

## Спеціаліст/Фахівець з питань відновлення та розвитку

### Вступ

В умовах війни, яка триває вже більше двох років, питання і процеси відновлення демонструють життєздатність нашого народу, його стійкість до наявних та майбутніх викликів та невпинне бажання жити краще. Досвід відбудови продемонстрував, що в умовах катастрофічного дефіциту державних коштів на відновлення та розвиток, міжнародна допомога (гуманітарна, фінансова, технічна, благодійна) іноді є чи не єдиним ефективним та оперативним засобом відновлення громад.

Під **відновленням** ми розуміємо масштабний процес, який має принаймні два пріоритетні напрямки: відновлення критично важливої інфраструктури та довгострокова відбудова й модернізація<sup>1</sup>.

**Відновлення** - комплексний процес, який включає три складові: відбудову фізичної інфраструктури, відновлення людських ресурсів (зокрема, повернення біженців, реабілітація постраждалих від війни) та створення передумов для їхнього розвитку (безпека, відродження економіки / добробуту, доступ до якісної освіти і медицини, дотримання прав людини, збереження природи), а також відновлення зв'язків (соціальних, економічних, міжнародних та ін.)<sup>2</sup>

Враховуючи багатоманітність донорів та програм міжнародної допомоги, знання їх вимог до оформлення заявок та реалізації проектів набувають надзвичайної важливості. В першу чергу це стосується органів місцевого самоврядування та громадських організацій, які, реалізуючи програми відновлення та технічної допомоги, тісно працюють як з громадами, так і з національними та міжнародними партнерами. Окрім цього, робота з відбудовою в громадах вимагає цілої низки специфічних знань та навичок для ефективної реалізації проектів за принципом “відбудувати краще, ніж було”.

Саме для цього було розроблено професійний профіль компетенцій спеціалістів/фахівців з питань відновлення та розвитку, які безпосередньо залучені до підготовки та реалізації проектів на рівні громади. Спеціаліст (-ка)/Фахівець (-чиня) з питань відновлення та розвитку можуть бути або інтегровані безпосередньо у структуру органу місцевого самоврядування (наприклад, працівники підрозділу, уповноваженого на здійснення економічної політики чи залучення інвестицій) або бути зовнішніми експертами (-ками), які співпрацюють з громадськими організаціями з реалізації відповідних проектів з відновлення та розвитку на місцевому рівні.

### Очікування

---

<sup>1</sup> <https://moldova.mfa.gov.ua/nazovni/digital-restoration-ecosystem-accountable-management>

<sup>2</sup> <https://www.irf.ua/publication/ukraine-recovery-cs-research-ua/> (стор.18)

Організації, які користуватимуться послугами спеціаліста/-ки з питань відновлення та розвитку мають відповідні очікування:

- Від організацій громадянського суспільства очікується, що спеціалісти/-ки з питань відновлення та розвитку, працюючи як у складі організацій громадянського суспільства (ОГС), так і на засадах фріланса зможуть відповідно до профілю ОГС та поточних потреб як самостійно шукати програми міжнародної допомоги з подальшим комплексним супроводженням проекту, так і супроводжувати наявні в ОГС проекти міжнародної допомоги, орієнтовані на відновлення України;
- Органи місцевого самоврядування (ОМС) очікують від спеціалістів/-ок з питань відновлення та розвитку надання послуг щодо супроводження проектів з відновлення, в першу чергу беручі на себе весь комплекс питань співпраці з міжнародними організаціями (від формування заявки до подання фінального звіту) та також вирішення питань співпраці з експертними та підрядними організаціями, задіяними у реалізації проекту з відновлення
- Представники донорських організацій прагнуть знайти у спеціалістах/-ках з питань відновлення та розвитку надійних партнерів у реалізації проектів з відновлення, готових формувати та реалізовувати проекти міжнародної допомоги з урахуванням особливостей конкретного донора та брати на себе комплексне спілкування з ОМС, підрядними та експертними організаціями, задіяними у реалізації проекту з відновлення.

