



**Запрошення
до участі в конкурсі грантів для ОГС
“АДВОКАЦІЙНА ПІДТРИМКА ДЛЯ ПОСИЛЕННЯ
РОЛІ ТА ВПЛИВУ ГРОМАДЯНСЬКОГО
СУСПІЛЬСТВА”**

Кінцевий термін подання заявок: **24 червня 2026 року 17:00**

Грантовий конкурс впроваджується Фондом «Аскольд і Дір», що адмініструється ІСАР Єднання в межах проекту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії» за фінансування Норвегії та Швеції.

Зміст

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФОНД «АСКОЛЬД І ДІР»	3
МЕТА ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ	3
ЛОТ 1. Покращення правового середовища для громадянського суспільства.....	4
ЛОТ 2. Вплив громадянського суспільства на реформи та демократичне врядування	5
ХТО МОЖЕ ПОДАТИСЯ	5
РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО БЮДЖЕТУ	5
Прийнятні та неприйнятні витрати.....	6
ТЕРМІНИ ПРИЙОМУ ЗАЯВОК ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ	7
ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ	7
ОЦІНЮВАННЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ	8
УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРАНТУ	9
Закупівлі в межах проекту.....	9
Обмеження використання коштів гранту	9
Моніторинг та оцінювання	10
Звітування.....	10
ДОДАТОК А - Заявка	11

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФОНД «АСКОЛЬД І ДІР»

Фонд «Аскольд і Дір» - норвезько-шведський фонд за адміністрування ICAP Єднання, метою якого є посилення спроможності організацій громадянського суспільства (ОГС) для сприяння інклюзивному та сталому відновленню країни, а також просування реформ та демократичного врядування в Україні.

Для досягнення цієї мети буде реалізовано три основні завдання:

1. Посилити організаційну спроможність українських ОГС.
2. Розширити можливості ОГС щодо сприяння інклюзивному та сталому відновленню на всіх рівнях врядування.
3. Надати ОГС інструменти для ефективної адвокації та участі у формуванні політики з метою здійснення громадського контролю за реформами та демократичним врядуванням.

Чим займається Фонд «Аскольд і Дір»?

Фонд надає гранти на розвиток громадських організацій, адвокацію, дослідження та медіакампанії, а також пропонує освітні програми, тренінги та можливості для мережування. Крім того, в межах Дому громадянського суспільства <http://home.ednannia.ua> оновлюється Маркетплейс послуг з організаційного розвитку, що дозволить ОГС знаходити необхідні ресурси для підвищення власного потенціалу.

Все це здійснюється в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції.

МЕТА ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ

Цей конкурс має на меті посилення адвокаційної спроможності організацій громадянського суспільства України для ефективного впливу на процеси прийняття рішень, формування політик та забезпечення сталого розвитку демократичного врядування шляхом впровадження адвокаційних кампаній на місцевому та національному рівнях.

Цей грантовий конкурс має на меті підтримати ОГС, які прагнуть системних змін у суспільстві та готові застосовувати нові підходи до адвокаційної діяльності.

Конкурс грантів для ОГС «Адвокаційна підтримка для посилення ролі та впливу громадянського суспільства» **включає два лоти:**

1. **Лот 1. «Покращення правового середовища для громадянського суспільства»** – підтримка ініціатив, спрямованих на покращення правового середовища діяльності громадянського суспільства задля забезпечення ефективної та сталої роботи ОГС, волонтерських та інших громадських ініціатив;
2. **Лот 2. «Вплив громадянського суспільства на реформи та демократичне врядування»** – підтримка ініціатив, спрямованих на досягнення або просування

Грантовий конкурс впроваджується Фондом «Аскольд і Дір», що адмініструється ICAP Єднання в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії» за фінансування Норвегії та Швеції.

змін у політиках, законодавстві, інституційних практиках та підходах до врядування на місцевому чи національному рівні.

Заявники можуть подавати **кілька проєктних пропозицій** за цим конкурсом, без обмежень за кожним із Лотів, проте **може бути підтримана лише одна заявка**.

