



Програма ООН із відновлення та розбудови миру

## **ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В КОНКУРСІ ГРАНТІВ**

**«Підтримка ініціатив місцевих ініціативних груп та НУО із цільових громад у  
Донецькій та Луганській областях»**

*Кінцевий термін подання проєктних пропозицій:*

**26 травня 2020 року 23:59**

## Зміст

<b>1. ВСТУП</b> .....	3
<b>2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ ООН ІЗ ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗБУДОВИ МИРУ</b> .....	3
<b>3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ ТА ТЕРИТОРІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКУРСУ</b> .....	4
<b>4. ОПИС ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ</b> .....	5
<b>5. ТРИВАЛІСТЬ ПРОЄКТІВ</b> .....	6
<b>6. РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ</b> .....	6
<b>7. ВИТРАТИ ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ</b> .....	7
7.1. Дозволені витрати .....	7
7.2. Обов'язкові витрати: .....	7
7.3. Неприйнятними є витрати, пов'язані з: .....	8
<b>8. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ</b> .....	8
<b>9. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ</b> .....	9
<b>10. ЗВІТУВАННЯ, МОНИТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ</b> .....	10
<b>11. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС</b> .....	10
11.1 Відкритість грантового конкурсу .....	10
11.2 Проведення інформаційних сесій .....	11
11.3 Надання консультацій .....	11
<b>12. ДОДАТОК «ЗАЯВКА УЧАСНИКА КОНКУРСУ ГРАНТІВ»</b> .....	12
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА .....	12
ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ .....	13
Робочий план проєкту .....	15
Цільові показники .....	16
Аналіз ризиків .....	17
Бюджет проєкту* .....	18

## 1. ВСТУП

Це Запрошення має на меті надати інформацію про конкурс грантів для підтримки ініціатив місцевих ініціативних груп та НУО із цільових громад Донецької та Луганської областей, який адмініструє ІСАР Єднання за фінансування Програми ООН із відновлення та розбудови миру, та пояснити процедуру подання проєктних пропозицій. В Запрошенні викладені критерії відповідності вимогам конкурсу, процес подачі та відбору проєктних пропозицій, а також критерії оцінки проєктів, які будуть відібрані в межах цього конкурсу.

## 2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ ООН ІЗ ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗБУДОВИ МИРУ

Поточний конфлікт на сході України справив прямий і вкрай негативний вплив на соціальну згуртованість, безпеку громад та верховенство права. Визнаючи необхідність термінового вирішення питань відновлення, відбудови економіки та розбудови миру в районах, які безпосередньо та опосередковано постраждали від конфлікту, наприкінці 2014 року уряд України звернувся до міжнародної спільноти з проханням надати технічну допомогу та фінансову підтримку для оцінки пріоритетних потреб відновлення. Наприкінці 2014 року Організація Об'єднаних Націй, Світовий банк та Європейський Союз провели оцінку відновлення та розбудови миру, яка була схвалена Кабінетом Міністрів у середині 2015 року.

До початку конфлікту протягом останнього десятиліття ПРООН була представлена та здійснювала активну діяльність на сході України, з акцентом на розвиток громад, розвиток громадянського суспільства та охорону навколишнього середовища. Робота над вирішенням конкретних проблем розвитку, породжених конфліктом та обговорених вище, ґрунтується на цій попередній роботі та налагоджених партнерських відносинах. Вона розпочалася у 2015 році через Програму ООН із відновлення та розбудови миру, яка є багатосторонньою донорською рамковою програмою, спільно імplementованою чотирма партнерськими агентствами ООН у співпраці з урядом України.

Програму ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань ґендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО).

Програму підтримують дванадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз, Європейський інвестиційний банк, а також уряди Великої Британії, Данії, Канади, Нідерландів, Німеччини, Норвегії, Польщі, Швеції, Швейцарії та Японії.

Програма ООН із відновлення та розбудови миру впроваджується з метою реагування та пом'якшення причин і наслідків конфлікту. Вона ґрунтується на результатах Оцінки відновлення та розбудови миру і узгоджується з Державною цільовою програмою відновлення та розбудови миру в східних регіонах України, а також з двома обласними стратегіями розвитку до 2020 року. Програма ООН із відновлення та розбудови миру передбачає три основні напрямки діяльності: і)

підтримка економічного відновлення у громадах, які постраждали внаслідок конфлікту; ii) сприяння впровадженню реформи з децентралізації влади та реформи у сфері охорони здоров'я; iii) посилення громадської безпеки та соціальної згуртованості. Програма повністю узгоджена з Рамковою програмою партнерства між урядом України та Організацією Об'єднаних Націй. Вона тісно взаємопов'язана з Програмою демократичного врядування та реформ, що впроваджується на загальнонаціональному рівні та в усіх областях України та відповідає Цілям сталого розвитку, зокрема, цілі сталого розвитку 16 (мир, справедливість та сильні інститути).

