



## **ЗАПРОШЕННЯ**

### **ДО УЧАСТІ В КОНКУРСІ ГРАНТІВ**

*“ЗАГАЛЬНА ПІДТРИМКА”*

(core support)

**Концепції проєктів для попереднього відбору організацій на наступний етап  
конкурсу мають бути подані до 12:00**

**3 вересня 2021 року**

## Зміст

|   |    |
|---|----|
| 1. ВСТУП 3  |    |
| 2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ .....                              | 3  |
| 3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ .....                         | 4  |
| 4. МЕТА КОНКУРСУ ГРАНТІВ .....                                | 5  |
| 5. ТИПИ ГРАНТІВ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ОГС .....                 | 6  |
| 6. ПРИЙНЯТНІ ВИТРАТИ .....                                    | 7  |
| 7. ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ .....                           | 8  |
| 8. СУМИ ГРАНТІВ .....   | 8  |
| 9. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ .....                 | 8  |
| 10. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ .....   | 9  |
| 11. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ | 10 |
| 12. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС .....                      | 10 |

## 1. ВСТУП

Це Запрошення має на меті надати інформацію про конкурс грантів спрямованих на загальну підтримку операційної та програмної діяльності ОГС, що працюють у сфері права, врядування та демократії для підвищення їх організаційної спроможності, забезпечення сталості їх роботи в секторі та набуття впливової ролі агентів змін в секторі, який реалізується в рамках програми Європейського Союзу "Стратегічні партнерства для розвитку організацій громадянського суспільства в країнах Східного Партнерства" та адмініструється ICAP Єднання за фінансування Європейського Союзу, та пояснити процедуру подання проєктних пропозицій. В Запрошенні викладені критерії відповідності вимогам конкурсу, процес подачі та відбору проєктних пропозицій.

## 2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ

Спільна декларація, прийнята державами-членами ЄС та всіма 6 країнами Східного партнерства (СП) на 5-му саміті Східного партнерства в 2017 році, визнала роль громадянського суспільства у досягненні [20 ключових завдань на період до 2020 року](#) та заявила, що "розширена допомога та цільова підтримка організацій громадянського суспільства, які працюють на місцевому рівні, та соціальних партнерів залишаються невід'ємною частиною цього [Східного] партнерства".

У 2011 році було створено Інструмент підтримки громадянського суспільства Східного партнерства для посилення ролі громадянського суспільства у просуванні демократичних реформ в країнах, охоплених Європейською політикою сусідства. Регіональний компонент Інструменту підтримки громадянського суспільства Східного партнерства має на меті забезпечувати безперервну підтримку громадянського суспільства в країнах Східного партнерства. Діяльність Європейського Союзу щодо підтримки громадянського суспільства базується на досягненнях завдань Східного партнерства, глобальних зобов'язаннях ЄС по відношенню до громадянського суспільства, а саме щодо визнання організацій громадянського суспільства важливими акторами процесу врядування і промоутерами громадської стійкості у відповідності до Глобальної стратегії ЄС і Дорожніми картами ЄС для взаємодії з громадянським суспільством.

Повноваження Європейської Комісії включають в себе реалізацію політики Європейського Союзу у сфері підтримки громадянського суспільства в Україні.

З метою впровадження зазначеної політики, Європейською Комісією було обрано партнерів, залучених до сфери підтримки громадянського суспільства, з якими Європейська Комісія має спільні загальні цілі та бажає встановити довготривалу співпрацю.

Загальними цілями, що Європейська Комісія поділяє з Ініціативним центром сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання» (ICAP Єднання) та які є основою для започаткування партнерства, є:

- Посилення ролі організацій громадянського суспільства (ОГС) як суб'єктів врядування в Україні;
- Посилення співпраці та координації діяльності та ініціатив з розбудови спроможності ОГС в Україні;
- Посилення впливу діяльності ініціатив з розвитку спроможності в Україні в цілому.

ІСАР Єднання як стратегічний партнер Європейського Союзу з грудня 2019 р., розпочинає виконання проекту **"Європейський Союз для сталості громадянського суспільства в Україні"** (EU4Civil Society Sustainability in Ukraine) в межах програми Європейського Союзу "Стратегічні партнерства для розвитку організацій громадянського суспільства в країнах Східного Партнерства".

Загальною метою проекту є посилення стійкості ОГС до викликів та надзвичайних ситуацій, подолання можливих негативних впливів та забезпечення безперервного виконання власних місій.