ЛОТ 1. Покращення правового середовища для громадянського суспільства

Основними пріоритетами лоту є:

1. Створення сприятливого правового середовища для діяльності організацій громадянського суспільства в Україні через моніторинг та аналіз чинного законодавства та його впливу, розробку рекомендацій та адвокатування законодавчих змін у цій сфері;
2. Створення механізмів для ефективною та сталою роботи ОГС шляхом просування їхньої участі у прийнятті рішень на національному та місцевому рівнях;
3. Адвокація системних змін в інтересах суспільства за активної участі ОГС, держави та громадян (жителів громади для проєктів регіонального та місцевого рівня);
4. Представлення інтересів громадянського суспільства України закордоном та врахування інтересів ОГС в питаннях міжнародної адвокатури.

Діяльність проєктів в межах цього лоту може бути спрямована на:

- Моніторинг законодавчих ініціатив та проєктів нормативно-правових актів, які стосуються ОГС та громадських ініціатив, щоб виявляти загрози чи погіршення умов для їхньої діяльності (з подальшою протидією), а також аналізувати нововведення у цій сфері для співпраці та покращення під час їхнього ухвалення й впровадження;
- Розробку нормативних документів, положень чи законопроєктів для покращення правового середовища ОГС, адвокацію регіональних програм розвитку громадянського суспільства;
- Вдосконалення та розробку правових та інституційних механізмів залучення ОГС до прийняття рішень через консультативно-дорадчі органи, механізми консультацій тощо;
- Розробку пропозицій щодо спрощення процедур реєстрації, фінансової звітності, податкового регулювання;
- Просування онлайн-інструментів для юридичної підтримки ОГС, електронної взаємодії з державними установами, впровадження цифрових послуг;
- Створення платформ та процедур співпраці між ОГС, державою та приватним сектором для спільного вирішення суспільно значущих питань;
- Формування та адвокацію нових підходів до фінансування суспільно важливих проєктів, залучення бізнесу та держави до спільного фінансування громадських ініціатив.

Зверніть увагу:

Грантовий конкурс впроваджується Фондом «Аскольд і Дір», що адмініструється ICAP Єднання в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії» за фінансування Норвегії та Швеції.

Якщо проєкт передбачає співпрацю з депутатами ВРУ, органами державної влади або місцевого самоврядування, заявникам рекомендовано надати лист підтримки від відповідного органу влади або депутата ВРУ, додавши його до заявки. В ході оцінювання проєктних заявок ICAP Єднання контактуватиме з представниками цих органів, щоб пересвідчитися в добросовісності намірів заявників.

ЛОТ 2. Вплив громадянського суспільства на реформи та демократичне врядування

Основними пріоритетами лоту є:

1. Посилення впливу ОГС на формування та реалізацію політик, реформ і суспільно важливих рішень на місцевому, національному або міжнародному рівні.
2. Адвокація змін у політиках, законодавстві, регуляторних актах, інституційних практиках або процедурах, які сприяють демократичному врядуванню, захисту прав людини, прозорості та підзвітності влади.
3. Забезпечення участі вразливих або недостатньо представлених груп у процесах формування рішень, зокрема через консультації, діалог, громадський моніторинг, представлення їхніх потреб та адвокацію відповідних змін.
4. Посилення громадського контролю за реформами, процесами відновлення та діяльністю органів влади, зокрема для забезпечення відкритості, прозорості, добросовісності та врахування суспільних потреб.
5. Підтримка ролі ОГС у заповненні важливих суспільних або секторальних прогалів, зокрема у сферах відновлення, розвитку громад, захисту прав, доступу до послуг, демократичного врядування та реформ.

Важливою складовою проєктів має бути проведення інформаційних кампаній у межах адвокаційної діяльності для підвищення обізнаності суспільства про демократичні цінності, реформи та права громадян, а також для мобілізації громадської підтримки ключових змін.

ХТО МОЖЕ ПОДАТИСЯ

У межах конкурсу прийматимуться проєктні пропозиції, підготовлені відповідно до вимог цього “Запрошення”, від досвідчених та спроможних заявників:

- Організацій, які офіційно зареєстровані відповідно до законів України “Про громадські об’єднання” або “Про благодійну діяльність та благодійні організації” та включені до “Реєстру неприбуткових організацій” з відповідною ознакою неприбутковості (виключно 0032 та 0036);
- Організацій, які мають щонайменше 2 роки досвіду роботи у сфері адвокації.

Організації, які пройдуть попередній відбір за результатами розгляду Відбіркової комісії, повинні будуть пройти процедуру Верифікації ОГС (due diligence), щоб підтвердити свою спроможність якісно реалізувати проєкт.

РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО БЮДЖЕТУ

Грантовий конкурс впроваджується Фондом «Аскольд і Дір», що адмініструється ICAP Єднання в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії» за фінансування Норвегії та Швеції.

Передбачається, що проекти в межах цього конкурсу матимуть різний розмір фінансування залежно від лоту:

- **Лот 1 «Покращення правового середовища для громадянського суспільства»:** бюджет проектів має становити **до 1 500 000 гривень**. Тривалість проекту не повинна перевищувати 1 рік.
- **Лот 2 «Вплив громадянського суспільства на реформи та демократичне врядування»:** бюджет проектів має становити **до 2 500 000 гривень**. Тривалість проекту може бути в межах 1 року (в окремих випадках тривалість може бути збільшена за наявності достатньої обґрунтованості такої тривалості для досягнення цілей проекту).

Ця сума може бути змінена Відбірковою комісією відповідно до очікуваної тривалості проекту, обсягу запланованої діяльності тощо.

Бюджет проекту має складатися **в гривнях**.

Усі статті бюджету повинні бути детально розшифровані та обґрунтовані відповідно до мети, завдань та діяльності проекту. Всі обґрунтування мають спиратися на ринкову вартість товарів та послуг в Україні.

У бюджеті необхідно **вказати відсоток зайнятості за проектом для кожного з залучених виконавців, а також прізвище, ім'я та по батькові** (якщо вживається). Для експертів та консультантів проекту може передбачатися погодинна (або поденна) оплата праці, якщо заявник планує залучити відповідного експерта чи консультанта протягом невеликої кількості годин (днів). В іншому випадку у бюджеті необхідно передбачити для них ставку та вказати відсоток їхньої зайнятості.

Витрати на проведення кожного заходу повинні бути розписані детально (оренда приміщення, оренда обладнання тощо).

Адміністративні витрати (телефон, банківські послуги, поштові витрати, Інтернет, оренда офісу, послуги бухгалтера) необхідно детально перелічити та розписати. Рекомендована загальна вартість адміністративних витрат не має перевищувати 10% від суми гранту, що запитується.

Прийнятні та неприйнятні витрати

У цьому конкурсі пропозицій прийнятними вважаються витрати, які:

- є обґрунтованими з точки зору доцільності та співвідношення об'єму/якості та вартості отриманих послуг;
- є коректно задокументованими та підкріплені відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

У межах цього конкурсу пропозицій вважаються неприйнятними і не можуть бути профінансовані витрати, пов'язані з:

- наданням благодійної допомоги чи сплатою ендавментів;
- придбанням транспортних засобів та приміщень;
- капітальним ремонтом приміщень;

- сплатою боргів;
- підтримкою ініціатив, пов'язаних з релігійною чи терористичною діяльністю;
- виплатою заробітної плати та гонорарів державним службовцям або працівникам органів місцевого самоврядування, співробітникам правоохоронних органів, органів прокуратури, судів;
- придбанням предметів розкоші або товарів та послуг, що перевищують розумний та обґрунтований обсяг витрат.

ТЕРМІНИ ПРИЙОМУ ЗАЯВОК ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ

Прийом заявок в межах цього грантового конкурсу буде здійснено до: **24 червня 2026 року (17:00)**.

Орієнтовна тривалість проєктів: **до 12 місяців**.

Орієнтовна дата початку впровадження проєкту – **не раніше, ніж через місяць після дедлайну подачі заявок**.

ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ

Проектні пропозиції подаються в електронному вигляді на сайті <http://ednannia.ua> до **24 червня 2026 (17:00)**. Для подання заявки:

1. Учасник має зареєструвати свою організацію за посиланням <http://ednannia.ua/reestratsiya> (якщо вона ще не зареєстрована) та дочекатися відповіді адміністратора, яка надійде на адресу електронної скриньки, вказаної при реєстрації. Якщо виникають складнощі з реєстрацією, можна звернутись на електронну скриньку office@ednannia.ua, зазначивши ЄДРПОУ організації та проблему.
2. Після активації облікового запису потрібно зайти до «робочого кабінету» на сайті – ввести адресу електронної пошти та пароль, вказані під час реєстрації.
3. Заповнити форму заявки в розділі Заявки/Подати заявку на відкритий грантовий конкурс «Адвокаційна підтримка для посилення ролі та впливу громадянського суспільства» та натиснути «Надіслати заявку» до ICAP Єднання, після чого вона збережеться на сервері і можливість її редагувати буде закрито.
4. Грантові менеджери ICAP Єднання переглянуть заявку після того, як вона буде збережена на сервері. Якщо заявка потребуватиме доопрацювання, статус її буде змінений на «Потребує доопрацювання». Після цього учаснику конкурсу відкриється можливість її редагування.
5. Якщо заявка заповнена повністю, статус заявки буде змінений на «На розгляді грантового комітету ICAP Єднання».