Як територіальна програма, розроблена спеціально для районів на сході України, які постраждали внаслідок конфлікту, Програма ООН із відновлення та розбудови миру спрямована на основні пріоритетні потреби у сфері стабілізації, розбудови миру, економіки та врядування на сході України після початку конфлікту. Вона враховує можливості, що виникли в результаті Мінського протоколу від вересня 2014 року та поновлення дії його положень про припинення вогню, а також повністю пристосована для створення взаємозалежності між гуманітарними потребами та потребами з розвитку.

Заходи Програми згруповані за такими ключовими компонентами Програми, які відображають пріоритетні потреби регіону:

Компонент I: Економічне відновлення та відбудова критично важливої інфраструктури;

Компонент II: Ефективне місцеве самоврядування та реформа з децентралізації влади;

Компонент III: Громадська безпека та соціальна згуртованість.

Фінансування в межах конкурсу грантів буде надано за підтримки Європейського Союзу.

ІСАР Єднання є партнером Програми ООН із відновлення та розбудови миру у частині адміністрування малих грантів.

### **3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ ТА ТЕРИТОРІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКУРСУ**

3.1. Ініціативні групи можуть подавати проектні пропозиції лише в партнерстві з громадською чи благодійною організацією.

3.2. Громадські або благодійні організації, що подаватимуть проектні пропозиції за цим Конкурсом, мають відповідати наступним вимогам:

- бути офіційно зареєстрованими зі статусом юридичної особи на території Донецької, та Луганської областей на підконтрольній уряду України території;
- мати статус неприбутковості (виключно коди неприбутковості 0032, 0034, 0036, 0038, 0039 або 0048);

Пріоритет надаватиметься організаціям без досвіду, або із незначним досвідом впровадження проєктів. Організації, що мають більший досвід, допускаються до конкурсу,

проте їх заявки будуть підтримані за умови, якщо не буде отримано достатню кількість заявок від менш досвідчених організацій.

За цим напрямом до конкурсу допускаються організації із реєстрацією в Донецькій та Луганській областях (території, підконтрольні уряду України), що здійснюють проектну діяльність на території цільових громад конкурсу. Громадські організації мають подавати грантові заявки щодо реалізації проектів в тій області, в якій ці громадські організації зареєстровані та здійснюють статутну діяльність.

Організації, що наразі мають пряму грантову угоду з компонентом «Громадська безпека і соціальна згуртованість» Програми ООН із відновлення і розбудови миру (що адмініструється ПРООН) або угоду із ІСАР Єднання за підтримки Програми ООН із відновлення і розбудови миру можуть брати участь у цьому конкурсі, якщо проекти за угодами будуть реалізовані не пізніше 31 липня 2020 року, проте їх заявки будуть підтримані за умови, якщо не буде отримано достатню кількість заявок від інших організацій.

Організація може подати будь-яку кількість заявок на конкурси оголошені ІСАР Єднання в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за одним, чи різними напрямами, проте підтримана може бути лише одна заявка, що набере найбільше балів при розгляді Конкурсною комісією.

### 3.3. Території реалізації конкурсу:

Проекти, які будуть реалізовуватися за кошти цього грантового конкурсу, повинні реалізовуватися на території цільових громад, а саме:

- **громад Донецької області:** Курахове, Очеретинська ОТГ, Званівська ОТГ, Красногорівка, Велика Новосілка, Торецьк, Дружківка, Добропілля, Соледар, Хлібодарівка;
- **громад Луганської області:** Біловодська ОТГ, Кремінна, Широкий, Попасна, Щастинська ОТГ, Станиця Луганська, Золотинська ОТГ, Новоайдар, Северодонецьк, Рубіжне.

## 4. ОПИС ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ

Цей конкурс заявок направлений на підтримку ініціатив місцевих ініціативних груп та НУО щодо просування гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок у цільових громадах у Донецькій та Луганській областях.