Діяльність за проектом спрямована на забезпечення сталості ОГС, які керовані власними місіями та здатні взаємодіяти з громадськістю, приватним та публічним секторами задля суспільного блага, особливо в період криз. Проект має на меті посилювати та промотувати роль громадянського суспільства в забезпеченні безперервного зв'язку між громадянами, владою та приватним сектором, особливо під час невизначеності або надзвичайних ситуацій. Посилювати здатність ОГС ефективно виконувати свої місії в таких умовах та мобілізувати громаду, залучати місцеві ресурси самостійно та/або в партнерстві з публічним і приватним секторами та продовжувати надавати сервіси та підтримку своїм цільовим групам, особливо вразливим категоріям населення.

Проектом передбачаються проведення відповідних навчальних заходів, досліджень, e-learning та дистанційні школи організаційного розвитку, грантова підтримка (core support, emergency grants, matching grants).

**Термін впровадження проекту:** 2020-2022 роки

**Серед очікуваних результатів проекту:**

- посилення спроможності ОГС реагувати на потреби громад/громадян та брати участь у процесі формування місцевих політик;
- посилення спроможності ОГС представляти потреби та захищати права громадян, що створить можливість глибшого включення ОГС в процес демократизації в Україні;
- посилення спроможності ОГС надавати послуги представникам громад, що зазнали впливу криз та непередбачуваних ситуацій, в тому числі, але не обмежуючись COVID-19;
- покращення соціально-економічних умов бенефіціарів ОГС завдяки посиленню навичок представляти інтереси громад;
- розширення можливостей фінансування ОГС для формування самозарадних громад шляхом створення сприятливішого середовища, розвитку навичок співпраці та діяльності спрямованій на розвиток довіри.

### 3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ

Організації громадянського суспільства, що подаватимуть проектні пропозиції за цим Конкурсом, мають відповідати наступним вимогам:

- бути офіційно зареєстрованими відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання" (№ 2415-VIII від 15.05.2018) та Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" (№ 1664-VIII від 06.10.2016) зі статусом юридичної особи;

- мати досвід діяльності у сфері демократії, врядування та прав людини та підтверджений успішний досвід програмної діяльності за зазначеними напрямками роботи;
- мати статус неприбутковості (виключно коди неприбутковості 0032, 0034, 0036, 0038, 0039 або 0048);
- мати розроблений стратегічний план з ґрунтовно вписаними стратегічними цілями та операційним планом їх досягнення, а також річний бюджет, затверджений керівним органом ОГС;
- мати управлінську команду та персонал з відповідною кваліфікацією та досвідом, спроможний взяти відповідальність та забезпечити виконання запланованої діяльності в межах цього гранту.
- мати діючий керівний орган в організації.

Пріоритетно гранти загальної підтримки надаватимуться організаціям, які:

- працюють задля подолання наслідків кризи, викликані COVID-19 у сфері адвокації, захисту прав, демократії та врядування;
- мають вже розроблені та затверджені стратегії та операційні плани, якими ОГС керуються у своїй діяльності;
- є впливовими агентами в секторі демократії, врядування, адвокації та захисту прав людини, здійснюють активну програмну діяльність, що має суттєвий вплив на розвиток громадянського суспільства, а також є лідерами або спроможні ними стати у сфері своєї діяльності та у секторі в цілому в умовах змінного середовища;
- обґрунтують суттєвий вплив грантів загальної підтримки на посилення їх організаційної, комунікативної, адвокаційної спроможності та формування здатності відігравати провідну роль у відповідних сферах для вирішення проблем, протистояння викликам та гарантування дотримання прав та свобод громадян у мінливому середовищі та в умовах викликів, спричинених непередбачуваними обставинами (в тому числі пандемією COVID-19).

#### 4. МЕТА КОНКУРСУ ГРАНТІВ

Метою конкурсу грантів загальної підтримки ОГС є посилення організаційних, технічних, комунікативних та адвокаційних спроможностей ОГС, які працюють у сфері демократії, врядування та захисту прав людини, а також інфраструктурних ОГС з тим, щоб вони розвинули/посилили свій потенціал відігравати провідну роль у своїх громадах/регіонах/на національному рівні у вирішенні проблем, протистоянні викликам та гарантуванні прав та свобод громадян у мінливому середовищі.

