**Специфікації та вимоги до постачальників послуг**

з організації ІІІ Форуму з організаційного розвитку в м.Києві

1. Дати проведення заходу: 3-4 грудня 2014 року, м.Києв

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Кількість** | **Коментар** |
| **Оренда залів для проведення заходу** | | |
| Велика зала на 800 осіб | 1 зала | 800 стільців |
| Конференц-зали на 70 осіб , 3 грудня | 8 залів | з фліп-чартами |
| Конференц-зали на 70 осіб , 4 грудня | 6 залів | з фліп-чартами |
| Зал для організації виставки | 1 | На 25 стендів |
| Зал для організації кава-брейку | 1 | На 200 осіб |
| **Звукове обладнання** | | |
| Комплект акустики 3КВт, звукопідсилювач |  |  |
| Звукорежисер |  |  |
| Радіомікрофон ручний | 5 штуки |  |
| Радіомікрофон стаціонарний | 2 штуки |  |
| Мікшерний пульт |  |  |
| Комутаційні кабелі |  |  |
| Роздача для преси 10 портів |  |  |
| Комплект акустики для 8 залів | 8 комплектів |  |
| **Обладнання** | | |
| Направлене світло для подіуму | комплект |  |
| Екран на рамі задньої проекції | 2 |  |
| Проектор | 6 |  |
| Відеокамера | 1 |  |
| Відеопульт | 1 |  |
| Ноутбук | 1 |  |
| Відеорежисер | 1 |  |
| Фліпчарт з папером (по 20 аркушів) та маркерами (по 10 шт) | 8 |  |
| **Харчування** | | |
| Перерва на каву для 600 осіб, 2 рази | 1200 одиниць | Перерва на каву має включати чай, каву, цукерки |
| Торт на 600 осіб |  | Щонайменше 30 кг |
| Мінеральна вода (газована, негазована) для експертів | 100 пляшок | 0.5 л (пластик) |
| **Розробка ідеї та концкпції** | | |
| Розробка концепції заходу |  | за тематикою Форуму “Культура миру” |
| Розробка логотипу |  |  |
| Декорування залів |  | За тематикою форуму та промоція Маркетплейс |
| **Транспортний супровід заходу** | | |
| Транспортування виставкового обладнання, звукового, продуктів харчування | орієнтовно 600 км по м.Києву |  |
| **Подяки та призи** | | |
| Подяки донорам | 12 шт |  |
| Нагородження активних учасників формуму | 10 шт |  |
| **Музичний та художній супровід заходу** | | |
| Анімація та музичний супровід | 2 години | 1 година на початку заходу, 1 година вкінці заходу |
| **Організаці заходу** | | |
| Інформаційні стійки біля входу (вказівники) | 15 штук | Форма А3 |
| Хостес для реєстрації учасників | 10 осіб |  |
| Технічний інженер | 4 особа |  |
| Вантажники | 2 особа |  |
| Монтаж наметів | 4 особи | Монтаж та демонтаж 12 виставкових павільйонів |
| Професійний фотограф | 2 дні |  |
| Професійна відеозйомка | 2 дні | Монтаж відео ролика про Форум |

Специфікації комерційних пропозицій Учасників повинні бути еквівалентними вищенаведеним специфікаціям.

Комерційна пропозиція повинна бути дійсною не менше 60 календарних днів з дати закриття тендеру, про що повинно бути зазначено в комерційній пропозиції.

Комерційні пропозиції можуть включати повний пакет послуг чи частини.

Вартість послуг в комерційних пропозиціях вказується в гривнях.

Комерційні пропозиції, які не відповідають цим вимогам не будуть враховані ІСАР Єднання.