Проектні пропозиції, які не відповідають вищевказаним вимогам або надійдуть на розгляд до ІСАР Єднання із порушенням вказаних термінів, розглядатися не будуть.

Форма Заявки з бюджетом додається до цього «Запрошення».

Усі комунікації з грантовими менеджерами ІСАР Єднання учасники конкурсу здійснюють: за телефоном **0 800 50 77 45** (гаряча лінія для питань щодо грантових конкурсів, працює у робочі дні з **10.00 по 18.00**, дзвінки з мобільних та стаціонарних телефонів безкоштовно) або ж через електронну пошту – **grant @ednannia.ua**.

ОЦІНЮВАННЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Оцінювання заявок відбуватиметься **в декілька етапів:**

1. Технічний відбір грантовим комітетом ІСАР Єднання

Грантовий комітет ІСАР Єднання здійснює перевірку пропозицій на відповідність вимогам цього «Запрошення» та їх підготовку до розгляду і оцінювання Відбірковою комісією. Якщо проектна пропозиція не відповідає вимогам цього «Запрошення», ІСАР Єднання залишає за собою право не передавати таку заявку на подальший розгляд як таку, що не відповідає формальним критеріям участі.

При отриманні заявок ІСАР Єднання здійснює їх перевірку на відповідність вимогам Запрошення до участі у конкурсі грантів за такими критеріями:

- відповідність заявки встановленій формі (заповнені всі відповіді на запитання у необхідному форматі);
- відповідність заявки пріоритетам конкурсу та відповідного Лоту;
- відповідність учасника конкурсу встановленим критеріям;
- наявність попереднього досвіду організації в заявленій діяльності;
- наявність усього пакету необхідних документів;
- дотримання вказаних лімітів бюджету.

2. Відбір незалежною Відбірковою комісією

У межах цього конкурсу створена незалежна Відбіркова комісія, яка керуючись цим «Запрошенням» та «Грантовим посібником ІСАР Єднання» здійснюватиме оцінювання проектних пропозицій. **До складу Комісії входять представники та представниці авторитетних інституцій, досвідчені фахівці й фахівчині у сфері організаційного розвитку та розвитку громадянського суспільства.** Кожен член Відбіркової комісії перед початком роботи має обов'язок засвідчити відсутність конфлікту інтересів та підтвердити намір оцінювати заявки чесно та неупереджено.

Ніхто з працівників ІСАР Єднання, його керівних органів чи постійних експертів, а також з представників Норвезького агентства з питань розвитку та співробітництва (Norad) та Шведського міжнародного агентства з розвитку співробітництва (Sida) не можуть входити до складу Відбіркової комісії.

Протягом даного етапу відбору команда ICAP Єднання проводить інтерв'ю з організаціями-заявниками з метою ознайомлення з їх командами та уточнення необхідної інформації. Очікується, що від кожної організації в таких інтерв'ю візьмуть участь щонайменше 3-4 особи з числа команди проекту.

Критерії оцінки пропозицій (за обома Лотами):

- Актуальність проекту, відповідність проблематики суспільним потребам;
- Чіткість і реалістичність запланованих активностей, внутрішня узгодженість проекту: мета → завдання → стратегія виконання → план роботи → очікувані результати → очікуваний вплив;
- Досвід та фаховість команди виконавців проекту, спроможність організації-заявника успішно і в строк реалізувати проект;
- Обґрунтованість та збалансованість бюджету заявки та його відповідність цілям проекту.

Усі проектні пропозиції не підлягають рецензуванню. У разі відмови у фінансуванні ICAP Єднання залишає за собою право не надавати пояснень щодо причин відмови.

УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРАНТУ

Реалізація проекту передбачає обов'язкове дотримання політик і процедур донора та ICAP «Єднання». Детальні вимоги будуть визначені у договорі про надання гранту та його додатках. Основні умови включають:

Закупівлі в межах проекту

Усі закупівлі мають здійснюватися прозоро, обґрунтовано та за справедливими цінами.