Передбачається, що фінансування, надане в межах програми грантів загальної підтримки, допоможе організації реалізувати вже визначене місією бачення, стратегічні цілі та операційний план, що призведе до збільшення потенціалу та сталості діяльності ОГС, відкриє можливості зайняти позицію лідера у сфері її діяльності та стати впливовим агентом змін в секторі в цілому.

Ці гранти спрямовані на зміцнення організацій як інституцій, а саме, посилення фінансової стійкості, системи врядування і управління, комунікативної діяльності, якості послуг, а відповідно і якості програмних заходів/діяльності ОГС.

Специфічними завданнями цього конкурсу грантів є:

- сприяти розвитку технічних спроможностей ОГС, необхідних для реалізації їхніх місій, нарощуванню їхнього впливу на обласному і, подекуди, на національному рівнях;
- сприяти розвитку організаційних спроможностей, зміцненню сталості ОГС та нарощуванню довіри до ОГС від цільових груп, потенційних партнерів та населення;
- сприяти розвитку комунікативних та адвокаційних спроможностей ОГС, в тому числі сприяти розвитку спроможностей ОГС до впливу на місцеві політики, зокрема, через встановлення діалогу та співпраці з різними стейкхолдерами (ОМС, органами державної влади, підприємцями, тощо);

ICAP Єднання послуговується наступними визначеннями типів організаційних спроможностей:

**Технічні спроможності** – це спроможності, які лежать у безпосередній сфері діяльності організації. Це і підвищення якості послуг, які організації надають своїм цільовим групам, утвердження стандартів, за якими працюють організації або розвиток компетенцій у певному напрямку діяльності організації. Наприклад, якщо організація працює в сфері захисту прав людини, то до технічної спроможності може відноситись розширення компетенцій у сфері прав людини, формування навичок захисту прав людини.

**Функціональні спроможності** – це спроможності, необхідні для сталого, послідовного та надійного виконання організацією своєї місії та завдань. Ці спроможності передбачають розвиток систем та структур врядування та управління організацією, фінансовий менеджмент, розвиток людського капіталу, мобілізацію ресурсів, тощо. Наприклад, якщо організація працює в сфері прав людини, то до функціональної спроможності може відноситись покращення процесів роботи органів правління й менеджменту, проектного менеджменту, зміцнення здібностей мобілізувати фінансові або людські ресурси на захист прав людини.

**Адаптивні спроможності** – це спроможності організації реагувати на політичні, соціально-економічні, культурні зміни, що впливають на середовище, в якому працюють організації. Наприклад, важливими навичками для спроможності адаптуватись є стратегічне та операційне планування, навички проведення оцінки і аналізу, планування діяльності на основі результатів оцінки.

**Спроможність впливати (комунікативні та адвокаційні спроможності)** – це спроможність організацій впливати на середовище, в якому вони працюють. Такі спроможності включають навички адвокації, ведення переговорів, комунікації, розвиток співпраці та партнерства всередині сектору та з “акторами” з інших секторів. Наприклад, якщо організація працює в сфері захисту прав людини, то спроможність впливу буде означати здатність впливати на прийняття рішень, залучати партнерів з різних секторів суспільства для вирішення тієї чи іншої проблеми.

Більше інформації щодо процесу організаційного розвитку та основних понять можна подивитися за посиланням [ТУТ](#)

## 5. ТИПИ ГРАНТІВ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ОГС

**Гранти загальної підтримки надаються для двох типів організацій:**

## **5.1 Гранти загальної підтримки для ОГС, які займаються захистом прав людини та розвитком демократії, в тому числі, працюють над подоланням викликів та обмежень, спричинених пандемією COVID-19.**

Ці гранти будуть спрямовані на підтримку організацій/об'єднань/асоціацій, які захищають права людини, працюють у сфері громадянської освіти, працюють над розвитком належного врядування через доступ громадян до процесів прийняття рішень, проводять адвокаційні кампанії, у тому числі, задля захисту прав людини та забезпечення участі громадян у публічному управлінні.

Гранти можуть бути використані ОГС для адаптації своєї діяльності до мінливого середовища, формування спроможності бути адаптивним до роботи в умовах постійних викликів та різких змін, впровадження інноваційних рішень/підходів та впровадження нових моделей роботи, спрямованих на протидію та пом'якшення наслідків COVID-19 (включаючи, але не обмежуючись ними).