До розгляду будуть прийняті проектні пропозиції, які відповідають цільовій спрямованості Проекту:

- посилення рівного реагування на гендерні аспекти для пом'якшення економічних та соціальних наслідків пандемії COVID-19 через освітні заходи та підвищення обізнаності про важливість гендерної рівності та прав людини у відповідь на кризу COVID-19; посилення участі жіночих груп у реалізації жіночих соціально-економічних прав включно через ініціативи економічного розширення можливостей жінок;

- поліпшення доступності послуг та інклюзивних просторів в громаді через освітні заходи та розвиток громади, адвокацію та лідерство, враховуючи інтереси та потреби вразливих жінок та чоловіків;
- запобігання, протидія та захист від гендерно-зумовленого та домашнього насильства, сексуальних домагань в публічних місцях, сексуального зловживання, пов'язаного з конфліктом тощо; посилення координації та взаємодії між громадою, місцевими органами влади та правоохоронними органами щодо запобігання та протидії гендерно зумовленому та домашньому насильству;

Фінансова підтримка буде надана проектам, які передбачають:

- створення безпечних платформ для діалогу, підтримки за принципом рівний-рівному, розширення прав і можливостей та розуміння різних наслідків конфлікту, а також соціально-економічного впливу пандемії COVID-19, що має мати подальше вирішення через адвокацію з місцевими органами державної влади;
- реалізація ініціатив щодо сприяння змістовній участі жінок у процесах прийняття рішень на місцевому рівні, ефективній участі в процесах економічного та соціального відновлення, сприянні інтеграції гендерної перспективи в процеси місцевого планування та бюджетування, а також питання, пов'язані з безпекою жінок у громадах;
- посилення запобігання гендерно-зумовленому насильству, включаючи сексуальне насильство та сексуальні домагання в приватних та громадських місцях, у тому числі шляхом співпраці з Робочими групами з громадської безпеки та соціальної згуртованості, Координаційними радами з гендерних питань, поліцією тощо;
- впровадження ініціатив, спрямованих на реалізацію прав найбільш уразливих груп жінок, включаючи жінок з інвалідністю, етнічних, мовних та релігійних меншин, жінок, які живуть з ВІЛ / СНІД, ВПО, жінок похилого віку тощо.

Усі запропоновані заходи повинні стосуватися пріоритетів, визначених жінками та чоловіками у гендерних профілях цільових громад, і повинні бути пов'язані з відповідними положеннями діючих місцевих стратегій соціально-економічного розвитку, місцевих планів дій щодо жінок, миру та безпеки та інших існуючих місцевих програм та планів дій. Ініціативам, які фінансуються місцевими органами державної влади та реалізуються спільно з місцевими органами влади, поліцією та іншими державними установами, надаватиметься пріоритет.

## 5. ТРИВАЛІСТЬ ПРОЄКТІВ

Запропонований термін впровадження проєктних пропозицій може складати **до 4 місяців**. Проєкти, які отримають фінансування у межах цього конкурсу грантів, повинні завершитись до **15 листопада 2020 року**.

## 6. РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Максимальна сума гранту, на яку може претендувати учасник конкурсу складає **46 580 гривень**.

Проектним пропозиціям, в межах яких буде запропоноване співфінансування (не менше ніж 20% від загального бюджету проекту), надаватимуться додаткові бали при розгляді відповідно до Критеріїв оцінки проектних пропозицій. Під співфінансуванням розуміється наявність іншого джерела фінансування (від органів місцевого самоврядування, волонтерів, бізнесу, тощо), крім Програми ООН із відновлення та розбудови миру. Власний фінансовий внесок організації має бути підтверджений відповідними обліково-бухгалтерськими документами на етапі подачі фінансової звітності за проектом. Наявні у організації матеріальні цінності (включаючи офісне приміщення та офісну техніку) у якості співфінансування не розглядаються.

Додаткову перевагу отримують організації, проектні заявки яких будуть підтримані партнерськими організаціями (недержавні організації, органи державної влади та місцевого самоврядування), провайдери безпеки - органи ГУНП та ДСНС, правової допомоги, комунальні підприємства та ін., про що до проектної заявки мають бути подані відповідні листи підтримки проекту. У такому листі має бути зазначено про підтримку та конкретну роль підтримуючої організації.

