



## ІНІЦІАТИВА СЕКТОРАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА УКРАЇНИ

1

# Запрошення до участі в конкурсі пропозицій “ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА РОЗВИТКУ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА В УКРАЇНІ”

**Кінцевий термін подання заявок:  
30 квітня 2021 року 23:59**

*Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства України реалізовується ICAP Єднання у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень та Центром демократії та верховенства права завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку*

**ЗМІСТ**

Вступ.....	3
Про “Ініціативу” .....	3
Мета цього конкурсу пропозицій.....	3
Критерії відповідності .....	5
Трансферти за цим конкурсом пропозицій .....	5
Обов’язкові підходи .....	6
Тривалість проекту .....	6
Порядок та терміни подання пропозицій.....	6
Розмір фінансування та вимоги до бюджету .....	7
Прийнятні витрати .....	8
Неприйнятні витрати .....	8
Оцінювання конкурсних пропозицій.....	8
Звітування, моніторинг та оцінювання .....	9
ДОДАТОК А “Заявка” .....	10
ДОДАТОК Б “Бюджет” .....	13

## Вступ

"Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства України" ("Ініціатива" надалі) реалізовується Ініціативним центром сприяння активності та розвитку громадського почину "Єднання" (ICAP ЄДНАННЯ, <http://ednannia.ua>) у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень (УНЦПД, <http://www.ucipr.org.ua>) та Центром демократії та Верховенства права (ЦЕДЕМ, <https://cedem.org.ua>) завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID, <https://www.usaid.gov/uk/ukraine>).

3

## Про "Ініціативу"

Мета "Ініціативи" – підвищити самозарадність громадського сектору України за допомогою покращення середовища діяльності громадянського суспільства та зміцнення інституційної спроможності організацій громадянського суспільства (ОГС)<sup>1</sup>.

Протягом 2019 – 2024 років "Ініціатива" має на меті досягнути три головні цілі:

- Зміцнити інституційну спроможність ОГС;
- Покращити правове середовище діяльності громадянського суспільства;
- Покращити дослідження та вивчення галузевих викликів, можливостей та найкращих практик громадянського суспільства.

Діяльність "Ініціативи" проводиться у тісній співпраці з іншими ОГС та їх коаліціями, мережами та неформальними групами. Деякі з них можуть ставати партнерами "Ініціативи", допомагаючи у досягненні нею цілей, вказаних вище. Детальніша інформація про "Ініціативу": <http://j.mp/1L38lel>

## Мета цього конкурсу пропозицій

Через цей конкурс пропозицій "Ініціатива" має на меті підвищити поінформованість громадян щодо діяльності громадянського суспільства в Україні та покращити їхню взаємодію з громадськими і благодійними організаціями, спрямовану на задоволення інтересів/потреб громадян, захист прав людини, вирішення різноманітних питань соціального, економічного та культурного розвитку України.

Конкурс пропозицій "Інформаційна підтримка розвитку громадянського суспільства України" включає два лоти:

### Лот 1. Своєчасне та коректне висвітлення діяльності громадських і благодійних організацій

Головна цільова аудиторія за цим лотом – громадяни України з активною життєвою позицією, які готові долучатися до діяльності громадських і благодійних

<sup>1</sup> "ОГС" відповідно до цієї "Ініціативи" включає формальні та неформальні організації та громадські групи

організацій, підтримувати їхні проєкти (у т.ч. фінансово<sup>2</sup>) та яким бракує знань щодо ОГС як інструменту вирішення проблем/задоволення потреб.

Проєктні пропозиції за цим лотом мають включати виробництво та оприлюднення тематичного контенту в медіа: окремих матеріалів та їх серій; спеціальних тематичних проєктів у межах діючих рубрик; відкриття нових тематичних рубрик тощо.

