



ЗАПРОШЕННЯ

ДО УЧАСТІ В КОНКУРСІ ГРАНТІВ

“ДОФІНАНСУВАННЯ ЗАЛУЧЕНИХ РЕСУРСІВ”

**Прийом проєктних пропозицій триває постійно,
заявки розглядаються щомісяця**

Зміст

1. ВСТУП.....	3
2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ	3
3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ	4
4. МЕТА КОНКУРСУ ГРАНТІВ	5
5. ГРАНТИ ДОФІНАНСУВАННЯ ЗАЛУЧЕНИХ РЕСУРСІВ ОГС	5
6. ПРИЙНЯТНІ ВИТРАТИ	6
7. ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ	7
8. СУМИ ГРАНТІВ.....	7
9. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ.....	7
10. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ	7
11. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ	8
12. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС	9
ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ.....	10

1. ВСТУП

Це Запрошення має на меті надати інформацію про конкурс грантів спрямованих на розвиток спроможності громад протистояти викликам і наслідкам пандемії COVID-19 шляхом підтримки ініціатив, спрямованих на збір місцевих ресурсів та розвиток культури локальної філантропії, який реалізується в рамках програми Європейського Союзу "Стратегічні партнерства для розвитку організацій громадянського суспільства в країнах Східного Партнерства" та адмініструється ICAP Єднання за фінансування Європейського Союзу, та пояснити процедуру подання проектних пропозицій. В Запрошенні викладені критерії відповідності вимогам конкурсу, процес подачі та відбору проектних пропозицій.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ

Спільна декларація, прийнята державами-членами ЄС та всіма 6 країнами Східного партнерства (СП) на 5-му саміті Східного партнерства в 2017 році, визнала роль громадянського суспільства у досягненні [20 ключових завдань на період до 2020 року](#) та заявила, що "розширена допомога та цільова підтримка організацій громадянського суспільства, які працюють на місцевому рівні, та соціальних партнерів залишаються невід'ємною частиною цього [Східного] партнерства".

У 2011 році було створено Інструмент підтримки громадянського суспільства Східного партнерства для посилення ролі громадянського суспільства у просуванні демократичних реформ в країнах, охоплених Європейською політикою сусідства. Регіональний компонент Інструменту підтримки громадянського суспільства Східного партнерства має на меті забезпечувати безперервну підтримку громадянського суспільства в країнах Східного партнерства. Діяльність Європейського Союзу щодо підтримки громадянського суспільства базується на досягненнях завдань Східного партнерства, глобальних зобов'язаннях ЄС по відношенню до громадянського суспільства, а саме щодо визнання організацій громадянського суспільства важливими акторами процесу врядування і промоутерами громадської стійкості у відповідності до Глобальної стратегії ЄС і Дорожніми картами ЄС для взаємодії з громадянським суспільством.

Повноваження Європейської Комісії включають в себе реалізацію політики Європейського Союзу у сфері підтримки громадянського суспільства в Україні.

З метою впровадження зазначеної політики, Європейською Комісією було обрано декількох партнерів, залучених до сфери підтримки громадянського суспільства, з якими Європейська Комісія має спільні загальні цілі та бажає встановити довготривалу співпрацю.

Загальними цілями, що Європейська Комісія поділяє з Ініціативним центром сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання» (ICAP Єднання) та які є основою для започаткування партнерства, є:

- Посилення ролі організацій громадянського суспільства (ОГС) як суб'єктів врядування в Україні;
- Посилення співпраці та координації діяльності та ініціатив з розбудови спроможності ОГС в Україні;
- Посилення впливу діяльності ініціатив з розвитку спроможності в Україні в цілому.
-

ICAP Єднання як стратегічний партнер Європейського Союзу з грудня 2019 р. розпочинає виконання проекту **"Європейський Союз для сталості громадянського суспільства в Україні"** (EU4Civil Society Sustainability in Ukraine) в межах програми Європейського Союзу

“Стратегічні партнерства для розвитку організацій громадянського суспільства в країнах Східного Партнерства”.

Загальною метою проєкту є посилення стійкості ОГС до викликів та надзвичайних ситуацій, подолання можливих негативних впливів та забезпечення безперервного виконання власних місій.

Діяльність за проєктом спрямована на забезпечення сталості ОГС, які керовані власними місіями та здатні взаємодіяти з громадськістю, приватним та публічним секторами задля суспільного блага, особливо в період криз. Проєкт має на меті посилювати та промотувати роль громадянського суспільства в забезпеченні безперервного зв'язку між громадянами, владою та приватним сектором, особливо під час невизначеності або надзвичайних ситуацій. Посилювати здатність ОГС ефективно виконувати свої місії в таких умовах та здатності мобілізувати громаду, залучати місцеві ресурси самостійно та/або в партнерстві з публічним і приватним секторами та продовжувати надавати сервіси та підтримку своїм цільовим групам, особливо вразливим категоріям населення.