## 7. ВИТРАТИ ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

### 7.1. Дозволені витрати

Прийнятними вважаються витрати, які:

- необхідні для досягнення цілей та завдань проекту;
- відповідають принципу ефективності та економічності витрат («найвища якість за найнижчу ціну»);

Кошти, надані в межах конкурсу, можуть бути використані винятково для оплати:

- праці фінансового спеціаліста/бухгалтера проекту;
- товарів та послуг, необхідних для реалізації проектної діяльності;
- комунікаційних та інформаційних послуг;
- консультаційних послуг, необхідних для досягнення проектних цілей;
- оренди приміщень (для проведення тренінгів, групової роботи, тощо), обслуговування заходів, та інших послуг, передбачених проектною діяльністю;
- друкарських, типографських і копіювальних послуг;
- витратних матеріалів і канцелярських товарів;
- транспортних та інших витрат, пов'язаних із проектною діяльністю.

### 7.2. Обов'язкові витрати:

- Оплата послуг бухгалтера (або передбачення цих послуг як власного внеску чи фінансування із інших джерел);

### 7.3. Неприйнятними є витрати, пов'язані з:

- підготовкою проектної пропозиції для участі в конкурсі;
- сплатою боргів;
- відшкодуванням витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу;
- міжнародними відрядженнями;
- орендою офісу та сплатою комунальних послуг.

Адміністративні витрати фінансової пропозиції не можуть перевищувати 5% від загальної вартості проектної пропозиції. Витрати на оплату праці бухгалтера проекту не можуть перевищувати 15% від загальної вартості проектної пропозиції.

## 8. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Заявки на участь у цьому конкурсі грантів (проектні пропозиції) приймаються до розгляду через онлайн систему на сайті ІСАР Єднання:

1. Учасник має зареєструвати свою організацію за посиланням <http://ednannia.ua/reestratsiya> та дочекатися відповіді адміністратора, яка надійде на адресу електронної скриньки, вказаної при реєстрації.
2. Після активації облікового запису потрібно зайти до «робочого кабінету» на сайті – ввести адресу електронної пошти та пароль, вказані під час реєстрації.
3. Заповнити заявку в розділі «Заявки/Подати заявку на відкритий грантовий конкурс» та натиснути «Надіслати заявку до ІСАР Єднання, після чого вона збережеться на сервері і можливість її редагувати буде закрито.
4. Грантові менеджери ІСАР Єднання переглянуть заявку одразу після того, як вона буде збережена на сервері. Якщо заявка потребуватиме доопрацювання (неповністю заповнена, відсутній бюджет тощо), статус заявки буде змінений на «Потребує доопрацювання». Після цього учаснику конкурсу відкриється можливість редагувати заявку.
5. Якщо заявка заповнена повністю, статус заявки буде змінений на «Прийнято до розгляду Конкурсною комісією».

Для проектів, в яких передбачено співфінансування, необхідно завантажити лист-підтримки від установи-партнера, яка надає співфінансування із зазначенням суми співфінансування.

Отримані проектні пропозиції будуть перевірені на відповідність вимогам конкурсу, і ті, що відповідатимуть вимогам, будуть передані на розгляд Конкурсної комісії.

Проектні пропозиції, що надійдуть після вказаного в оголошенні терміну з будь-яких причин, не розглядатимуться.

Усі комунікації з грантовими менеджерами ІСАР Єднання учасники конкурсу здійснюють через «робочий кабінет» на сайті ІСАР Єднання або за телефонами:

- 044 2010160 офіс ІСАР Єднання
- 0504706999 Валентина Дьомкіна
- 0671798417 Юлія Телешова



## 9. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ

Оцінювання проєктних пропозицій буде проходити в два етапи.

На першому етапі ІСАР Єднання оцінює проєктні пропозиції на відповідність вимогам Запрошення до участі у конкурсі грантів за такими критеріями:

- відповідність заявки встановленій формі;
- відповідність учасника конкурсу встановленим критеріям;
- наявність усього пакету необхідних документів.

За результатами оцінювання на першому етапі ІСАР Єднання приймає рішення про допуск заявок до другого етапу оцінювання. Усі учасники, які не будуть допущені до другого етапу оцінювання, отримують повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ІСАР Єднання та на електронну пошту, вказану при реєстрації організації.