Наприклад, тематиками цих матеріалів можуть бути:

- успішні проєкти, реалізовані ОГС в Україні;
- вплив ОГС на позитивні зміни, які відбулися/відбуваються в Україні;
- інтерв'ю з громадськими діячами/активістами/волонтерами;
- інтерв'ю з громадянами, які отримують користь від діяльності ОГС;
- підтримка фандрайзингових акцій ОГС;
- висвітлення поточної діяльності ОГС;
- інші тематики, які дозволяють досягти мети конкурсу.

## **Лот 2. Інформаційна підтримка розвитку громадянського суспільства в Україні**

Головна цільова аудиторія за цим лотом – власне громадські та благодійні організації, а також інші важливі для розвитку громадянського суспільства стейкхолдери (представники органів державної влади та місцевого самоврядування, інші медіа, дослідницькі та академічні кола тощо).

Проєктні пропозиції за цим лотом мають включати виробництво та оприлюднення тематичного контенту в медіа: окремих матеріалів та їх серій; спеціальних тематичних проєктів у межах діючих рубрик; відкриття нових тематичних рубрик тощо.

Наприклад, тематиками цих матеріалів можуть бути:

- історії змін, організаційного розвитку, інституційного зміцнення ОГС (у тому числі й тих, що відбулися завдяки Платформі розвитку громадянського суспільства «Маркетплейс»<sup>3</sup>);
- вплив ОГС на позитивні зміни, які відбулися/відбуваються в Україні;
- кращі практики залучення коштів (донеївтів) від громадян/бізнесу;
- дослідження, аналітика, тренди розвитку громадянського суспільства (у тому числі порівняння закордонного та українського досвіду);
- законодавчі та нормотворчі ініціативи у сфері регулювання діяльності ОГС;
- податкові механізми фінансування діяльності ОГС (відсотковий механізм, податкова знижка тощо);
- адвокаційні зусилля для покращення середовища, в якому оперує громадянське суспільство (у тому числі адвокаційні кампанії, які проводяться Ініціативою);

<sup>2</sup> надавати пожертви, робити донейти (від англ. donate)

<sup>3</sup> <http://cd-platform.org>

🌀 інші тематики, які дозволяють досягти мети конкурсу.

Заявники можуть подавати кілька проєктних пропозицій за цим конкурсом, без обмежень за кожним із Лотів. Проєктні пропозиції можуть включати роботу з медіа національного та регіонального (локального) рівня або комбінації медіа з різними охоптами для оптимального досягнення цілей цього конкурсу.

## Критерії відповідності

До участі у конкурсі запрошуються ЗМІ всіх типів: інтернет-, друковані та електронні ЗМІ (телебачення та радіо), а також конвергентні ЗМІ, що поєднують кілька типів. У межах конкурсу прийматимуться проєктні пропозиції, підготовлені відповідно до вимог цього “Запрошення”, від досвідчених та спроможних заявників:

- 🌀 організацій, які офіційно зареєстровані відповідно до законів України “Про громадські об’єднання” або “Про благодійну діяльність та благодійні організації” та включені до “Реєстру неприбуткових організацій” з відповідною ознакою неприбутковості (виключно 0032, 0034, 0036, 0038, 0039, 0048);
- 🌀 та компаній, які офіційно зареєстровані як юридичні особи відповідно до законодавства України з відповідними видами економічної діяльності (**СТРОГО НЕ ПЛАТНИКИ ПДВ** або компанії, які володіють процедурою його відшкодування).

При конкурсному відборі перевага надаватиметься консорціумам (або іншим формам партнерства) ЗМІ та ОГС, які спільно реалізовуватимуть проєкт.

У межах цього конкурсу пропозицій можуть бути профінансованими тільки проєкти від організацій, які зареєстровані в системі управління укладенням контрактів/договорів (SAM/System for Award Management) та отримали номер DUNS в Єдиній системі нумерації даних (Data Universal Numbering System)<sup>4</sup>. На етапі подачі заявки ICAP Єднання не перевірятиме наявність номерів SAM та DUNS у заявника, однак на етапі укладання угоди про фінансування перевірка буде проведена обов’язково.

