів розвитку громадянського суспільства в області/регіоні;
- організація та проведення фокус-групових інтерв'ю, «круглих столів», публічних консультацій та інших заходів для збору експертних даних та обміну думками щодо питань секторального розвитку громадянського суспільства в області /регіоні;
- підготовка зведеного аналітичного документу з основними проблемами, викликами та трендами розвитку громадянського суспільства в області/регіоні;
- участь у стратегічній сесії та представлення регіонального зрізу даних в ході розробки «Порядку денного ГСУ» .

Грант у межах цього конкурсу

Грант у межах цього конкурсу грантів – це цільова безповоротна фінансова допомога, яка надається відповідній організації, та яка спрямовується виключно на витрати, передбачені цим “Запрошенням”:

- оплату послуг аналітиків, експертів;
- організацію та проведення регіональних заходів у межах розробки «Порядку денного ГСУ» ;
- логістичне забезпечення цих заходів;

² <https://covid19.gov.ua/karantynni-zakhody>

- компенсацію учасникам проїзду до міста проведення заходів;
- організацію харчування учасників;
- засоби індивідуального захисту учасників (рукавички, антисептики, маски).

Розмір гранту

На етапі подачі заявки ОГС/мережа ОГС-заявник подає попередній бюджет, виходячи з власної оцінки необхідних затрат. Остаточний бюджет проекту розроблятиметься переможцями спільно з ІСАР Єднання та включатиме видатки, вказані у розділі вище та базуватиметься на конкурентних засадах відбору постачальників.

5

Очікується, що середній розмір гранту в межах цього конкурсу становитиме **від 20 до 100 тис. грн** і залежатиме від кількості відібраних учасників заходів, кількості заходів на регіональному майданчику; карантинної зони на момент проведення заходів тощо.

Вимоги до бюджету

Бюджет проекту має складатися в гривнях.

Усі статті бюджету повинні бути детально розшифровані та обґрунтовані відповідно до мети, завдань та діяльності проекту. Всі обґрунтування мають спиратися на ринкову вартість товарів та послуг в Україні.

У бюджеті необхідно вказати відсоток зайнятості за проектом для кожного з учасників проекту, а також прізвище, ім'я та по батькові (повністю) кожного із залучених виконавців проекту. Для експертів та консультантів проекту може передбачатися погодинна (або поденна) оплата праці, якщо заявник планує залучити відповідного експерта чи консультанта протягом невеликої кількості годин (днів). В іншому випадку у бюджеті необхідно передбачити для них ставку та вказати відсоток їхньої зайнятості.

Витрати на проведення заходу повинні бути розписані детально (оренда приміщення, оренда обладнання, друк інформаційних матеріалів тощо).

Адміністративні витрати (телефон, поштові витрати, Інтернет, оренда офісу, послуги бухгалтера, тощо) повинні бути детально перелічені та розписані. Рекомендована загальна вартість адміністративних витрат не має перевищувати 15% від суми гранту, що запитується.

Прийнятні витрати

У цьому конкурсі грантів прийнятними вважаються витрати, які:

- були фактично понесені протягом терміну реалізації гранту, який вказаний у “Договорі на грант”;
- відповідають бюджету, затвердженому “Договором на грант”;
- є обґрунтованими з точки зору доцільності та співвідношення вартості та об'єму/якості отриманих послуг;
- є коректно задокументованими та підкріпленними відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

Неприйнятні витрати

У межах цього конкурсу грантів вважаються неприйнятними і не можуть бути профінансовані витрати, пов'язані з:

- придбанням транспортних засобів та приміщень;
- капітальним ремонтом приміщень;
- сплатою боргів;
- підтримкою ініціатив, пов'язаних з політичною, релігійною чи терористичною діяльністю;
- виплатою заробітної плати та гонорарів державним службовцям або працівникам органів місцевого самоврядування, співробітникам правоохоронних органів, органів прокуратури, судів.