На другому етапі проєктні пропозиції оцінюватимуться Конкурсною комісією, яка складається з представників Програми ООН із відновлення та розбудови миру та інших залучених експертів. Разом з цим, Конкурсна комісія має право звернутися до незалежної експертної думки в ході відбору проєктних пропозицій чи до думки місцевих органів влади, на території діяльності яких передбачена реалізація проєкту. Оцінювання проєктних пропозицій відбувається за такими основними критеріями:

	Узагальнена форма оцінки технічної пропозиції	Максимальний бал
1.	<b>Відповідність тематиці та пріоритетам конкурсу</b> (подана заявка повністю відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – 10 балів; заявка частково відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – 5 балів; заявка не відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – 0 балів)	10
2.	<b>Узгодженість мети, завдань та методів виконання проєкту</b> (мета, завдання та методи виконання проєкту повністю узгоджені між собою – 10 балів, частково узгоджені – 5 балів, не узгоджені – 0 балів)	10
3.	<b>Конкретність, досяжність та результативність заходів, запланованих проєктом</b> (Заходи, заплановані проєктом конкретні – 5 балів, досяжні – 5 балів, та результативні – 10 балів, заходи не відповідають переліченим умовам – 0 балів)	20
4.	<b>Обґрунтованість запланованих витрат та необхідних ресурсів у співвідношенні до очікуваних результатів</b> (фінансова пропозиція є обґрунтованою і відповідає підходу «найвища якість за найнижчу ціну» - 20 балів, фінансова пропозиція потребує перегляду та/або скорочення витрат – 10 балів, фінансова пропозиція не є обґрунтованою – 0 балів)	20
5.	<b>Гендерно специфічні потреби, з особливим акцентом на найбільш уразливі групи населення</b> із цільових громад враховані у поданій заявці (гендерно специфічні протреби з особливим акцентом на найбільш уразливі групи враховані – 20 балів, гендерно специфічні потреби з особливим акцентом на найбільш уразливі групи враховані частково – 10 балів, гендерно специфічні протреби	20

	з особливим акцентом на найбільш уразливі групи не враховані – 0 балів)	
6.	<b>Наявність співфінансування за проєктом</b> (у фінансовій чи не фінансовій формі) (наявне співфінансування у розмірі 5% - 10 балів, наявне співфінансування у розмірі 10% - 15 балів, наявне співфінансування у розмірі 20% - 20 балів, співфінансування відсутнє – 0 балів);	20
7.	Організація, що подає заявку є зареєстрованою на території громади, за якою подається проєктна пропозиція (Так / Ні)	Так / Ні
<b>Загальний бал</b>		100
<b>Примітки</b>		

Усі учасники, проєкти яких будуть відібрані отримують повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ІСАР «Єднання» з рішенням та зауваженнями Конкурсної комісії. Після доопрацювання заявок згідно зауважень Конкурсної комісії Програми ООН із відновлення та розбудови миру, ІСАР «Єднання» підпише договір з переможцями конкурсу.

Кошти гранту будуть перераховані двома траншами: перший транш буде складати 90% від суми гранту; другий транш буде складати 10% від суми гранту та буде профінансований грантоотримувачу після звітування за перший транш.

Про результати конкурсу ІСАР Єднання повідомить усіх учасників на своєму сайті, у їхніх «робочих кабінетах». Остаточне рішення щодо підтримки проєкту перегляду не підлягає. Причини відмови повідомлятися не будуть.

## 10. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ

Отримувачі грантів відповідають за здійснення моніторингу впровадження проєкту та оцінювання його результатів. Програма ООН із відновлення та розбудови миру у партнерстві з ІСАР «Єднання» провадитимуть моніторинг грантових проєктів через звіти грантерів, візити у громади, де реалізовуватимуться проєкти, зустрічі з працівниками проєкту та їхніми партнерами, а також беручи участь у проєктних заходах.

Отримувачі грантів згідно з українським законодавством відповідають за подання програмних та фінансових звітів про виконання проєктів до ІСАР Єднання на розгляд та затвердження.

## 11. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС

### 11.1 Відкритість грантового конкурсу

Грантовий конкурс є повністю відкритий для участі усіх охочих зацікавлених сторін, які відповідають вимогам, встановленим розділом «Критерії відповідності» цього запрошення.

З метою інформування усіх потенційних пошукувачів ІСАР Єднання розміщує інформацію про конкурс на таких ресурсах:

- Сайт ІСАР Єднання([ednannia.ua](http://ednannia.ua));
- Платформа розвитку громадянського суспільства «Маркетплейс» ([cd-platform.org](http://cd-platform.org));
- Портал «Громадський простір» ([prostir.ua](http://prostir.ua));
- Ресурсний центр «Гурт» ([gurt.org.ua](http://gurt.org.ua));

### 11.2 Проведення інформаційних сесій

З метою якнайширшого інформування усіх потенційних пошукувачів, ІСАР Єднання проводить онлайн інформаційні сесії. Графік проведення таких інформаційних сесій ІСАР Єднання оприлюднює щонайменше за 3 робочі дні до дати проведення на своєму сайті <http://ednannia.ua>