## Трансферти за цим конкурсом пропозицій

Трансферт<sup>5</sup> за цим конкурсом пропозицій надаватиметься залежно від форми реєстрації організації-переможця конкурсу:

<sup>4</sup> Для того, щоб отримати номер DUNS, необхідно замовити його на інтернет-сайті <https://fedgov.dnb.com/webform> На сторінці, яка відкриється за цим посиланням, необхідно натиснути на текст “click here to request your D-U-N-S Number via the Web” і виконати всі подальші інструкції.

<sup>5</sup> Переказ коштів, фінансування

- 🌸 з організаціями, які офіційно зареєстровані відповідно до законів України “Про громадські об’єднання” або “Про благодійну діяльність та благодійні організації” та включені до “Реєстру неприбуткових організацій” з відповідною ознакою неприбутковості, укладатиметься Договір про надання гранту;
- 🌸 з іншими організаціями/компаніями укладатиметься Договір про послуги.

## Обов’язкові підходи

Організації, які подають заявки до участі в цьому конкурсі, повинні дотримуватися збалансованого підходу в реалізації своїх проєктів:

**Гендер:** Організація має гарантувати однакову вигоду для жінок та чоловіків, відсутність дискримінації; справедливий розподіл ресурсів, із врахуванням різних потреб жінок і чоловіків; врахування широкомасштабних соціальних, політичних та економічних наслідків відмінностей у ґендерних ролях. Організація-партнер також має прагнути забезпечити участь щонайменше 30/70% жінок/чоловіків чи чоловіків/жінок у всіх заходах (не менше 30% та не більше 70% кожної статі).

**Інклюзивний розвиток:** включення людей з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб (ВПО), ветеранів/ветеранок, молоді, людей похилого віку, меншин, ґендерних та сексуальних меншин (таких як лесбійки, геї, бісексуали, трансґендерні та інтерсекс люди [ЛГБТІ]) та інших вразливих груп залишається викликом в Україні. Задля досягнення поставлених цілей організація-партнер розроблятиме та впроваджуватиме заходи та підходи, що застосовують політику та бачення USAID щодо людей з інвалідністю, ЛГБТІ та молоді, а також кращі міжнародні практики щодо інклюзивного розвитку.

**Сталість та самозарадність:** Організація-партнер докладатиме зусиль, які безпосередньо сприятимуть зростанню місцевих джерел фінансування та працюватиме над розбудовою організаційних спроможностей ОГС для їх ефективного спілкування з громадянами/ громадянками.

## Тривалість проєкту

Передбачається, що переважна більшість підтриманих за цим конкурсом проєктів триватимуть **від 1 року до 2 років**.

## Порядок та терміни подання пропозицій

Усі проєктні пропозиції подаються в електронному вигляді на сайті <http://ednannia.ua> до **30 квітня 2021 року** включно.

Представник організації, яка хоче отримати грант, має зареєструвати свою організацію на сайті ICAP Єднання за посиланням: <http://ednannia.ua/reestratsiya> та дочекатись відповіді модератора, яка надійде на поштову скриньку, вказану при реєстрації. При реєстрації потрібно буде вказати ЄДРПОУ організації, контактну інформацію та надати скан (копію) довідки з кодом неприбутковості, в разі її наявності (0032, 0034, 0036, 0038, 0039 або 0048). Повідомлення про



активацію облікового запису організації надійде на електронну скриньку, зазначену при реєстрації. Якщо до профілю організації необхідно буде внести доповнення або виправлення, ОГС отримає лист із відповідними рекомендаціями.

Заявка заповнюється та подається у робочому кабінеті організації на сайті ІСАР Єднання. Під час заповнення Заявки можна звертатися до грантових менеджерів ІСАР Єднання за порадами, але спочатку ретельно ознайомитись з цим Запрошенням.