## Мета

Метою формування такого профілю компетентностей спеціалістів/-ок /фахівців/-чинь з питань відновлення та розвитку є наступне:

- Напрацювання максимально повного переліку необхідних знань та вмінь, а також надання їх опису за моделлю опису компетентності;
- Формування основи для навчальної програми з метою підготовки спеціалістів/-ок /фахівців/-чинь з питань відновлення та розвитку;
- Надання можливості таким спеціалістам провести (само) перевірку наявних знань і вмінь з метою визначення подальшого професійного вдосконалення.

## Методологія

Для моделі опису необхідних знань і навичок взята чинна модель формування професійного стандарту - затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій (ст. 39 ЗУ “Про освіту”). Втім, маючи в основі аналогічні з професійним стандартом вимоги до опису знань та вмінь спеціаліста (-ки), представлений проект позбавлений багатьох формальних аспектів професійного стандарту, як-от позиціонування професії у системі національних класифікаторів, вимоги до робочого місця, умови формування освітніх кваліфікацій та освітнього шляху здобуття професії тощо.

Модель має два блоки компетентностей - базовий і спеціальний, які розбиті на логічно сформовані під-блоки вмінь і необхідних для них знань.

## Загальні цінності в організації роботи

- Людиноцентричність
- Добросесність
- Проактивна позиція
- Повага до прав людини
- Виконання професійних обов'язків на основі етичних міркувань
- Служіння інтересам громади та держави
- Повага до історичної та культурної ідентичності громади
- Відкритість до ідей та думок,

## Блок загальних компетентностей

Компетентність	Знання	Вміння
Здатність застосовувати інклюзивний підхід до вирішення актуальних питань життя громади	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Основи державної політики інклюзії</li> <li>● Основні міжнародні норми і положення щодо сталого розвитку</li> <li>● Основи та можливості регіональної політики визначення інтересів різних груп населення та їх врахування під час формування пріоритетів розвитку громади та визначення способів їх реалізації</li> <li>● Права, обов'язки та інтереси стейкхолдерів, залучених до процесів відновлення та розвитку громади</li> <li>● законодавство, що регулює діяльність організацій громадянського суспільства</li> <li>● Правові основи діяльності військової, військово-цивільної та місцевої адміністрації</li> <li>● базові безпекові алгоритми поведінки у умовах війни</li> <li>● Інструменти громадської участі</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Орієнтуватися у державній політиці у сфері відновлення, соціальної інклюзії</li> <li>● Орієнтуватися у регіональній політиці та пріоритетах відновлення, особливостях врахування інтересів вразливих груп, які перебувають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці</li> <li>● Встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими територія визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани</li> <li>● Вміти враховувати інтереси різних груп, що проживають на території адміністративно-територіальної одиниці, під час формування та</li> </ul>