6

Конкурентні засади вибору постачальників

Усі постачальники/субпідрядники, яких планується залучати до виконання робіт/надання послуг у межах цього конкурсу грантів, повинні бути відібраними на конкурсних засадах. З цією метою кожна організація-заявник повинна буде здійснити відкритий пошук субпідрядника, використовуючи Платформу Маркетплейс³ та інші публічні ресурси.

ICAP Єднання залишає за собою право рекомендувати змінити обраного субпідрядника, якщо він має мало або зовсім не має досвіду надання аналогічних послуг; а також якщо ICAP Єднання володіє інформацією про незадовільну якість надаваних ним послуг.

Критерії відповідності

До участі у конкурсі приймаються заявки, підготовлені відповідно до вимог цього “Запрошення”, від організацій, які відповідають наведеним нижче критеріям:

- організації, які офіційно зареєстровані відповідно до закону України “Про громадські об'єднання” або відповідно до закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”;
- організації, які включені до “Реєстру неприбуткових організацій” та мають відповідну ознаку неприбутковості (виключно 0032, 0034, 0036, 0038, 0039 та 0048);
- формалізовані та неформальні мережі/консорціуми/партнерства, щонайменше половину в яких становлять ОГС, які відповідають вимогам, наведеним вище.

Заявки від організацій/мереж, які не відповідають визначеним вимогам, не розглядатимуться.

Обов'язкові підходи

Організації, які подають заявки до участі в цьому конкурсі, повинні дотримуватися збалансованого підходу в реалізації своїх завдань та місії:

Ґендер: заявник має гарантувати однакову вигоду для жінок та чоловіків, відсутність дискримінації; справедливий розподіл ресурсів, із врахуванням різних потреб жінок і чоловіків; врахування широкомасштабних соціальних, політичних та економічних

³ <http://cd-platform.org/>

наслідків відмінностей у ґендерних ролях. Організація- заявник також має прагнути забезпечити участь щонайменше 30/70% жінок/чоловіків чи чоловіків/жінок у всіх заходах програми, включаючи тренінги, зустрічі, воркшопи тощо (не менше 30% та не більше 70% кожної статі).

Інклюзивний розвиток: включення людей з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб (ВПО), ветеранів/ ветеранок, молоді, людей похилого віку, меншин, ґендерних та сексуальних меншин (таких як лесбійки, геї, бісексуали, трансґендерні та інтерсекс люди [ЛГБТІ]) та інших вразливих груп залишається викликом для реформи демократичного розвитку та управління в Україні. Організація- заявник розроблятиме та впроваджуватиме заходи та підходи, що застосовують політику та бачення USAID щодо людей з інвалідністю, ЛГБТІ та молоді, а також кращі міжнародні практики щодо інклюзивного розвитку.

Сталість та самозарадність: Організація-заявник докладатиме зусиль, які безпосередньо сприятимуть зростанню місцевих джерел фінансування та працюватиме над розбудовою організаційних спроможностей для ефективного спілкування з громадянами/ громадянками.

Порядок подання заявок

- Для того, щоб отримати грант за цим конкурсом грантів, необхідно:
- зареєструвати ОГС на сайті ICAP Єднання: <http://ednannia.ua/reestratsiya>
- заповнити Заявку у робочому кабінеті ОГС на сайті ICAP Єднання (доступ відкриється після реєстрації);
- заповнити або підвантажити відповідні додатки до Заявки (у робочому кабінеті ОГС на сайті ICAP Єднання).

Форма Заявки додається до цього “Запрошення”.

Кроки для отримання гранту

- **Крок 1.** Представник організації, яка хоче отримати грант, має зареєструвати свою організацію на сайті ICAP Єднання за посиланням: <http://ednannia.ua/reestratsiya>
- **Крок 2.** Організація - Заявник має заповнити та надіслати Заявку та відповідні Додатки у своєму робочому кабінеті на сайті ICAP Єднання. Під час заповнення Заявки можна звертатися до грантових менеджерів ICAP Єднання за порадами, але спочатку ретельно ознайомитись з цим Запрошенням.
- **Крок 3.** Після розгляду Заявки та прийняття схвального рішення Відбірковою Комісією, Організація - Заявник отримає відповідне повідомлення у своєму робочому кабінеті на сайті ICAP Єднання. У цьому ж повідомленні міститимуться детальні інструкції від відповідного грантового менеджера стосовно подальших дій організації.
У разі відмови у фінансуванні ICAP Єднання залишає за собою право не надавати пояснень щодо причин відмови.
- **Крок 4.** Після виконання всіх вищезазначених вимог між ICAP Єднання та Заявником укладається Договір або узгоджуються інші можливості фінансування. Кошти на рахунок організації – заявника перераховуються на підставі укладеного Договору.