## **5.2. Гранти загальної підтримки для інфраструктурних організацій**

Під **інфраструктурними** ОГС ми маємо на увазі громадські/благодійні організації, які обслуговують громадські ініціативи та/або створюють сприятливі умови для їхнього ефективного функціонування. Буде доступна підтримка як для інфраструктурних організацій, так і для ОГС, які мають потенціал для розвитку як інфраструктурних організацій.

Гранти цього типу спрямовуються на підтримку ОГС та платформ, таких як асоціації/спілки ОГС, які працюють для вирішення проблем (включаючи, але не обмежуючись тими, що пов'язані з пандемією COVID-19), що виникли у самих інфраструктурних організацій, так і для адаптації роботи інфраструктурних організацій до реагування на потреби тих ОГС, що є реципієнтами послуг цих інфраструктурних організацій.

### Можливі види діяльності ОГС в рамках проєктів загальної підтримки:

- проведення кампаній з підвищення обізнаності;
- закупівля програмного забезпечення, у тому числі, необхідного для створення/розробки, запуску та надання послуг для ОГС;
- залучення послуг консультантів, експертів та інших субпідрядників, що є необхідними для адаптації послуг ОГС до надання їх із використанням сучасних засобів зв'язку;
- інформування щодо діяльності конкретних ОГС та мережевих організацій;
- консультування та надання послуг цільовим групам;
- розробка онлайн сервісів і платформ;
- проведення тренінгів/навчання для організації, формування груп взаємної підтримки тощо;
- розробка публікацій, надання консультацій;
- інша діяльність, що не включена до переліку, але підпадає під програмну діяльність цільових ОГС та їх об'єднань, а також діяльність, що відображена в операційному плані ОГС/об'єднань та матиме результатом посилення організаційних, технічних, комунікаційних спроможностей.

## **6. ПРИЙНЯТІ ВИТРАТИ**

**До прийнятних витрат у межах цього конкурсу грантів належать перелічені нижче витрати для здійснення програмної діяльності, а також такі, що спрямовані на**

підвищення організаційних спроможностей та виписані в операційному плані організації/об'єднання:

- витрати на персонал та гонорари залучених експертів, оплата консультаційних послуг;
- витрати на навчання персоналу;
- витрати на подорожі та відрядження для персоналу та інших осіб;
- адміністративні витрати, банківські послуги;
- закупівля витратних матеріалів;
- витрати на оплату послуг зв'язку та інформаційних послуг;
- витрати на оплату товарів і послуг, необхідних для здійснення запланованої діяльності;
- витрати на оренду приміщення;
- витрати на придбання чи оренду обладнання чи товарів;
- інші обґрунтовані витрати для здійснення програмної діяльності, спрямованої на підвищення організаційних спроможностей та виписаних в операційному плані організації/об'єднання.

## 7. ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ

Очікується, що термін реалізації проєктів за цим конкурсом грантів складе не більше 9 місяців.

Проєкти мають завершитись не пізніше 30 червня 2022 року. Орієнтовний термін початку проєкту – жовтень 2021 року.

## 8. СУМИ ГРАНТІВ

Можлива сума гранту за цим конкурсом від 320 000 грн до 1 920 000 грн .

## 9. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

На першому етапі організації-заявнику необхідно подати до розгляду коротку “Концепцію проєкту” (максимум 1000 слів) з необхідними додатками. Концепція обов'язково має включати:

- короткий опис організації-заявника та досвіду її роботи;
- обґрунтування потреби в гранті «Загальна підтримка» саме для вашої організації. З метою обґрунтування можна надати опис діяльності організації та викликів або перешкод, які спричинив COVID-19 та поставив під загрозу або суттєво ускладнив таку діяльність організації-заявника (з конкретно наведеними даними (кількісними показниками) чи фактами, що підтверджують негативний вплив). Таким обґрунтуванням також може бути опис того як започаткування нової діяльності/напряму допоможе третім сторонам зменшити негативний вплив на їхню діяльність або роботу когорти організацій тощо;
- суму коштів, яку організація планує отримати в межах зазначеного гранту;
- обґрунтування суттєвого впливу діяльності запланованої за кошти гранту на посилення організаційної, комунікативної, адвокаційної спроможності ОГС/інфраструктурної організації;
- обґрунтування впливу діяльності, запланованої за кошти гранту на формування спроможності ОГС-заявника відігравати провідну роль у відповідних сферах для вирішення проблем, протистояння викликам та гарантування дотримання прав та свобод громадян у мінливому середовищі та в умовах викликів, спричинених непередбачуваними обставинами (в тому числі пандемією COVID-19).



