Запрошення
до участі в конкурсі грантів для ОГС
“ПЛАТФОРМИ СПІВПРАЦІ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА”

Максимальна сума гранту: **до 1 000 000 грн**

Прийом заявок на конкурс грантів **триває постійно** (rolling basis). Подані заявки розглядаються та оцінюються на постійній основі у міру їх надходження.

Грантовий конкурс впроваджується Фондом «Аскольд і Дір», що адмініструється ICAP Єднання в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії» за фінансування Норвегії та Швеції.

Зміст

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФОНД «АСКОЛЬД І ДІР» 3
МЕТА ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ ТА ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРОЄКТІВ 3
ХТО МОЖЕ ПОДАТИСЯ 6
РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО БЮДЖЕТУ 7
ТЕРМІНИ ПРИЙОМУ ЗАЯВОК ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ 8
ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ 8
ОЦІНЮВАННЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ 9
УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРАНТУ 10
ДОДАТОК А - Заявка 12

Грантовий конкурс впроваджується Фондом «Аскольд і Дір», що адмініструється ICAP Єднання в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії» за фінансування Норвегії та Швеції.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФОНД «АСКОЛЬД І ДІР»

Фонд «Аскольд і Дір» — норвезько-шведський фонд за адміністрування ICAP Єднання, метою якого є посилення спроможності організацій громадянського суспільства (ОГС) для сприяння інклюзивному та сталому відновленню країни, а також просування реформ та демократичного врядування в Україні.

Для досягнення цієї мети буде реалізовано три основні завдання:

1. Посилення організаційної спроможності українських ОГС.
2. Розширення можливостей ОГС щодо сприяння інклюзивному та сталому відновленню на всіх рівнях врядування.
3. Надання ОГС інструментів для ефективної адвокації та участі у формуванні політики з метою здійснення громадського контролю за реформами та демократичним врядуванням.

Чим займається Фонд «Аскольд і Дір»?

Фонд надає гранти на розвиток громадських організацій, адвокацію, дослідження та медіакампанії, а також пропонує освітні програми, тренінги та можливості для мережування. Крім того, в межах Дому громадянського суспільства http://home.ednannia.ua оновлюється Маркетплейс послуг з організаційного розвитку, що дозволить ОГС знаходити необхідні ресурси для підвищення власного потенціалу.

Все це здійснюється в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції.

МЕТА ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ

Мета конкурсу – підтримати створення та розвиток платформ співпраці, які об’єднують громадські організації та інших стейкхолдерів для спільної роботи над актуальними питаннями у громадах і призводять **до конкретних практичних результатів та змін.** Конкурс має регіональний або міжрегіональний фокус і підтримує ініціативи, що працюють на рівні областей або кількох регіонів.

Платформа співпраці – це цілісний формат роботи, який обов’язково передбачає щонайменше один великий публічний відкритий захід (наприклад, регіональний міні-форум, конференцію або інший міжсекторальний захід), а за потреби також може включати серію менших заходів, логічно пов’язаних із основним, зокрема зустрічі спільноти практиків, тематичні чи навчальні сесії, консультації, підготовчі або координаційні зустрічі ОГС. **Формат і наповнення платформи визначаються очікуваними змінами та результатами, а не типом заходів**. У межах конкурсу підтримується організація та проведення таких форматів співпраці – як окремих публічних подій, так і супровідних активностей, що забезпечують спільну роботу учасників.

Водночас важливо, щоб діяльність не обмежувалася проведенням подій, а була спрямована на **<u>досягнення практичних результатів</u>**, зокрема:

- посилення організаційної спроможності ОГС через впровадження нових підходів, управлінських практик або партнерських моделей;
- зміцнення взаємодії між ОГС, органами влади та іншими стейкхолдерами з метою впливу на рішення, політики та публічні сервіси;
- напрацювання спільних рішень, рекомендацій або ініціатив, що відповідають на виклики відновлення громад;
- посилення ролі громадянського суспільства у процесах прийняття рішень і демократичного врядування.