ІСАР Єднання повідомить організацію-заявника про результати розгляду щонайпізніше **1 червня 2021 року**.

Проектні пропозиції, які не відповідають вищевказаним вимогам або надійдуть на розгляд до ІСАР Єднання із порушенням вказаних термінів, розглядатися не будуть.

Форма Заявки та Бюджету додаються до цього “Запрошення”:

-  Додаток А “Заявка”
-  Додаток Б “Бюджет”

## Розмір фінансування та вимоги до бюджету

Передбачається, що основна частина підтриманих проєктів у межах цього конкурсу матимуть бюджет від **USD 20 000 до USD 80 000** у гривневому еквіваленті. Ця сума може бути змінена відповідно до очікуваної тривалості проєкту, кількості виробленого контенту тощо.

Бюджет проєкту має складатися в гривнях.

Усі статті бюджету повинні бути детально розшифровані та обґрунтовані відповідно до мети, завдань та діяльності проєкту. Всі обґрунтування мають спиратися на ринкову вартість товарів та послуг в Україні.

Співфінансування бюджету проєкту є бажаним та надаватиме додаткову перевагу при оцінюванні. Співфінансування може бути зроблено як у фінансовій, так і в іншій формі, наприклад, шляхом безоплатного виконання робіт, надання товарів чи послуг. Якщо співфінансування робиться у не-грошовій формі, то учасник конкурсу має визначити та вказати його орієнтовну вартість, спираючись на ринкову вартість робіт, товарів та послуг.

У бюджеті необхідно вказати відсоток зайнятості за проєктом для кожного з виконавців проєкту, а також прізвище, ім'я та по батькові (якщо вживається) кожного із залучених виконавців проєкту. Для експертів та консультантів проєкту може передбачатися погодинна (або поденна) оплата праці, якщо заявник планує залучити відповідного експерта чи консультанта протягом невеликої кількості годин (днів). В іншому випадку у бюджеті необхідно передбачити для них ставку та вказати відсоток їхньої зайнятості.

Витрати на проведення кожного заходу повинні бути розписані детально (оренда приміщення, оренда обладнання тощо).

Адміністративні витрати (телефон, банківські послуги, поштові витрати, Інтернет, оренда офісу, послуги бухгалтера) повинні бути детально перелічені та розписані. Рекомендована загальна вартість адміністративних витрат не має перевищувати 20% від суми трансферту, що запитується.

## Прийнятні витрати

У цьому конкурсі пропозицій прийнятними вважаються витрати, які:

- були фактично понесені протягом терміну реалізації проекту, що вказаний у Договорі з ІСАР Єднання;
- відповідають бюджету, затвердженому Договором;
- є обґрунтованими з точки зору доцільності та співвідношення вартості та об'єму/якості отриманих послуг;
- є коректно задокументованими та підкріпленими відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

## Неприйнятні витрати

У межах цього конкурсу пропозицій вважаються неприйнятними і не можуть бути профінансовані витрати, пов'язані з:

- оплатою послуг комерційного розміщення реклами/матеріалів у медіа;
- наданням благодійної допомоги чи сплатою ендавментів;
- придбанням транспортних засобів та приміщень;
- капітальним ремонтом приміщень;
- сплатою боргів;
- підтримкою ініціатив, пов'язаних з політичною, релігійною чи терористичною діяльністю;
- виплатою заробітної плати та гонорарів державним службовцям або працівникам органів місцевого самоврядування, співробітникам правоохоронних органів, органів прокуратури, судів.

## Оцінювання конкурсних пропозицій

Відповідальні менеджери ІСАР ЄДНАННЯ здійснюють перевірку пропозицій на відповідність вимогам цього "Запрошення" та їх підготовку до розгляду і оцінювання. Якщо проектна пропозиція не відповідає вимогам цього "Запрошення", ІСАР Єднання залишає за собою право не передавати таку заявку на подальший розгляд як таку, що не відповідає формальним критеріям участі. **Уся комунікація з ОГС щодо Заявки відбувається у робочому кабінеті організації на сайті ІСАР Єднання.** Відповідальний грантовий менеджер може рекомендувати організації доопрацювати Заявку відповідно вимог цього "Запрошення", після чого організація має право підготувати нову Заявку та знову подавати її на розгляд.