### 11.3 Надання консультацій

Учасники конкурсу можуть письмово або усно звертатися до ІСАР Єднання щодо уточнення умов конкурсу, процедури подання проектної пропозиції, надіславши питання на адресу електронної пошти [grant@ednannia.ua](mailto:grant@ednannia.ua) або за телефонами:

- 0442010160 офіс ІСАР Єднання
- 0504706999 грантовий менеджер Валентина Дьомкіна
- 0671798417 грантовий менеджер Юлія Телешова

## 12. ДОДАТОК «ЗАЯВКА УЧАСНИКА КОНКУРСУ ГРАНТІВ»

Заявка учасника конкурсу заповнюється онлайн на сайті ІСАР Єднання <http://ednannia.ua>  
У випадку технічних складнощів учасник конкурсу може написати на пошту [support@ednannia.ua](mailto:support@ednannia.ua) або зателефонувати в офіс ІСАР Єднання +38 044 2010160, +050 4706999, +067 1798417 для отримання технічної допомоги в заповненні заявки.

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА

Офіційна повна назва організації-заявника	українською мовою / англійською мовою, якщо це зазначено в установчих документах
Організаційний статус (код неприбутковості)	
Рік і місяць реєстрації	мм.рррр
Код ЄДРПОУ	
Місце реєстрації	Населений пункт, район, область
ПІБ керівника організації	
Офіційна назва посади керівника організації, що має зазначатися у договорі	
Контактний телефон керівника організації	
E-mail	
ПІБ бухгалтера проєкту	
Корпоративний e-mail що використовується для листування (за наявності)	
Юридична адреса організації:	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Адреса офісу організації:	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Адреса для кореспонденції (якщо відрізняється від адреси офісу):	(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)
Інформація щодо Банківського рахунку організації-заявника (у форматі IBAN):	Власник рахунку: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: Адреса банку: Код банку:
Facebook сторінка/website організації	(за наявності)

Загальна інформація про діяльність організації/ Ініціативної групи	Опишіть головні сфери діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених запрошенням до подання проектних пропозицій. Опишіть місію вашої організації/ Опишіть мету створення ініціативної групи
Реалізовані проекти (не більше 300 слів) організацією/Ініціативною групою	<p>Тематика проекту:                  Тривалість проекту у місяцях:                  Дата завершення проекту: мм.рррр                  Загальна сума фінансування проекту (у гривні):                  Назва донорської організації:                  Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл):</p> <p>Тематика проекту:                  Тривалість проекту у місяцях:                  Дата завершення проекту: мм.рррр                  Загальна сума фінансування проекту (у гривні):                  Назва донорської організації:                  Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл):</p> <p>Тематика проекту:                  Тривалість проекту у місяцях:                  Дата завершення проекту: мм.рррр                  Загальна сума фінансування проекту (у гривні):                  Назва донорської організації:                  Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл):</p>
Опишіть, чому організація-заявник/Ініціативна група унікально підходить для реалізації запропонованого проекту	

## ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

Назва проекту	українською мовою / англійською мовою (з назви проекту має бути зрозуміло, про що цей проект)
Короткий опис проекту	До 100 слів (тут має міститися інформація про проект у декількох реченнях, які будуть зрозумілі навіть сторонньому читачеві – резюме проекту)
Область реалізації проекту	Донецька область Луганська область (обрати область /області, що відповідають цьому проекту)
Район реалізації проекту	Вкажіть назву району (-ів)
Населений пункт реалізації проекту	Вкажіть назву населеного пункту (-ів), в якому реалізовуватиметься проект

**«Підтримка ініціатив місцевих ініціативних груп та НУО  
із цільових громад у Донецькій та Луганській областях»,**

який адмініструється ІСАР Єднання за фінансування Програми ООН із відновлення та розбудови миру