		<p>пріоритизації актуальних для розвитку громади питань</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Вміти робити аналіз стейкхолдерів процесів розвитку громади, застосовуючи, в тому числі, партисипативний підхід</li> <li>● Вміти підтримувати фізичну, цифрову, правову та ментальну безпеку команд організацій громадянського суспільства</li> </ul>
Здатність до стресостійкості	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поняття стресу, ознаки та фази стресу, механізми боротьби з ним</li> <li>● психологічні особливості стресостійкості</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Вміти запобігати виникненню стресового стану, ідентифікувати фазу стресу та розробляти заходи щодо профілактики стресових станів</li> <li>● Адаптуватися та діяти в новій ситуації та в умовах невизначеності</li> </ul>
Здатність до самоменеджменту	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Основи самоменеджменту та лідерства</li> <li>● менеджмент соціального та інклюзивного середовища</li> <li>● Емоційний інтелект та його прояви</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Керувати власним робочим часом,</li> <li>● Розподіляти власні ресурси</li> <li>● Бути самодисциплінованим</li> <li>● Визначати власний стиль лідерства та застосовувати модель ситуаційного лідерства</li> <li>● Розпізнавати емоції інших людей та вміти керувати власними емоціями</li> </ul>
Здатність до креативності та генерування ідей	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Основи креативності та способи її розвинення</li> <li>● Психологічні особливості креативності</li> <li>● Техніки креативності та генерування ідей</li> <li>● Основні прийоми стратегічного мислення, аналізу та синтезу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Орієнтуватися в способах та методах нестандартного мислення та вирішення проблем</li> <li>● шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел</li> </ul>
Здатність працювати в команді та з командою	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Знання основних характеристик команд (як тимчасового утворення людей для виконання поставленого завдання)</li> <li>● Знання принципів ефективної командної роботи</li> <li>● Основи міжособистісної комунікації та комунікації у групі</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Формувати команду під конкретне завдання (проект) та забезпечувати згуртованість команди</li> <li>● Застосовувати способи управління командною роботою</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Знання основних принципів мотивації )</li> <li>● Знання видів, джерел та способів підвищення мотивації людей, у т.ч. самомотивації</li> <li>● Знання основних концепцій соціального капіталу та його структури</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Вести переговори</li> <li>● Модерувати та фасилітувати дискусію</li> <li>● Вміти застосовувати способи мотивації людей до виконання завдань</li> <li>● Використовувати прийоми самомотивації</li> <li>● Застосовувати прийоми протидії втоми та вигорання команд</li> <li>●</li> </ul>
Здатність до професійного розвитку та навчання	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Знання можливостей для професійного навчання та розвитку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Шукати навчальні програми та курси щодо вдосконалення професійного розвитку</li> <li>● Реєструватися та проходити навчальні курси та програми для підвищення кваліфікації чи вдосконалення професійного розвитку</li> </ul>
Здатність застосовувати сучасні прийоми та методи урбаністики та цивільного будівництва	<ul style="list-style-type: none"> <li>● основи законодавства про власність</li> <li>● Основи законодавства про будівельні норми та правила будівництва</li> <li>● Знати основні стадії цивільного будівництва</li> <li>● Основи енергоефективності будівель та процесів</li> <li>● Основи сучасного цивільного будівництва</li> <li>● Основи законодавства про розумне пристосування та універсальний дизайн</li> <li>● Принципи BBB («Build Back Better» («Відбудувати краще, ніж було»))</li> <li>● Основи BIM (Building Information Modelling)</li> <li>● Основні підходи до універсального дизайну</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● орієнтуватися у відмінностях діяльності військової, військово-цивільної та місцевої адміністрації</li> <li>● орієнтуватися у відмінностях реалізації міжнародної технічної, гуманітарної, благодійної та інших видах допомоги</li> <li>● Орієнтуватися у функціях та повноваженнях державних органів та органів місцевого самоврядування у питаннях про власність</li> <li>● Орієнтуватися у Державних будівельних нормах</li> <li>● Орієнтуватися в основних вимогах щодо енергоефективності будівель</li> <li>● Орієнтуватися у вимогах національного та міжнародного законодавства щодо розумного пристосування та універсального дизайну</li> </ul>
Здатність володіти іноземною (англійською) мовою	<ul style="list-style-type: none"> <li>● На рівні не менш ніж B1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Вміти читати і писати іноземною (англійською) мовою</li> <li>● Вміти вести ділове листування</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вміння користуватися застосунками для перекладу тексту</li> </ul>
Здатність володіти державною мовою	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На рівні не менш ніж С1</li> <li>• Ділова українська мова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вміти читати, писати і спілкуватися українською мовою</li> <li>• Вміти вести ділове листування державною мовою з дотриманням вимог до оформлення документів</li> </ul>
Здатність володіти сучасними програмними системами та інструментами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знання апаратних можливостей сучасних програмних систем та інструментів</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вміти користуватися основними інструментами Microsoft office, Mac OS, Chat GPT</li> </ul>