- Якщо вартість закупівлі менша ніж **350 000 грн (без ПДВ)**, грантоотримувач може придбати товари або послуги у одного постачальника, дотримуючись принципів доброчесності або власних процедур закупівель.
- Якщо сума закупівлі (одноразово або сумарно у одного постачальника протягом проекту) дорівнює або перевищує **350 000 грн (без ПДВ)**, необхідно отримати та проаналізувати щонайменше три комерційні пропозиції від різних постачальників.
- **Послуги з організаційного розвитку** закуповуються виключно через відкритий тендер на спеціалізованому маркетплейсі відповідно до процедури, визначеної донором (незалежно від вартості таких послуг).

Обмеження використання коштів гранту

Кошти гранту не можуть бути використані на:

- оплату прямих податків та ПДВ. Якщо витрати включають ПДВ, ця частина не покривається грантом і має бути забезпечена як співфінансування;

- будь-які витрати, які не передбачені затвердженим бюджетом проєкту.

Моніторинг та оцінювання

ICAP Єднання проводитиме моніторинг та оцінку проєкту. Вони можуть здійснюватись ним як самостійно, так із залученням інших організацій або зовнішніх експертів. Заявникам необхідно слідкувати за процесом виконання запланованих показників/індикаторів, регулярно здійснювати внутрішні заходи з моніторингу впроваджуваної діяльності та оцінювання її результатів. В основу моніторингу й оцінки мають бути покладені індикатори досягнення очікуваних результатів, визначені заявниками в проєктній заявці.

Звітування

Отримувачі грантів відповідальні за подання проєктних та фінансових звітів про виконану діяльність до офісу ICAP Єднання:

- проєктний звіт, включаючи копії (примірники) усіх розроблених документів або надрукованих матеріалів;
- фінансовий звіт, включаючи копії підтверджуючих документів (вся первинна бухгалтерська та інша документація, зазначена у договорі та його додатках).

ДОДАТОК А - Заявка

РОЗДІЛИ

1. ПРОЄКТ
2. КОМАНДА ПРОЄКТУ ТА КОНТАКТИ
3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ

Оберіть лот, на який подаєте заявку:

1. Покращення правового середовища для громадянського суспільства
2. Вплив громадянського суспільства на реформи та демократичне врядування

1. ПРОЄКТ

1.1.1. Назва проєкту (укр)

1.1.2. Назва проєкту (англ)

1.2.1. Надайте короткий опис проєкту українською (2-3 РЕЧЕННЯ), який максимально конкретно передасть його суть

1.2.2. Надайте короткий опис проєкту англійською (2-3 РЕЧЕННЯ), який максимально конкретно передасть його суть

1.3. Загальна сума запитуваних коштів від ICAP Єднання (в гривні)

1.4. Тривалість проєкту (в форматі: липень 2026 - січень 2027, 7 місяців)

1.5. Зазначте рівень впливу проєкту

- Національний
- Локальний

Якщо локальний, то зазначте регіон, громаду тощо

1.6. **Опишіть проблему, на вирішення якої спрямований проєкт. Чому так важливо вирішити цю проблему?**

1.7. **Опишіть мету та цілі проєкту**

1.8. **Методи, інструменти та підходи, які будуть застосовані в проєкті**
Опишіть, які ви використаєте і чому вони ефективні для вашого проєкту.

1.9. **Опишіть заплановану діяльність** (в даному пункті просимо зазначити ключові фази реалізації проєкту та активності)

№	Діяльність/захід/подія	Термін виконання		Заплановані результати
		Місяць початку	Місяць завершення	
1				
2				

1.10. **Очікуваний вплив проєкту, а також короткострокові та довгострокові результати.**

1.11. **Індикатори, що будуть досягнуті за результатами реалізації проєкту**

Індикатор	Вихідний показник	Запланований показник	Джерело даних
Кількість проведених адвокаційних кампаній (обов'язковий індикатор)	0		Звіти, медіа-аналітика, матеріали кампанії
Кількість аналітичних, дослідницьких або моніторингових матеріалів, які були використані у процесах формування політик, програм, стратегій або рішень (обов'язковий індикатор)	0		Аналітичні та дослідницькі матеріали; офіційні документи органів влади або міжнародних організацій; посилання на згадки чи цитування; рішення або публічні заяви стейкхолдерів
Кількість адвокаційних ініціатив, що призвели до змін у політичних, регуляторних або інституційних рішеннях (обов'язковий індикатор)	0		Офіційні документи органів влади або міжнародних організацій