Проєктом передбачаються проведення відповідних навчальних заходів, досліджень, e-learning та дистанційні школи організаційного розвитку, грантова підтримка (core support, emergency grants, matching grants).

Термін впровадження проєкту: 2020-2022 роки

Серед очікуваних результатів проєкту:

- посилення спроможності ОГС реагувати на потреби громад/громадян та брати участь у процесі формування місцевих політик;
- посилення спроможності ОГС представляти потреби та захищати права громадян, що створить можливість глибшого включення ОГС в процес демократизації в Україні;
- посилення спроможності ОГС надавати послуги представникам громад, що зазнали впливу криз та непередбачуваних ситуацій, в тому числі, але не обмежуючись COVID-19;
- покращення соціально-економічних умов бенефіціарів ОГС завдяки посиленню навичок представляти інтереси громад;
- розширення можливостей фінансування ОГС для формування самозарадних громад шляхом створення сприятливішого середовища, розвитку навичок співпраці та діяльності спрямованій на розвиток довіри.

3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ

Організації громадянського суспільства, що подаватимуть проєктні пропозиції за цим Конкурсом, мають відповідати наступним вимогам:

- бути офіційно зареєстрованими відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання" (№ 2415-VIII від 15.05.2018) та Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" (№ 1664-VIII від 06.10.2016) зі статусом юридичної особи;
- мати статус неприбутковості (виключно коди неприбутковості 0032, 0034, 0036, 0038, 0039 або 0048);
- мати команду проєкту з кваліфікацією та досвідом, який засвідчує спроможність команди виконати запропоновану в проєктній заявці діяльність для досягнення зазначених цілей;

Заявки від організацій, які не відповідають визначеним вимогам, не розглядатимуться.

Організація може подати будь-яку кількість заявок на конкурси, оголошені ІСАР Єднання в межах проекту "Європейський Союз для посилення сталості громадянського суспільства в Україні" за одним чи різними напрямками, проте підтримана може бути лише одна заявка, що набере найбільше балів при розгляді Конкурсною комісією.

4. МЕТА КОНКУРСУ ГРАНТІВ

Цей конкурс грантів має на меті підтримати розвиток місцевої філантропії та посилення спроможностей ОГС у налагодженні стосунків з місцевими громадами, місцевими органами влади, приватним сектором з метою розвитку здатності громад реагувати на виклики, які з'являються.

Специфічними завданнями цього типу гранту є:

- Сприяти розвитку спроможності громад протистояти викликам і наслідкам пандемії COVID-19;
- Підтримувати ініціативи, спрямовані на збір місцевих ресурсів та розвивати культуру локальної філантропії;
- Сприяти зміцненню сталості ОГС та встановленню до них довіри місцевого населення;
- Сприяти формуванню локальних платформ взаємодії ОГС, приватного сектору та влади.

5. ГРАНТИ ДОФІНАНСУВАННЯ ЗАЛУЧЕНИХ РЕСУРСІВ ОГС

Гранти дофінансування залучених ресурсів ОГС спрямовані на підтримку діяльності ОГС у місцевих громадах для задоволення потреб громади, які виникли у зв'язку з новими викликами, в тому числі пандемією COVID-19. Гранти орієнтовані на розвиток місцевої благодійності та роботу ОГС з місцевими ресурсами.

Механізм фінансування цього типу грантів передбачає залучення ОГС коштів для співфінансування. Бюджет проекту на 60% має складатись з фінансових ресурсів ОГС, отриманих у результаті фандрейзингу (залучення коштів) у громаді, і на 40% з коштів цього типу гранту. Кошти для співфінансування (60% бюджету проекту) мають бути залучені організацією впродовж періоду визначеному в календарному плані проектною пропозиції, але не пізніше, ніж протягом 3 місяців після отримання рішення Відбіркової комісії про підтримку проекту та підписання договору. Після підтвердження залучення цих коштів організації буде перераховано кошти гранту (40% бюджету проекту).

Джерелами надходження коштів ОГС можуть бути: особисті пожертви, кошти отримані від місцевих та/або національних бізнесів, кошти інших ОГС, які теж були залучені виключно з місцевих джерел.