### Блок спеціальних компетентностей

Компетентність	Знання	Вміння
Здатність визначати та пріоритизувати потреби громади	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основні сучасні методики та інструменти визначення та пріоритизації потреб з врахуванням гендерно інклюзивного підходу</li> <li>• Основні статистичні характеристики громади з врахуванням гендерно інклюзивного підходу</li> <li>• Основні документи, які визначають, класифікують та пріоритизують потреби (експертні звіти, плани просторового розвитку)</li> <li>• Основні документи Уряду, ОДА та цільової громади у сфері відновлення та регіонального розвитку</li> <li>• правовий режим воєнного стану</li> <li>• Правові основи діяльності військової, військово-цивільної та місцевої адміністрації</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ідентифікувати потребу та стратегічні інтереси громади, а саме жінок та чоловіків, людей похилого віку, людей з інвалідністю, родин з дітьми різного віку, молодих дівчат та юнаків ;</li> <li>• співставити визначену потребу із програмними документами, що визначають соціально-економічний розвиток громади та держави</li> <li>• скласти перелік потреб та зробити їх пріоритизацію</li> <li>• Провести комплексний аудит наявних ресурсів, що можуть бути використані для відновлення та розвитку території</li> <li>• визначити зацікавлені сторони у задоволенні потреби</li> <li>• здійснити первинний аналіз потреби, сформувавши її опис</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основи законодавства про власність</li> <li>• основи надання та використання міжнародної допомоги</li> <li>• Етапи та структура витрат і формування (місцевого) бюджету</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцінити наявний людський потенціал громади</li> </ul>
Здатність шукати донорів та ресурси, здійснювати первинний зв'язок з партнерською організацією	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основні ресурсні джерела розміщення інформації про проекти допомоги, у т.ч. міжнародної</li> </ul>	Реєструватися на відповідних інтернет-ресурсах Коректно вносити інформацію про контактну особи від громади та про громаду
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основні партнерські організації (у т.ч. міжнародних ) в обумовленій визначенням потреби сфері (сферах)</li> <li>•</li> </ul>	Орієнтуватися у специфіці сфер інтересів партнерських організацій
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Напрями роботи та сфери інтересів партнерських організацій та програм допомоги, у т.ч. міжнародної</li> </ul>	Формувати обґрунтовані судження щодо можливості вирішення потреби громади з використанням ресурсів відповідної партнерської організації
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способи встановлення первинного контакту з партнерською організацією</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знайти необхідну інформацію для встановлення контакту з партнерською організацією</li> <li>• Знайти необхідну інформацію для контакту та коректно її викласти у визначений партнерською організацією спосіб</li> <li>• Отримати зворотній зв'язок від партнерської організації</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Види грантів</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вміти визначити можливість залучення відповідної допомоги з врахуванням її розміру, напрямів спрямування, можливостей громади</li> </ul>
Здатність створювати проектну заявку	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основні типи і види проектних заявок в залежності від джерела фінансування</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знати загальну структуру проектної пропозиції</li> <li>• Перевірити наявність та доступність необхідних для заповнення заявки спеціалістів</li> <li>• Вміти заповнювати заявку на отримання допомоги</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номенклатура інформації від територіальної громади, яка потрібна для заповнення заявки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначити необхідну інформацію для внесення до заявки на отримання допомоги</li> </ul>
	Правила роботи державної екосистеми управління відновленням DREAM	zareєструвати та супроводжувати заявку на платформі DREAM
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основи складання бюджету проекту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• координувати процес складання бюджету реалізації заявки на вирішення потреби громади</li> <li>• готувати відповідні документи (проекти документів) для здійснення проплат</li> </ul>
Здатність супроводжувати проектну заявку під час її розгляду партнерською організацією	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знати стадії, терміни та етапи розгляду проектної заявки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виступати контактною особою для донора / програми міжнародної допомоги під час розгляду заявки, своєчасно та вичерпно надавати уточнюючу інформацію</li> <li>• Здійснювати своєчасну комунікацію з представниками стейкхолдерів у процесі реалізації допомоги</li> </ul>
