**Специфікації та вимоги до постачальників послуг**

з організації ІV Форуму з організаційного розвитку в м.Києві

1. Дати проведення заходу: 19-20 листопада 2015 року, м.Київ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Кількість** | **Коментар** |
| **Оренда залів для проведення заходу** |
| Велика зала на 800 осіб | 2 зали | 1 зал – розсадка 800 осіб за 35 столів;2 зал – розсадка 400 осіб, 8 круглих столів.  |
| Конференц-зали на 70 осіб , 19 листопада  | 5 залів | з фліп-чартами |
| Конференц-зали на 70 осіб , 20 листопада | 4 зали | з фліп-чартами |
| Зал для організації кава-брейку | 1 | На 200 осіб  |
| Гардероб  | 2 дні  |  |
| **Звукове обладнання**  |
| Комплект акустики 3КВт, звукопідсилювач |  |  |
| Звукорежисер |  |  |
| Радіомікрофон ручний  | 5 штуки |  |
| Радіомікрофон стаціонарний  | 2 штуки |  |
| Мікшерний пульт |  |  |
| Комутаційні кабелі |  |  |
| Роздача для преси 10 портів |  |  |
| Комплект акустики для 5 залів  | 5 комплектів  |  |
| **Обладнання**  |
| Направлене світло для подіуму | комплект |  |
| Світлодіодний екран  | 1 | Розмір 300 х 200 см |
| Проектор | 4 |  |
| Відеокамера | 2 |  |
| Відеопульт | 1 |  |
| Ноутбук | 8 |  |
| Відеорежисер | 1 |  |
| Фліпчарт з папером (по 20 аркушів) та маркерами (по 10 шт) | 6 |  |
| **Харчування**  |
| Перерва на каву для 800 осіб, 2 рази  | 1600 одиниць | Перерва на каву має включати чай, каву, цукерки, печиво |
| Торт на 800 осіб |  | Щонайменше 30 кг |
| Мінеральна вода (газована, негазована) для експертів | 100 пляшок |  0.5 л (пластик) |
| Кулери з водою | 5 шт | Вода на 800 осібСтаканчики на 800 осіб |
| **Розробка ідеї та концкпції**  |
| Розробка концепції заходу  |  | за тематикою Форуму “Змінити себе, щоб змінити країну” |
| Розробка логотипу  |  |  |
| Декорування залів |  |  За тематикою форуму та промоція Маркетплейс  |
| **Транспортний супровід заходу**  |
| Транспортування виставкового обладнання, звукового, продуктів харчування  | орієнтовно 600 км по м.Києву  |  |
| **Подяки та призи**  |
| Подяки донорам  | 15 шт  |  |
| Нагородження активних учасників формуму  | 10 шт  |  |
| **Музичний та художній супровід заходу**  |
| Анімація та музичний супровід  | 3 години  | 1 година на початку заходу, 1 година вкінці заходу  |
| **Організаці заходу** |
| Інформаційні стійки біля входу (вказівники) | 15 штук | Форма А3 |
| Хостес для реєстрації учасників  | 10 осіб |  |
| Технічний інженер  | 4 особа |  |
| Вантажники  | 2 особа |  |
| Монтаж конструкцій | 4 особи  |  |
| Професійний фотограф | 2 дні  |  |
| Професійна відеозйомка  | 2 дні  | Монтаж відео ролика про Форум |
| **Забезпечення кубами виставок та декорування приміщень Форуму**  |
| Виготовлення та монтаж сцени, “задника” сцени  | 1 шт  | Розмір щонайменше 10 м х 2,5 метри  |
| Виготовлення картонних кубів різних розмірів  | 90 шт  | орієнтовні розміри: 63 см х 63 см; 50 см х 50 см; 40 см х 40 см; 20 см х 20 см. |
| Виготовлення інсталяції для маленьких кубиків (10 см х 10 см) з назвою організацій  | 1шт  | Для розміщення 800 кубиків 10 см х 10 см. |
| Інсталяція виставки футболок організацій  |  | розміщення 200 футболок, інсталяція під “сушку” |
| Декурування столів в основному залі брендованими скатертинами, квітами, цукерками  | 35 шт  |  |
| Декорування столів для “майстерень”, освітлення на столи  | 8 шт  |  |
| Рекламна конструкція на вхід у вигляді кубу  | 1 шт  | Розмір 2,5 м х 2,5 м |

Специфікації комерційних пропозицій Учасників повинні бути еквівалентними вищенаведеним специфікаціям.

Комерційна пропозиція повинна бути дійсною не менше 60 календарних днів з дати закриття тендеру, про що повинно бути зазначено в комерційній пропозиції.

Комерційні пропозиції можуть включати повний пакет послуг чи частини.

Вартість послуг в комерційних пропозиціях вказується в гривнях.

Комерційні пропозиції, які не відповідають цим вимогам не будуть враховані ІСАР Єднання.