**Оцінювання проектних пропозицій здійснюється незалежною Відбірковою комісією, що складається з експертів, які не пов'язані з ІСАР Єднання та не є його працівниками.**



**Критерії оцінки пропозицій (за обидвома Лотами):**

- Широта прогнозованого охоплення цільової аудиторії;
- Оригінальність творчої концепції, креативність та цілісність ідеї;
- Відповідність мети конкурсу та Лоту місії та цільовим аудиторіям ЗМІ-апліканта;
- Досвід та фаховість журналістів, редакторів та інших виконавців, які залучатимуться до реалізації проекту;
- Обґрунтованість та збалансованість бюджету заявки та його відповідність цілям проекту.

Усі проєктні пропозиції не підлягають рецензуванню. У разі відмови у фінансуванні ICAP Єднання залишає за собою право не надавати пояснень щодо причин відмови.

9

**Звітування, моніторинг та оцінювання*****Моніторинг та оцінювання***

ICAP ЄДНАННЯ проводитиме моніторинг діяльності та може залучати для моніторингу та оцінки проекту інші організації. Заявники відповідають за власне здійснення моніторингу впровадження діяльності та оцінювання її результатів. В основу моніторингу й оцінки мають бути покладені індикатори досягнення очікуваних результатів, визначені ними в проєктній заявці.

***Звітування***

Отримувачі трансфертів відповідальні за подання проєктних та фінансових звітів про виконану діяльність до офісу ICAP Єднання:

- проєктний звіт, включаючи копії (примірники) усіх розроблених документів або надрукованих матеріалів;
- фінансовий звіт, включаючи копії підтверджуючих документів (вся первинна бухгалтерська документація).

## ДОДАТОК А “Заявка”

Ім'я та пряий контакт керівника проекту (особа, відповідальна за заповнення заявки та імплементацію проекту в подальшому)	<i>Мобільний телефон та особистий мейл</i>
Очікувана сума від ІСАР ЄДНАННЯ	<i>У гривнях</i>
Очікувана тривалість проекту	<i>місяців</i>
Лот, в межах якого подається заявка	<input type="checkbox"/> <i>Лот 1. Своєчасне та коректне висвітлення діяльності громадських і благодійних організацій.</i> <input type="checkbox"/> <i>Лот 2. Інформаційна підтримка розвитку громадянського суспільства в Україні</i>
Коротко опишіть ідею проекту, його мету, заходи та очікувані результати	<i>Не більше 1000 слів</i>

### 1. Інформація про заплановану діяльність в межах проекту:

1.1 Опишіть тут досвід висвітлення тематик цього конкурсу, який має ваша організація. З якими упередженнями чи стереотипами ви зіткнулися, працюючи в цій темі?

1.2. Опишіть креативну концепцію запланованих публікацій/матеріалів:

1.3 Опишіть, яким чином ці публікації/матеріали відповідатимуть «болям» цільових аудиторій:

1.4. Опишіть орієнтовний план/творчий підхід до висвітлення тематики “Вплив ОГС на позитивні зміни, які відбулися/відбуваються в Україні”:

*Коротко й схематично*

1.5 Пропишіть детальний контент-план. Скористайтеся таблицею нижче або власним редакційним зразком:

Матеріал	Тематика/ Рубрика	Періодичність оприлюднення	Кількість всього	Прогнозоване охоплення

1.6 Вкажіть територіальний/регіональний вимір розповсюдження матеріалів, які планується опублікувати в межах цього проекту:

1.7 Вкажіть тут конкурентні переваги медіа в якому планується розміщувати матеріали в рамках цього проекту:

1.8 Вкажіть результати, наслідки і вплив проекту:

Заходи	Результати	Наслідки	Вплив

11

1.9 Моніторинг і оцінка в проекті:

Індикатор	Вихідний показник	Бажаний рівень	Джерело даних

1.10 Розподіл обов'язків персоналу, залученого в реалізацію проекту, з вказанням відсотка зайнятості в проекті:

1.11 Резюме всіх осіб, залучених в реалізацію проекту, для журналістів обов'язково портфоліо робіт.