Здатність координувати процес реалізації проекту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знання основ проектного менеджменту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дотримуватися правил реалізації заявки, визначених партнерською організацією</li> <li>• Дотримуватися стадійності у реалізації проекту</li> <li>• Дотримуватися термінів реалізації проекту, своєчасно комунікувати з партнерською організацією та відповідними посадовими органами ОМС з питань недотримання термінів реалізації проекту</li> <li>• Здійснювати поточну періодичну комунікацію з громадою щодо процесу реалізації проекту, збирати зауваження та пропозиції, їх узагальнювати та доводити їх до відома уповноважених представників партнерської організації та відповідних посадових осіб ОМС</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Здійснювати поточний моніторинг реалізації проекту, формувати аналіз спостережень щодо процесу реалізації проекту, доводити їх до відома партнерської організації та відповідних посадових осіб ОМС</li> </ul>
Звітування щодо реалізації проекту	<p>Знання основ програмно-цільового методу у бюджетному процесі на місцевому рівні та регіональному рівні</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Знання вимог партнерської організації щодо організації звітності, у т.ч. її періодичності, форм</li> <li>● Знання видів та форм звітності та їх розуміння</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Орієнтуватися у вимогах партнерської організації щодо організації звітності в ході реалізації проекту</li> <li>● Заповнювати (складати) форми звітності</li> <li>● вміти готувати наративний звіт виконання проекту</li> <li>● Дотримуватися стадійності та термінів процесу звітності</li> <li>● Виступати контактною особою у відносинах з партнерською організацією у питаннях вирішення неузгодженостей у звітності</li> <li>● Підтримувати зв'язки з відповідними посадовими особами ОМС, зовнішніми суб'єктами, залученими до реалізації проекту, з питань надання відповідної інформації для формування звітності партнерській організації</li> <li>● Скликати та вести наради представників сторін, залучених до реалізації проекту, з питань надання відповідної інформації для формування звітності партнерській організації</li> <li>● Формулювати пропозиції щодо необхідних корегувальних дій щодо реалізації проекту відповідно до зауважень уповноважених осіб партнерської організації за результатами надання проміжної звітності</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Знання вимог ОМС та ОГС щодо формування звітності</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Складати звітність (фінансову, організаційну) щодо реалізації проекту відповідно до вимог законодавства</li> <li>● Своєчасно виявляти розбіжності та неузгодженості у звітності та комунікувати відповідним представникам партнерських організацій та працівниками ОМС</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Синхронізувати процедури узгодження звітності між представниками партнерської організації та ОМС, підтримувати життєздатність такої процедури</li> </ul>
	Основи MEAL ((Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning)) у процесах відбудови	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Основи MEAL ((Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning)) у процесах відбудови</li> </ul>
Здатність забезпечувати зовнішню комунікацію	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Основні цільові групи та канали для здійснення зовнішньої комунікації</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Визначити та пріоритизувати основні групи стейкхолдерів у реалізації проекту та способи комунікації з ними</li> <li>● Застосовувати прийоми адвокації</li> <li>● Визначити та пріоритизувати питання для зовнішньої комунікації з стейкхолдерами</li> <li>● Оперувати достатнім мінімумом інформації для здійснення комунікації з кожною визначеною групою стейкхолдерів</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Вимоги партнерської організації до комунікації під час реалізації проекту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Забезпечувати зовнішню та внутрішню комунікації під час реалізації проекту відповідно до вимог партнерської організації</li> <li>● Формувати інформаційні продукти відповідно до вимог партнерської організації</li> <li>● Погоджувати зміст, форму та засіб поширення зовнішньої комунікації з партнерською -ми організацією -ми</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Способи оцінювання ефективності зовнішньої комунікації</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Визначати та погоджувати з стейкхолдерами зміст зовнішніх комунікацій</li> <li>● Забезпечувати належний рівень інформування щодо реалізації проекту</li> <li>● здійснювати моніторинг ефективності розміщення матеріалу та його сприйняття (узагальнювати коментарі)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Здійснювати моніторинг інформаційного простору громади, в якій реалізується проект , та вміти його використовувати для досягнень цілей проекту</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Основи формування графічних продуктів, презентацій</li> <li>● Апаратні можливості програм графічного дизайну, не гірше рівня досвідченого користувача PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Формувати презентацію</li> <li>● Формувати фото- та відео звіти стадій реалізації проекту</li> <li>● Створювати інфографіку</li> <li>● Формувати комунікаційне повідомлення (прес-реліз)</li> <li>● Вміти робити презентацію результатів реалізації проекту</li> </ul>