Проектні пропозиції подаються в електронному вигляді на сайті <http://ednannia.ua> до 12:00 3 вересня 2021 року включно. Для подання концепції:

1. Учасник має зареєструвати свою організацію або установу за посиланням <http://ednannia.ua/reestratsiya> та дочекатися відповіді адміністратора, яка надійде на адресу електронної скриньки, вказаної при реєстрації.
2. Після активації облікового запису потрібно зайти до «робочого кабінету» на сайті – ввести адресу електронної пошти та пароль, вказані під час реєстрації.
3. Здійснити самооцінку рівня розвитку ОГС та заповнити результати у робочому кабінеті ОГС (у робочому кабінеті ОГС на сайті ICAP Єднання);
4. Заповнити форму заявки/концепції в розділі «Заявки/Подати заявку на відкритий грантовий конкурс» та натиснути «Надіслати заявку до ICAP Єднання, після чого вона збережеться на сервері і можливість її редагувати буде закрито.
5. Грантові менеджери ICAP Єднання переглянуть концепцію одразу після того, як вона буде збережена на сервері. Якщо концепція потребуватиме доопрацювання, статус її буде змінений на «Потребує доопрацювання». Після цього учаснику конкурсу відкриється можливість її редагування.
6. Якщо заявка заповнена повністю, статус концепції/заявки буде змінений на «Прийнято до розгляду Конкурсною комісією».

Концепції проєктів, що надійдуть після 3 вересня з будь-яких причин, не розглядатимуться.

Усі комунікації з грантовими менеджерами ICAP Єднання учасники конкурсу здійснюють через «робочий кабінет» на сайті ICAP Єднання, електронною поштою [grant@ednannia.ua](mailto:grant@ednannia.ua) або за телефоном 044 2010160 (офіс ICAP Єднання).

## 10. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ

Оцінювання проєктних пропозицій в межах цього конкурсу грантів буде проходити в три етапи. Концепції оцінюватимуться в два етапи.

I. На першому етапі ICAP Єднання оцінює проєктні пропозиції на відповідність вимогам Запрошення до участі у конкурсі грантів за такими критеріями:

- відповідність заявки (концепції) встановленій формі;
- відповідність учасника конкурсу встановленим критеріям;
- наявність усього пакету необхідних документів.

За результатами оцінювання на першому етапі ICAP Єднання приймає рішення про допуск заявок до другого етапу оцінювання. Усі учасники, які не будуть допущені до другого етапу оцінювання, отримують повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ICAP Єднання та на електронну пошту, вказану при реєстрації організації.

II. На другому етапі оцінка поданих концепцій здійснюватиметься комісією за наступними критеріями:

- Обґрунтованість впливу пандемії COVID-19 на роботу заявника;
- Ефективність запланованої діяльності для протидії/попередження негативних впливів викликів, спричинених пандемією COVID-19;
- Ефективність запропонованої в концепції діяльності для посилення/набуття нових спроможностей ОГС/когортою ОГС, що сприятимуть здобуттю лідерської позиції у сфері своєї діяльності, або ж утримання в цій позиції.

III. Організації, що будуть допущені до участі у третьому етапі конкурсу, отримають запрошення заповнити повну проектну пропозицію з визначенням кінцевого терміну подання такої пропозиції.

Оцінка повних проектних пропозицій здійснюватиметься конкурсною комісією за додатковими до зазначених на попередньому етапі критеріїв:

- Ефективність запропонованої діяльності для досягнення визначених цілей;
- Послідовність ланцюга: мета → завдання → стратегія/діяльність виконання → план роботи → очікувані результати → очікуваний вплив;
- Обґрунтованість використання коштів, тобто відповідність бюджету цілям, робочому плану та очікуваним результатам.

Усі учасники, проекти яких будуть відібрані, отримають повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ICAP Єднання з рішенням та зауваженнями Конкурсної комісії. Після доопрацювання заявок згідно зауважень Конкурсної комісії ICAP Єднання підпише договір з переможцями конкурсу.

Кошти гранту можуть бути перераховані двома або більше траншами, залежно від умов договору, суми гранту та специфіки запропонованого проекту.

## 11. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ

Отримувачі грантів відповідають за здійснення моніторингу впровадження проекту та оцінювання його результатів. ICAP Єднання провадитиме моніторинг грантових проектів через звіти грантерів, візити у громади, де реалізовуватимуться проекти, зустрічі з працівниками проекту та їхніми партнерами, а також беручи участь у проектних заходах.