Очікується, що за результатами реалізації проєкту організація-грантоотримувач зможе надати переконливі докази досягнутих змін, зокрема:

- зафіксовані випадки впливу ОГС на політики, рішення чи практики на місцевому або національному рівні;
- **та/або** впроваджені зміни в роботі організацій (зокрема у підходах до управління, партнерства або сталості діяльності);
- **та/або** спільно розроблені та застосовані рішення у сфері відновлення або розвитку громад;
- **та/або** розширену участь різних груп, зокрема вразливих, у процесах прийняття рішень.

Платформи мають забезпечувати сталий ефект, виходячи за межі проведення окремих подій, і залишати практичні результати у вигляді нових або посилених партнерств, спільних рішень, рекомендацій, інструментів або моделей взаємодії, які продовжують використовуватися після завершення проєкту.

ПРІОРИТЕТИ КОНКУРСУ

ПРІОРИТЕТ 1. Платформи посилення спроможності ОГС

Цей пріоритет спрямований на підтримку платформ співпраці, які допомагають громадським і благодійним організаціям посилити свою організаційну спроможність через спільну роботу, обмін досвідом та впровадження нових підходів у діяльності.

Платформи в межах цього пріоритету можуть об’єднувати ОГС навколо тем, пов’язаних із розвитком організаційної стійкості, управління, партнерств, фінансової спроможності, стратегічного планування, роботи з громадами або іншими аспектами інституційного розвитку.

Важливо, щоб такі платформи не обмежувалися навчальними заходами чи обміном досвідом, а були спрямовані на досягнення практичних змін у роботі організацій-учасниць. У межах цього пріоритету можуть підтримуватися, зокрема, такі формати діяльності:

- створення та розвиток спільнот практиків;
- серії тематичних або навчальних сесій, поєднаних із практичним застосуванням отриманих знань;
- обмін досвідом між організаціями, включно з менторством або взаємним навчанням;

- робота в малих групах над впровадженням конкретних змін у діяльності організацій;
- спільна розробка інструментів, підходів або моделей роботи.

Очікується, що за результатами участі у платформі організації:

- впровадять нові управлінські або організаційні практики;
- посилять свою здатність до планування, прийняття рішень та управління ресурсами;
- розвинуть сталі партнерства та форми співпраці;
- підвищать свою спроможність продовжувати діяльність і після завершення проєкту.

Перевага за цим пріоритетом надаватиметься платформам, які:

- передбачають практичне впровадження змін у діяльності організацій (а не лише навчання);
- включають елементи супроводу, менторства або peer-to-peer форматів;
- сприяють довготривалій взаємодії між учасниками;
- мають потенціал до масштабування або відтворення в інших громадах чи регіонах.

ПРІОРИТЕТ 2. Платформи співпраці для відновлення

Цей пріоритет спрямований на підтримку платформ співпраці, які об'єднують ОГС, органи місцевого самоврядування, бізнес та інші зацікавлені сторони для спільної роботи над викликами відновлення громад.

Платформи в межах цього пріоритету мають створювати простір для узгодження рішень, координації дій та формування спільного бачення відновлення на місцевому або регіональному рівні.

У фокусі таких платформ – практичні питання відновлення, зокрема у сферах соціальних послуг, освіти, охорони здоров'я, працевлаштування, інтеграції вразливих груп, розвитку місцевих послуг/сервісів та інших напрямів, актуальних для громад. Важливо, щоб діяльність платформ була спрямована не лише на обговорення потреб, а на **напрацювання і впровадження конкретних рішень**.

У межах цього пріоритету можуть підтримуватися, зокрема, такі формати діяльності:

- міжсекторальні платформи діалогу між ОГС, владою та іншими стейкхолдерами;
- спільна розробка локальних або регіональних рішень, планів дій чи моделей послуг;
- робочі групи або тематичні сесії, спрямовані на вирішення конкретних проблем у громадах;
- пілотування нових підходів або рішень у сфері відновлення у громадах;
- обмін досвідом між громадами щодо відновлення.