Можливі види діяльності ОГС в рамках проектів:

- Збір ресурсів з місцевих джерел для подолання викликів, в тому числі кризи, викликані COVID-19.
- Розробка та обслуговування спільнокоштових платформ.
- Розробка онлайн та офлайн механізмів мобілізації місцевих ресурсів.
- Розвиток інфраструктури для місцевого фандрейзингу.
- Створення тематичних, іменних, корпоративних фондів

- Діяльність (проведення заходів, надання послуг) спрямована на вирішення нагальних проблем в громадах, що актуалізувалися в умовах нових викликів, в тому числі пандемії COVID-19
- Здійснення закупівель, потреба в яких актуалізувалася в умовах нових викликів, в тому числі пандемії COVID-19, на які безпосередньо проводиться збір коштів в межах проєктів.

Прикладами таких активностей в умовах нових викликів та пандемії COVID-19 є створення кризових фондів StopVirus в основі яких лежить співфінансування, проведення місцевих інформаційних кампаній щодо профілактики COVID-19, створення волонтерських служб та платформ для одиноких літніх людей та людей з інвалідністю; розвиток інфраструктури для місцевого збору коштів.

6. ПРИЙНЯТНІ ВИТРАТИ

До прийнятних витрат у межах цього конкурсу грантів належать:

- витрати на проведення заходів проєкту/здійснення закупівель та надання послуг, як таких, які спрямовані на забезпечення збору коштів, так і вирішення нагальних проблем в громаді, на які ОГС збирає кошти та які виникли в умовах нових викликів, зокрема пандемії COVID-19;
- адміністративні витрати у сумі не більше 20% від загальної суми бюджету проєкту (покриття винагород персоналу проєкту, часткова оплата утримання офісу (зокрема витрати на інтернет, телефон), хостингу сайту, членських внесків у мережах-платформах тощо, якщо ці витрати є необхідними для забезпечення виконання діяльності за проєктом);
- гонорари залучених експертів;
- оплата товарів і послуг, необхідних для здійснення проєктної діяльності;
- оплата послуг зв'язку та інформаційних послуг;
- оплата консультаційних послуг, необхідних для досягнення цілей проєкту;
- послуги друку та копіювання;
- витрати на канцтовари;
- транспортні та інші витрати, пов'язані з проєктною діяльністю.
- придбання медичного обладнання та засобів захисту
- інші обґрунтовані витрати що здійснюватимуться для залучення коштів на співфінансування проєкту та вирішення нагальних проблем громади в умовах нових викликів, зокрема пандемії COVID-19.

Якщо ОГС планує придбання медичного обладнання, іншого професійного вузькопрофільного обладнання, засобів захисту для лікарень/установ обов'язковим є надання листів підтримки від лікарень чи установ, якими підтверджена потреба закупівлі саме такого обладнання та засобів захисту для конкретної лікарні або установи.

До неприйнятних витрат належать:

Закупівля ліків, продуктів харчування, сплата боргів, фінансування ініціатив, пов'язаних з політичною, релігійною чи терористичною діяльністю, витрати не пов'язані з діяльністю прописаною в проєктній пропозиції.

7. ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ

Очікується, що термін реалізації проєктів за цим конкурсом грантів, складе від 3 до 12 місяців з моменту підписання договору.

8. СУМИ ГРАНТІВ

Розмір гранту може варіюватись від **64 000** до **320 000** грн. Середній очікуваний розмір гранту дорівнює 160 000 грн.

9. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Заявки на участь у цьому конкурсі грантів (проєктні пропозиції) приймаються до розгляду через онлайн систему на сайті ICAP Єднання:

1. Представник організації-заявника має зареєструвати свою організацію або установу за посиланням <http://ednannia.ua/reestratsiya> та дочекатися відповіді адміністратора, яка надійде на адресу електронної скриньки, вказаної при реєстрації.
2. Після активації облікового запису потрібно зайти до «робочого кабінету» на сайті – ввести адресу електронної пошти та пароль, вказані під час реєстрації.
3. Заповнити заявку в розділі «Заявки/Подати заявку на відкритий грантовий конкурс» та натиснути «Надіслати заявку до ICAP Єднання, після чого вона збережеться на сервері і можливість її редагувати буде закрито.
4. Грантові менеджери ICAP Єднання переглянуть заявку одразу після того, як вона буде збережена на сервері. Якщо заявка потребуватиме доопрацювання (неповністю заповнена, відсутній бюджет тощо), статус заявки буде змінений на «Потребує доопрацювання». Після цього учаснику конкурсу відкриється можливість редагувати заявку.
5. Якщо заявка заповнена повністю, статус заявки буде змінений на «Прийнято до розгляду Конкурсною комісією».

Прийом проєктних пропозицій триває постійно, заявки розглядаються щомісяця.