Питання стосовно цього конкурсу можна надсилати електронною поштою на адресу: platform@ednannia.ua

Термін подачі заявок

Останній день подачі заявок – **24 травня 2021 року, 23:59** за київським часом.

Оцінювання заявок

Грантові менеджери ICAP Єднання здійснюють перевірку Заявок на відповідність вимогам цього “Запрошення” та їх підготовку до розгляду і оцінювання Відбірковою Комісією. **Уся комунікація з ОГС щодо Заявки відбувається у робочому кабінеті організації на сайті ICAP Єднання.** Відповідальний грантовий менеджер може рекомендувати організації доопрацювати Заявку відповідно вимог цього “Запрошення” або відмовити організації у прийнятті Заявки до розгляду, якщо вона не відповідає цим вимогам. Після цього організація має право підготувати нову Заявку та знову подавати її на розгляд.

*Заявки оцінюються **Відбірковою Комісією** за такими основними критеріями:*

- ❁ **Спроможність заявника** організувати та провести регіональні заходи у відповідності до вимог карантину;
- ❁ **Відповідність пропонованих заходів** загальній спрямованості на розвиток та посилення громадянського суспільства України;
- ❁ **Обґрунтованість і збалансованість бюджету** проєкту.

У конкурсному відборі перевага надаватиметься організаціям, які вже мають досвід проведення онлайн чи комбінованих онлайн-офлайн заходів в умовах карантинних обмежень, а також володіють експертизою в питаннях розвитку громадянського суспільства України.

Звітування, моніторинг та оцінювання

Моніторинг та оцінювання

ICAP Єднання проводитиме моніторинг діяльності за грантом через звіти організацій, зустрічі з працівниками організацій та місцевими партнерами, а також беручи участь у заходах, які здійснюються за кошти гранту.

Однак ОГС-заявники самостійно відповідають за здійснення моніторингу впровадження діяльності за грантом та оцінювання її результатів. В основу такої оцінки мають бути покладені індикатори досягнення очікуваних результатів, визначені ними в заявці.

Звітування

Отримувачі грантів відповідальні за подання програмних та фінансових звітів про виконану діяльність до офісу ICAP Єднання на розгляд та затвердження.

- ❁ Отримувачі грантів подаватимуть такі звіти про діяльність за кошти гранту:
- ❁ програмний звіт, включаючи копії (примірники) усіх розроблених документів або надрукованих матеріалів;
- ❁ фінансовий звіт, включаючи копії підтверджуючих документів (первинна бухгалтерська документація).

Форма заявки

на отримання гранту в межах конкурсу
“Громадянське суспільство України: регіональний порядок денний”⁴

Контактна особа, відповідальна за цю заявку	<i>Обов'язково</i>
Прямий (мобільний) телефон контактної особи	<i>Обов'язково</i>
Прямий мейл (електронна пошта) контактної особи	<i>Обов'язково</i>
Чи має організація/мережа – заявник досвід соціологічних досліджень та/або аналітичних досліджень	<i>Дайте тут посилання</i>
Вкажіть тут область, в якій ви плануєте проводити регіональні заходи та досліджувати виклики громадянського суспільства	<i>Вкажіть УСІ міста, якщо подаєтеся мережею/коаліцією</i>
Тільки для мереж/партнерств/коаліцій: - перелічіть організації, що входять до складу вашої мережі - вкажіть ОДНУ організацію-координатора	<i>Надайте повний перелік</i>

I. Інформація про пропонувані заходи в межах розробки «Порядку денного ГСУ»:

1.1. Коротко окресліть головні проблеми, актуальні наразі для ОГС вашого регіону/області?