Кількість задокументованих кейсів залучення недостатньо представлених або вразливих груп до адвокаційних процесів (обов'язковий індикатор)	0		Списки учасників заходів; протоколи зустрічей і консультацій; офіційні документи органів влади або міжнародних організацій
Кількість публікацій/матеріалів, розроблених в межах проекту	0		Моніторинг ЗМІ, аналітичні звіти
Кількість переглядів публікацій/матеріалів, розроблених в межах проекту	0		Скріншоти, фото, посилання, аналітичні дані соцмереж
Інші індикатори			

1.12. **Оберіть цільові аудиторії проекту**

Військові
 Ветерани
 Особи з інвалідністю
 Внутрішньо переміщені особи
 Волонтери
 Діти
 Молодь
 Жінки
 Чоловіки
 Сироти
 Хворі
 Засуджені
 ЛГБТК+
 Люди із залежністю
 Люди з ВІЛ/СНІД
 Люди похилого віку
 Національні меншини, корінні народи
 ОГС
 Держслужбовці (ЦОБВ та інші органи національного рівня)
 Посадові особи ОМС
 Жителі територіальної громади
 Підприємці
 Професійні спільноти
 Тварини
 Населення України в цілому
 Інші групи

Обґрунтуйте вибір та поясніть, чому ці аудиторії важливі для досягнення цілей

1.13. **Оберіть сфери адвокації в межах проекту**

Антикорупція
 Відновлення
 Гендерна рівність
 Гуманітарна допомога
 Демократія/врядування
 Довкілля і зміна клімату
 Дослідження

Грантовий конкурс впроваджується Фондом «Аскольд і Дір», що адмініструється ICAP Єднання в межах проекту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії» за фінансування Норвегії та Швеції.

Енергетика
 Європейська інтеграція
 Захист тварин
 Здоровий спосіб життя
 Інклюзія
 Культура і мистецтво
 Медіа
 Надання благодійної допомоги
 Наукові дослідження та аналітика
 Організаційний розвиток
 Освіта, навчання та просвіта
 Охорона довкілля
 Охорона здоров'я
 Підтримка громадських ініціатив, розвиток громадянського суспільства
 Правова допомога
 Права людини та їх захист
 Психологічна допомога
 Реформи та їх просування
 Розвиток волонтерства
 Розвиток місцевого самоврядування
 Розвиток підприємництва
 Розвиток територіальної громади
 Свобода слова та ЗМІ
 Соціальні послуги
 Спорт
 Інше

1.14. Чому ваша організація підходить для впровадження запропонованої ідеї проєкту? Надайте перелік інших ОГС, які підтримують вас у впровадженні цієї ідеї (за наявності)

Опишіть, що вами вже було вже зроблено в контексті ідеї проєкту: проведені обговорення, залучення до напрацювання ідеї інших громадських організацій та інших зацікавлених сторін тощо. Надайте більш розгорнуту інформацію щодо спроможності саме вашої організації втілити запропоновану ідею.

1.15. Деталізуйте свій досвід в сфері адвокації

Опишіть успішні адвокаційні кампанії, наявність досвіду закордонної адвокації, досвід ефективної співпраці з органами влади, сталі партнерства з іншими ОГС задля досягнення суспільно важливих змін тощо

1.16. Бюджет проєкту

№ статті	Назва	Одиниця виміру (зі списку: шт, кілометр, людина, одиниця...)	Кількість одиниць	Ціна одиниці, грн	Запитовані кошти гранту в ІСАР Єднання, грн.	Пояснення та деталі
Стаття 1. ПЕРСОНАЛ ПРОЄКТУ*					0,00	
1.1					0,00	<i>Обов'язково вкажіть % зайнятості; якщо особа визначена - ПІБ, одним реченням актуальну</i>

						професійну кваліфікацію персоналу
1.2					0,00	
Стаття 2. ЗАКУПІВЛЯ ПОСЛУГ					0,00	
2.1					0,00	Якщо діяльність передбачає залучення експертів (надання послуг) і особа вже визначена - вкажіть ПІБ, одним реченням актуальну професійну кваліфікацію персоналу
2.2					0,00	
Стаття 3. ЗАКУПІВЛЯ ТОВАРІВ					0,00	
3.1					0,00	
Стаття 4. АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ					0,00	
4.1					0,00	
4.2					0,00	
РАЗОМ					0,00	

**до проєкту повинні бути залучені фахові спеціалісти*

1.17. Як ви будете співпрацювати з органами влади в рамках проєкту?