Усі комунікації з грантовими менеджерами ICAP Єднання учасники конкурсу здійснюють через «робочий кабінет» на сайті ICAP Єднання, електронною поштою grant@ednannia.ua або за телефоном 044 2010160 (офіс ICAP Єднання).

10. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ

Оцінювання проєктних пропозицій буде проходити в два етапи.

На першому етапі ICAP Єднання здійснює перевірку проєктних пропозицій на відповідність вимогам Запрошення до участі у конкурсі грантів за такими критеріями:

- відповідність заявки встановленій формі;
- відповідність учасника конкурсу встановленим критеріям;
- наявність усього пакету необхідних документів.

За результатами оцінювання на першому етапі ICAP Єднання приймає рішення про допуск заявок до другого етапу оцінювання. Грантові менеджери ICAP Єднання можуть рекомендувати організації доопрацювати заявку відповідно до вимог цього «Запрошення». Усі учасники, які не будуть допущені до другого етапу оцінювання, отримують повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ICAP Єднання та на електронну пошту, вказану при реєстрації організації.

На другому етапі проектні пропозиції оцінюватимуться Конкурсною комісією. Разом з цим, Конкурсна комісія має право звернутися до незалежної експертної думки в ході відбору проектних пропозицій чи до думки місцевих органів влади, на території діяльності яких передбачена реалізація проекту. Оцінювання проектних пропозицій відбувається за такими основними критеріями:

- ОГС демонструє здатність та планує залучити кошти на проектну діяльність після рішення Конкурсної комісії (60% і більше має бути зібрано ОГС, 40% складе співфінансування за рахунок гранту).
- Запропоновані проектні заходи є релевантними, обґрунтованими та можуть бути відтворені або поширені на інші громади.
- Обґрунтованість використання коштів, тобто відповідність бюджету цілям, робочому плану та очікуваним результатам.

Усі учасники, проекти яких будуть відібрані, отримують повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ICAP Єднання з рішенням та зауваженнями Конкурсної комісії. Після доопрацювання заявок згідно зауважень Конкурсної комісії ICAP Єднання заявки отримують статус «підтримано» та з ними будуть укладені договори. Підтримані організації матимуть визначений у календарному плані термін для залучення коштів у громаді (цей термін не може бути довшим, ніж 3 місяці). Після (у випадку) залучення 60% коштів бюджету проекту у громаді, ОГС отримає грантові кошти у розмірі 40% бюджету проекту. Організаціям, які не зберуть задекларовану в проектній пропозиції суму не буде надане фінансування в межах даного гранту. Витрати здійснені організацією для залучення коштів в громаді не будуть відшкодовані, якщо організація не залучить заплановану для співфінансування суму коштів. Витрати здійснені для збору коштів можуть бути відшкодовані виключно після того і у випадку, якщо завник збере необхідну суму для співфінансування проекту та ці витрати, попередньо були заплановані і внесені до бюджету проектної пропозиції.

Кошти гранту можуть бути перераховані двома або більше траншами, залежно від умов договору, суми гранту та специфіки запропонованого проекту.

11. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ

Отримувачі грантів відповідають за здійснення моніторингу впровадження проекту та оцінювання його результатів. ICAP Єднання провадитиме моніторинг грантових проектів через звіти грантерів, візити у громади, де реалізовуватимуться проекти, зустрічі з працівниками проекту та їхніми партнерами, а також беручи участь у проектних заходах.

Отримувачі грантів згідно з українським законодавством відповідають за подання програмних та фінансових звітів про виконання проектів до ICAP Єднання на розгляд та затвердження.

12. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС

Грантовий конкурс є повністю відкритий для участі усіх охочих зацікавлених сторін, які відповідають вимогам, встановленим розділом «Критерії відповідності» цього запрошення.

З метою інформування усіх потенційних пошукувачів ІСАР Єднання розміщує інформацію про конкурс на таких ресурсах:

- Сайт ІСАР Єднання (ednannia.ua);
- Платформа розвитку громадянського суспільства «Маркетплейс» (cd-platform.org);
- Портал «Громадський простір» (prostir.ua);
- У соціальних мережах;
- Через медіа.

З метою якнайширшого інформування усіх потенційних пошукувачів, ІСАР Єднання проводить онлайн інформаційні сесії. Графік проведення таких інформаційних сесій ІСАР Єднання оприлюднює щонайменше за 3 робочі дні до дати проведення на своєму сайті <http://ednannia.ua>

Учасники конкурсу можуть письмово або усно звертатися до ІСАР Єднання щодо уточнення умов конкурсу, процедури подання проєктної пропозиції, надіславши питання на адресу електронної пошти grant@ednannia.ua або за телефоном +380442010160 у офіс ІСАР Єднання.

ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ
За конкурсом грантів
“ДОФІНАНСУВАННЯ ЗАЛУЧЕНИХ РЕСУРСІВ”

I. Інформація про організацію та її діяльність.

1.1. Місія, цілі та завдання організації;

1.2. Основні напрямки роботи;

1.3. Цільова аудиторія організації (клієнти, бенефіціари);

1.4. Надайте короткий опис проєктів вашої організації за останні 2 роки, підтриманих міжнародними чи місцевими організаціями та донорами (включаючи міжнародних донорів, бізнес, індивідуальні пожертви) у запропонованому нижче форматі;

Тематика проєкту 1:
Тривалість проєкту у місяцях:
Дата завершення проєкту: мм.рррр
Загальна сума фінансування проєкту (у гривні):
Назва донорської організації:
Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл):
Тематика проєкту 2:
Тривалість проєкту у місяцях:
Дата завершення проєкту: мм.рррр
Загальна сума фінансування проєкту (у гривні):
Назва донорської організації:
Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл):

1.5. Опишіть ресурси організації: кількість постійних працівників, наявність офісного приміщення та обладнання, наявність діджитал-продуктів (сайтів, додатків, Apps), інтелектуальні ресурси, власні розробки, зокрема методики, інструменти, підходи до вирішення суспільних задач тощо;

II. Інформація про діяльність в межах гранту.

2.1. Назва проєкту:

2.2. Контактна особа в організації, відповідальна за цю заявку (та проєкт) та її прямиий (мобільний) телефон та е-мейл;

2.3. Річний бюджет організації за останні 2 роки, грн (за 2018 рік та 2019 рік у розрізі джерел надходжень, а саме кошти міжнародних донорів, індивідуальні пожертви, кошти від бізнесу, бюджетні кошти, інші (зазначте);

2.4. Перелік членів команди проекту, короткий опис їхніх обов'язків у запропонованому нижче форматі.

ПІБ:
Посада у проекті:
Перелік функціональних обов'язків у проекті:
Досвід роботи на аналогічних посадах: __ років

2.5. Зазначте суму гранту, яку Ви очікуєте отримати від ICAP Єднання, грн;

2.6. Зазначте суму, яку Ви плануєте залучити як співфінансування, грн;

2.7. Опишіть, будь ласка, яким чином Ви плануєте залучати кошти для співфінансування;

2.8. Обґрунтуйте, будь ласка, потребу у тій діяльності, яку заплановано здійснити за кошти гранту, опишіть ситуацію, на яку Ви хочете вплинути даним проектом;

2.9. Опишіть діяльність, на яку заплановано витратити кошти гранту (повну суму гранту, враховуючи зібране співфінансування за проектом);

2.10. Термін впровадження проекту (врахуйте, що термін впровадження проекту може складати від 3х до 12 місяців з моменту підписання договору);

3 (дата/місяць/рік)... до (дата/місяць/рік)

2.11. Складіть календарний план діяльності в межах гранту за поданою нижче формою (додайте сюди в тому числі активності, заплановані як для залучення коштів так і активності спрямовані на вирішення визначених в проектній пропозиції проблем громади).

Захід/подія	Термін виконання (період: з до)	Відповідальний	Необхідні ресурси

2.12. Складіть бюджет витрат за грантом, використовуючи нижче наведену форму (у грн).

Стаття витрат	Од. виміру	К-ть одиниць	Вартість одиниці	Загальна сума	Внесок ОГС, який буде зібраний в громаді для вирішення проблем громади	Очікуване фінансування від ІСАР "Єднання", який (в тому витрати, пов'язані зі збором коштів в громаді*)
1.						
2.						
...						
РАЗОМ						

*Зверніть увагу, що витрати, заплановані для збору коштів, можуть бути включені до бюджету, але будуть відшкодовані виключно у випадку та після того, як буде зібрана повна запланована сума співфінансування за проектом

III. Очікувані результати діяльності в межах гранту

3.1. Опишіть кількісні та якісні короткострокові результати тієї діяльності, на яку будуть витрачені кошти гранту (включаючи діяльність направлену на залучення коштів).

3.2. Опишіть очікуваний довгостроковий вплив тієї діяльності, на яку будуть витрачені кошти гранту (включаючи діяльність направлену на залучення коштів).

3.3. Зазначте, як Ви висвітлюватимете інформацію про діяльність в межах проекту з часу початку збору коштів для співфінансування за проектом до інформування про фінальні результати проекту. Зазначте орієнтовне охоплення за кожним каналом інформування, яким послуговуватиметесь.