Адреса місця реалізації проекту та назва установи (за наявності)	
Географічні території, що отримають вигоду від реалізації проекту	Опишіть географічні території, що отримають вигоду від вашого проекту. Опишіть яким чином їх було обрано?
Загальний бюджет запитуваного проекту	___ грн.
Розмір очікуваного фінансування від Програми ООН із відновлення і розбудови миру	___ грн.
Розмір співфінансування від загального бюджету (за наявності; співфінансування від органів державної влади, місцевого самоврядування, інших організацій)	___ грн.
Запропонований термін впровадження проекту (із зазначенням кількості місяців)	___ міс. 2020 – ___ міс. 2020 ( ___ міс.)
Контекст / опис проблеми	Опишіть, яку проблему Ви плануєте вирішити завдяки діяльності Вашого проекту; чому це важливо для громади/регіону/держави; на які проблеми впливає цей проект. Яка доказова база (профіль громади, результати проведених досліджень, посилання на аналітичні документи тощо) підтверджують актуальність і масштаб проблеми?
Мета проекту	Визначте мету свого проекту.
Цільові групи, що отримають вигоду від реалізації проекту	Базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проектних пропозицій, опишіть головні цільові групи вашого проекту. Вкажіть прямих та непрямих вигодоотримувачів вашого проекту. Опишіть яким чином буде обрано потенційній вигодоотримувачів?
Інтереси яких вразливих груп безпосередньо враховані при розробці проекту?	
Яким чином у вашому проекті інтегровано ґендерний підхід?	Чи враховує ваш проект ґендерно-чутливі потреби? Опишіть, чи спрямована Ваша проектна пропозиція безпосередньо на посилення спроможності жінок із особливим фокусом на вразливі групи, розвиток можливостей і потенціалу жінок та чоловіків, що представляють вразливі групи, що відповідають одній або декільком вразливостям із аспектів захисту прав людини та сприяння ґендерній рівності, надаючи рівні можливості та однаково впливаючи на всіх членів громади, жінок та чоловіків, включно з представниками

	вразливих груп.
Будь ласка, визначте, досягненню яких <a href="#">Цілей сталого розвитку</a> сприяє Ваш проєкт	(оберіть не більше трьох у порядку пріоритетності; будь ласка, використовуйте інформацію за посиланням)
Яким чином у Вашому проєкті інтегровано підхід, який базується на правах людини?	
Якими є очікувані результати Вашого проєкту?	Опишіть кількісні та якісні результати
Майбутня діяльність за проєктом /сталість проєкту	Опишіть, як Ваша організація продовжуватиме свою діяльність, спрямовану на подальший розвиток діяльності, яка буде реалізована в рамках проєкту, після його завершення?
Персонал проєкту	Перелік запропонованих членів команди проєкту, короткий опис їхніх функціональних обов'язків. Якщо на етапі подачі проєктної пропозиції у організації є бачення кандидатур на запропоновані посади, в такому випадку до <b><u>заявки мають бути додані їх резюме</u></b> .  ПІБ: Освіта (рівень та спеціальність): Посада у проєкті: Перелік функціональних обов'язків у проєкті: Досвід роботи на аналогічних посадах: __ років
Якщо заявка подається у партнерстві, вказати назви установ-партнерів, та у додатках надати листи-підтримки та/або гарантійні листи.	У цій графі необхідно вказати виключно ті організації, органи державної влади та місцевого самоврядування, які є партнерами в рамках реалізації цього проєкту (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проєкту). Не потрібно вказувати партнерські установи, які прямо не залучені до реалізації проєкту.
Якщо заявка подається у партнерстві, надати контакти установ-партнерів (ПІБ керівника, контактний телефон та e-mail адреса)	Надайте контакти установ-партнерів (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проєкту).

## Робочий план проєкту

Надайте, будь ласка, робочий план проєкту у відповідності до наступного формату: головні етапи (заходи) впровадження проєкту, їх зміст, період впровадження та бюджет, запланований на кожний із видів діяльності. Будь ласка, зверніть увагу на те, що бюджет у стовпчику «запланований бюджет на діяльність» має сумарно відповідати загальному запитуваному бюджету проєкту.

ЗАПЛАНОВАНА ДІЯЛЬНІСТЬ	Період впровадження: назва місяця початку - назва місяця кінця	Запланований бюджет на діяльності
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
1.7		
1.8		
1.9		
1.10		
		<b>Загалом:</b>

### Цільові показники

Зазначте конкретні, вимірювані показники проєкту. Також, зазначте кількість благоотримувачів, яких буде охоплено вашим проєктом. Зверніть увагу на те, що окрім базових обов'язкових показників (п. 1.1. – 1.4.), організація має запропонувати свої додаткові показники (кількісні та якісні), які найкраще відображають запропонований проєкт. Приклади додаткових показників наведено в п. 1.5. – 1.10.