## 2. Інформація про організацію-заявника:

2.1 Історія та бекграунд заявника:

*Історія створення та місія організації, основні цілі, завдання та напрямки роботи, цільова аудиторія*

2.2 Ресурси:

*Наявність офісного приміщення у власності/офісного автомобіля у власності/ довгостроковій оренді; наявність офісного обладнання, серверів у т.ч.; наявність власних розробок – унікальних методик, інструментів, підходів; наявність діджитал-продуктів (сайтів, додатків, Apps) тощо*

2.3 Експертиза та досвід:

*Надайте перелік сфер експертизи, опишіть проектний досвід організації. Чи має організація досвід реалізації проектів у сфері цієї заявки? Чи має організація персонал з досвідом роботи у сфері цієї заявки?*

2.4 Чи сертифікована організація відповідно до міжнародних або місцевих стандартів (наприклад, ISO), у сфері:

- Менеджменту організації
- Проектного менеджменту

- Фінансового менеджменту
- Іншій сфері (зазначте, в якій саме)

2.5 Опишіть загальний рівень інституційного розвитку ОГС-заявника:

2.5.1 Перелічіть усі наявні стратегічні та процедурні документи організації (обов'язково вкажіть рік розробки)

*Наприклад, стратегічний план (2018), етичний кодекс (2014), облікова політика (створена в 2011, переглянута в 2019)*

2.5.2 Опишіть або зобразіть структуру своєї організації, а також структуру управління та врядування

*Опишіть або підвантажте файли із зображенням структури*

2.5.3. Кількість співробітників та членів організації у розрізі статей

*Кількість постійно оплачуваних співробітників (не залежно від форми укладеної угоди), у т.ч. чоловіків, жінок та осіб іншої статі; кількість членів організації, у т.ч. чоловіків, жінок та осіб іншої статі; Кількість членів незалежного органу врядування (правління, наглядова рада), у т.ч. чоловіків, жінок та осіб іншої статі*

2.5.4. Чи є діяльність організації прозорою? Чи є документи організації загальнодоступними?

*Дайте посилання на оприлюднені документи, звіти*

2.5.5. Річний бюджет організації за останні два роки діяльності. Прогнозований бюджет організації на наступний рік

*Обов'язково зазначте валюту*

2.5.6. Зазначте частку різних джерел фінансування у сукупному бюджеті організації за всі роки діяльності:

*Міжнародні структури (міжнародні донорські організації), органи державної чи місцевої влади, бізнес, пожертви громадян (краудфандинг у т.ч.), самостійно згенерований дохід ( у т.ч. від соціального підприємництва), членські внески тощо*

2.5.7. Опишіть систему внутрішнього контролю в організації

2.5.8. Хто є головним донором/партнером організації-заявника?

2.5.9. Чи є організація членом мереж та коаліцій? Перелічіть:

2.5.10 Чи отримувала організація грант з організаційного розвитку на Платформі "Маркетплейс"? Якими були результати діяльності за цим грантом?

## ДОДАТОК Б “Бюджет”

Бюджет складається у гривнях:

Стаття витрат	Од. виміру	К-ть одиниць	Вартість одиниці	Загальна сума	Власний внесок	Запитуваний грант від ІСАР ЄДНАННЯ	Детальне пояснення/обґрунтування (текстове поле)
1.							
2.							
...							
<b>РАЗОМ</b>							<i>(не заповнюється)</i>