1.2. Чи володієте ви знаннями щодо викликів, з якими стикаються у вашому регіоні/області ОГС з інших сфер діяльності громадянського суспільства?

1.3. Коротко опишіть історію розвитку громадянського суспільства в вашому регіоні/області:

1.4. На вашу думку, яким є першочергове стратегічне завдання для громадського сектору вашого регіону/області? А всієї України?

1.5. Чи володіє ваша організація аналітичними спроможностями? Залиште тут лінки на свіжі аналітичні праці:

1.6. Чи володіє ваша організація експертизою у сфері проведення соціологічних досліджень, виборі методів досліджень тощо?

⁴ Наводиться для ознайомлення. Оригінал заявки знаходиться на сайті ICAP Єднання у робочих кабінетах зареєстрованих організацій

1.7. Опишіть тут приклади вашої спроможності об'єднувати різні сектори (представників ОСГ, бізнесу, церкви, медіа, державної та місцевої влади):

1.8. Чому ви вважаєте свою організацію формальним чи неформальним лідером громадського руху в своєму регіоні/області?

1.9. Які конкретні формати/заходи ви пропонуєте провести у вашій області/решіоні в межах розробки «Порядку денного ГСУ»? ?

Дискусії, обговорення, «круглі столи», фокус-групи, експертні інтерв'ю тощо. Вкажіть формати, а також очікувані результати цих заходів

1.10. Чи маєте ви бачення щодо стейкхолдерів, кого запросите? А кого варто було б запросити, але не впевнені, що знайдете контакт?

1.11. Опишіть тут вашу стратегію комунікацій та промоції регіональних заходів:

Ціль – цільова аудиторія – меседж бокс – контент план – індикатори досягнення

2. Інформація про організацію-заявника або мережу/коаліцію:

2.1 Річний бюджет організації (організації-координатора у випадку мережі/коаліції) за останні два роки діяльності. Прогнозований бюджет організації на наступний рік

Обов'язково зазначте валюту

2.2 Ресурси організації чи мережі/коаліції:

Наявність офісного приміщення у власності/офісного автомобіля у власності/ довгостроковій оренді; наявність офісного обладнання, серверів у т.ч.; наявність власних розробок – унікальних методик, інструментів, підходів до вирішення суспільних задач; наявність діджитал-продуктів (сайтів, додатків, Apps) тощо

2.3 Експертиза та досвід організації чи мережі/коаліції:

Надайте перелік сфер експертизи організації, опишіть проектний досвід організації.

2.4 Опишіть або зобразіть структуру своєї організації чи мережі/коаліції, а також структуру управління та врядування:

Опишіть або підвантажте файли із зображенням структури

2.5. Кількість співробітників та членів організації чи мережі/коаліції у розрізі статей:

Кількість постійно оплачуваних співробітників (не залежно від форми укладеної угоди), у т.ч. чоловіків, жінок та осіб іншої статі; кількість членів організації, у т.ч. чоловіків, жінок та осіб іншої статі; Кількість членів незалежного органу врядування (правління, наглядова рада), у т.ч. чоловіків, жінок та осіб іншої статі

2.6. Чи є діяльність організації/мережі/коаліції прозорою? Чи є документи організації/мережі/коаліції загальнодоступними?

Дайте посилання на оприлюднені документи, звіти

3. Пропонований бюджет проєкту:

Стаття витрат	Од. виміру	К-ть одиниць	Вартість одиниці	Загальна сума	Власний внесок	Запитуваний грант від	Детальне пояснення/ обґрунтування

						ІСАР ЄДНА- ННЯ	(текстове поле)
1.							
2.							
...							
РАЗОМ							(не заповнюється)

* * *

Перелік документів, які необхідно подати разом із Заявкою:

11

- ☉ резюме усіх штатних співробітників/постійних експертів, які будуть залучені до смислової, тематичної реалізації проєкту.