ПОКАЗНИК(И)	ДЖЕРЕЛО ДАНИХ	Кінцевий показник (після завершення реалізації проєкту)
1.1. Кількість прямих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані	
1.2. Кількість опосередкованих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані	
1.3. Відсоток співфінансування за проєктом	Фінансовий звіт за результатами проєкту	
1.4. Досвід організації, яка реалізовувала проєкт (до 1 року, від 1 до 2-х років, від 2-х до 5-ти років, понад 5 років)	Реєстраційні дані	
1.5. Кількість публікацій в місцевих ЗМІ щодо результатів реалізації проєкту	Посилання на публікації ЗМІ	



**«Підтримка ініціатив місцевих ініціативних груп та НУО  
із цільових громад у Донецькій та Луганській областях»,**

який адмініструється ІСАР Єднання за фінансування Програми ООН із відновлення та розбудови миру

1.6. Кількість осіб, яких було охоплено інформаційною кампанією в результаті реалізації проєкту	Статистичні дані ЗМІ, соціальних мереж, тираж газет	
1.7. Кількість осіб, які взяли участь у ...	Списки реєстрації, вхідні та вихідні анкети учасників заходу	
1.8. Відсоток осіб, які покращили власні знання та навички щодо ...	Вхідні та вихідні анкети учасників заходу	

У таблиці нижче мають бути запропоновані кількісні показники за проєктом, із розподіленням за статтю, віком, вразливістю, тощо. Зверніть увагу, що кількість осіб у графі «Всього» має дорівнювати кількості осіб у графі «Вік». Окремо слід звітувати щодо бенефіціарів по кожній з уразливих груп окремо.

Індикатор	Вік								Місцевість проживання Місто/селище/село	Вразливі групи								
	Всього		18-30 років		31-60 років		61 рік і вище			ВПО		Люди з інвалідністю		Представники національних меншин (вказати, яких)		ВІЛ/СНІД: жінки, які живуть з ВІЛ/СНІД		Інші групи
	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	Ч	Ж	М
Кількість прямих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту																		
Кількість осіб, які ...																		

Зверніть увагу на те, що перші три колонки (розбивка за статтю, віком та географією проєкту) є обов'язковими – решта колонок мають бути заповнені тільки якщо проєкт має специфічний фокус на зазначені групи.

## Аналіз ризиків

Вкажіть ризики, що можуть виникнути в процесі реалізації проєктної пропозиції та заходи, які будуть вжиті, для пом'якшення цих ризиків. Ризики можуть включати ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики.

Ризик	Рівень ризику (високий / середній / низький)	Заходи щодо пом'якшення
1.1		
1.2		
1.3		

## Бюджет проєкту\*

\*Усі статті витрат наведені для прикладу. При складанні фінансової пропозиції мають бути передбачені витрати, необхідні для втілення конкретного проєкту.

Загальна категорія витрат/General Category of Expenditures	Кількість одиниць	Вартість одиниці	За рахунок гранту ПРООН	Обсяг співфінансування	Загальна вартість	Примітки
<b>1. Оплата праці персоналу (включно з податками та зборами)/Personnel</b>			-	-	-	
1.2.Бухгалтер/Accountant			-		-	
1.3.			-		-	
<b>2.Транспортні витрати/Transportation</b>			-	-	-	
2.1.			-		-	
2.2.			-		-	
<b>3.Тренінги, семінари тощо/Training, workshops etc.</b>			-	-	-	
3.1.			-		-	
3.2.			-		-	
3.3.			-		-	
3.4.			-		-	
3.5.			-		-	
3.6.			-		-	
<b>4.Обладнання, меблі/Equipment, furniture (за кожною позицією надати посилання на інтернет джерела щодо орієнтовної вартості)</b>			-	-		Посилання з зазначеною вартістю
4.1.			-		-	
4.2.			-		-	
4.3.			-		-	

Конкурс грантів  
**«Підтримка ініціатив місцевих ініціативних груп та НУО  
 із цільових громад у Донецькій та Луганській областях»**,  
 який адмініструється ІСАР Єднання за фінансування Програми ООН із відновлення та розбудови миру

4.4.			-		-	
<b>5.Копіювання, друк матеріалів/Printing materials</b>			-	-	-	
5.1.			-		-	
5.2.			-		-	
<b>6.Адміністративні та банківські витрати/Administrative costs, bank fees</b>			-	-	-	
6.1.			-		-	
6.2.			-		-	
<b>7.Інше (вказіть)/Other [Specify]</b>			-	-	-	
7.1.			-		-	
7.2.			-		-	
<b>Total</b>			-	-	-	