Отримувачі грантів згідно з українським законодавством відповідають за подання програмних та фінансових звітів про виконання проектів до ICAP Єднання на розгляд та затвердження.

## 12. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС

Грантовий конкурс є повністю відкритий для участі усіх охочих зацікавлених сторін, які відповідають вимогам, встановленим розділом «Критерії відповідності» цього запрошення.

З метою інформування усіх потенційних пошукувачів ICAP Єднання розміщує інформацію про конкурс на таких ресурсах:

- Сайт ICAP Єднання ([ednannia.ua](http://ednannia.ua));
- Платформа розвитку громадянського суспільства «Маркетплейс» ([cd-platform.org](http://cd-platform.org));
- Портал «Громадський простір» ([prostir.ua](http://prostir.ua));
- У соціальних мережах;
- Через медіа.

З метою якнайширшого інформування усіх потенційних пошукувачів, ICAP Єднання проводить онлайн інформаційні сесії. Графік проведення таких інформаційних сесій ICAP Єднання оприлюднює щонайменше за 3 робочі дні до дати проведення на своєму сайті <http://ednannia.ua>

Учасники конкурсу можуть письмово або усно звертатися до ICAP Єднання щодо уточнення умов конкурсу, процедури подання проектною пропозиції, надіславши питання на адресу електронної пошти [grant@ednannia.ua](mailto:grant@ednannia.ua) або за телефоном +380442010160 у офіс ICAP Єднання.

### Форма концепції проекту

|  |  |
|--|--|
| Ім'я та прями́й контакт керівника проекту (особа, відповідальна за заповнення заявки та імплементацію проекту в подальшому)  | <i>Мобільний телефон та особистий мейл</i>   |
| Очікувана сума від ІСАР ЄДНАННЯ  | <i>У гривнях</i>   |
| Очікувана тривалість проекту   | <i>Місяців</i>   |
| Тип гранту, в межах якого подається заявка   | <input type="checkbox"/> <i>Гранти загальної підтримки для ОГС, які займаються адвокаційною діяльністю, демократією, врядуванням та захистом прав тих, хто зазнав обмежень в умовах нових викликів, в тому числі під впливом пандемії COVID-19.</i><br><input type="checkbox"/> <i>Гранти загальної підтримки для інфраструктурних організацій (таких, які обслуговують громадські ініціативи та/або створюють сприятливі умови для їхнього ефективного функціонування)</i>  |
| Коротко опишіть ідею проекту, мету, затребуваність діяльності за проектом для організації в наявних умовах та очікувані результати відповівши на                                 |  |
| Надайте короткий опис організації-заявника та досвід її діяльності;  | <i>(до 200 слів)</i>   |
| Обґрунтуйте, будь ласка, потребу в гранті «Загальна підтримка» саме для вашої організації.   | <i>(до 400 слів) з метою обґрунтування можна надати опис діяльності організації та викликів або перешкод, які спричинив COVID-19 та поставив під загрозу або суттєво ускладнив таку діяльність організації-заявника (з конкретно наведеними даними (кількісними показниками) чи фактами, що підтверджують негативний вплив). Таким обґрунтуванням також може бути опис того як започаткування нової діяльності/напряму допоможе третім сторонам зменшити негативний вплив на їхню діяльність або роботу когорти організацій тощо;)</i> |
| Коротко опишіть заплановану діяльність з поясненням її затребуваності саме в умовах непередбачуваних викликів (в тому числі пандемії COVID-19) та обґрунтування суттєвого впливу | <i>(до 400 слів)</i>   |

|  |  |
|--|--|
| запланованої діяльності на посилення спроможностей ОГС та формування здатності відігравати провідну роль у відповідних сферах. |  |
|--|--|

Перелік документів, які необхідно подати разом із Концепцією:

- Стратегія розвитку ОГС
- Операційний план ОГС
- Затверджений бюджет ОГС на рік
- Схема організаційної структури ОГС (органіграма)
- Самооцінка організаційного розвитку (не потребує підвантаження як окремий документ, здійснюється онлайн після реєстрації організації на сайті ICAP Єднання перед заповненням форми заявки)
- Оцінка адвокаційної спроможності (для організацій, які практикують адвокацію у своїй діяльності та проекти яких спрямовані на посилення адвокаційних спроможностей, або ж включають адвокаційні діяльності). Форму можна завантажити [ТУТ](#).