Опишіть, яким чином ви плануєте залучити депутатів, представників органів державної влади чи місцевого самоврядування до реалізації проєкту. Вкажіть конкретні форми співпраці, наприклад, консультації, спільні заходи, розробка документів тощо.

Лист підтримки від органу влади чи депутата ВРУ

Додайте лист підтримки від органу влади чи депутата ВРУ, який підтверджує готовність співпрацювати в рамках проєкту та засвідчує інтерес в результатах, а також готовий підтримати їх впровадження.

_____ (завантажити)

1.18. Опишіть ризики, пов'язані з вашим проєктом, і заходи із зниження цих ризиків

№	Ризик	Заходи з пом'якшення наслідків
1		
2		

1.19. Опишіть, як ви забезпечите довгострокову сталість результатів вашого проєкту після його завершення.

Вкажіть, як будуть підтримуватися та використовуватися розроблені в рамках проєкту продукти чи рішення (наприклад, цифрові інструменти, платформи,

методології тощо), хто відповідатиме за їх утримання, і чи планується передача цих активів на баланс та вкажіть кому.

1.20. Додатки до проєкту, якими ви хочете поділитись (не обов'язковий пункт):

_____ (завантажити)

1.21. Чи застосовували ви інструменти штучного інтелекту (AI) при формуванні заявки?

Звертаємо увагу, що заявки будуть перевірятись на предмет використання штучного інтелекту. Якщо буде виявлено ознаки його використання, без зазначення цього факту, то заявку буде дискваліфіковано у зв'язку з порушенням правил академічної доброчесності.

€ Так € Ні

2. КОМАНДА ПРОЄКТУ ТА КОНТАКТИ

2.2. Надайте інформацію про команду проєкту.

№	Прізвище та ім'я	Назва позиції та короткий опис обов'язків у проєкті	Попередній досвід, що підтверджує можливість виконання визначеної ролі в проєкті
1			
2			
3			
4			

Будь ласка, підвантажте резюме усіх осіб зазначених у таблиці вище.

Просимо в назві вказувати № в переліку та прізвище відповідного члена команди.

_____ (завантажити)

2.3. Контакти керівника/менеджера проєкту (відповідальний за реалізацію проєкту): прізвище та ім'я, електронна скринька, телефон.

2.4. Контакти бухгалтера/фінансового менеджера проєкту: прізвище та ім'я, електронна скринька, телефон.

2.5. Контакти інших ключових осіб в межах проєкту (комунікаційний менеджер, асистент проєкту тощо)

Прізвище та ім'я співробітника	Посада в проєкті	Адреса електронної пошти	Мобільний тел

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ

3.1. Місія та цілі організації

3.2. Основні напрямки роботи (реальні, а не просто за статутом)

3.3. Історія та попередній досвід організації (до 500 слів)

Історія створення організації та основні проєкти за останні 2 роки, цільова аудиторія організації (клієнти, бенефіціари), постійні партнери.

3.4. Ресурси організації

Наявність офісного приміщення у власності/офісного автомобіля у власності/довгостроковій оренді; наявність офісного обладнання, серверів у т.ч.; наявність власних розробок – унікальних методик, інструментів, підходів до вирішення суспільних задач; наявність діджитал-продуктів (сайтів, додатків, Apps) тощо

3.5. Річний бюджет організації за попередні 2 роки (2023 та 2024 рік). Зазначте у форматі: рік та сума в гривні.

3.6. Перерахуйте всі основні проєкти, що фінансуються донорами, які ваша організація в даний час має або очікує отримати протягом терміну дії гранту. За необхідності додайте рядки

№	Донорська організація	Назва проєкту	Ключовий фокус проєкту	Місце реалізації, дати початку і закінчення	Загальний обсяг фінансування (із зазначенням валюти)
1					
2					

3.7. Зазначте, в якому місті та області фізично знаходиться основна частина команди проєкту