Очікується, що за результатами діяльності платформ за цим пріоритетом:

- будуть розроблені та/або впроваджені конкретні рішення у сфері відновлення громад;
- посилиться взаємодія між ОГС, органами влади та іншими стейкхолдерами;
- з'являться приклади впливу ОГС на процеси планування та реалізації відновлення;
- будуть частково закриті наявні прогалини у послугах або рішеннях на рівні громад.

Перевага за цим пріоритетом надаватиметься платформам, які:

- передбачають активну участь органів місцевого самоврядування та інших ключових стейкхолдерів;
- орієнтовані на вирішення конкретної проблеми, а не загальне обговорення теми;
- включають елементи впровадження або пілотування рішень;
- мають потенціал для подальшого масштабування або інтеграції в політики чи програми.

ПРІОРИТЕТ 3. Адвокаційні платформи

Цей пріоритет спрямований на підтримку платформ співпраці, які об'єднують ОГС та інших стейкхолдерів для формування спільних позицій, напрацювання рішень та впливу на політики і процеси прийняття рішень на місцевому, регіональному або національному рівнях.

Платформи в межах цього пріоритету мають сприяти **системній участі громадянського суспільства у формуванні та вдосконаленні політик**, а також посиленню підзвітності та відкритості процесів прийняття рішень.

У фокусі таких платформ – конкретні політичні або регуляторні питання, що потребують змін або вдосконалення, зокрема у сферах відновлення, соціальної політики, освіти, охорони здоров'я, місцевого розвитку, прав людини та інших релевантних напрямів. Важливо, щоб діяльність платформ була спрямована не лише на обговорення проблем, а на досягнення конкретного впливу.

У межах цього пріоритету можуть підтримуватися, зокрема, такі формати діяльності:

- формування та розвиток коаліцій або мереж ОГС для спільної адвокації;
- розробка позиційних документів, рекомендацій, аналітичних матеріалів;
- проведення публічних обговорень із залученням органів влади та інших стейкхолдерів;
- адвокаційні кампанії, спрямовані на просування змін;
- взаємодія з органами влади для впровадження напрацьованих рішень.

Очікується, що за результатами діяльності платформ:

- будуть підготовлені та використані у процесах прийняття рішень рекомендації, аналітичні або позиційні документи;
- з'являться зафіксовані випадки впливу ОГС на політики, нормативні акти або управлінські рішення;
- посилиться координація та спільна дія ОГС у сфері адвокації;
- розшириться участь різних груп, зокрема вразливих, у формуванні політик.

Перевага надаватиметься платформам, які:

- мають чітко визначену адвокаційну ціль або проблему;
- передбачають взаємодію з органами влади на відповідному рівні;
- базуються на даних, аналітиці або результатах досліджень;
- мають **реалістичний план досягнення впливу (а не лише проведення заходів)**;
- сприяють довготривалій співпраці між організаціями.

ХТО МОЖЕ ПОДАТИСЯ

У межах конкурсу прийматимуться проєктні пропозиції, підготовлені відповідно до вимог цього "Запрошення", від досвідчених та спроможних заявників:

- Організацій, які офіційно зареєстровані відповідно до законів України "Про громадські об'єднання", "Про благодійну діяльність та благодійні організації" або "Про асоціації органів місцевого самоврядування" та включені до "Реєстру неприбуткових організацій" з відповідною ознакою неприбутковості (0032, 0036, 0038, 0039);

- Організацій, які працюють у зазначених в розділі «Пріоритети» сферах мінімум 1 рік.

Організації, які пройдуть попередній відбір за результатами розгляду Відбіркової комісії, повинні будуть пройти процедуру Верифікації ОГС (due diligence), щоб підтвердити свою спроможність якісно реалізувати проєкт.

РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО БЮДЖЕТУ

Передбачається, що основна частина підтриманих проєктів у межах цього конкурсу матимуть бюджет **до 1 000 000 гривень.** Ця сума може бути змінена Відбірковою комісією відповідно до очікуваної тривалості проєкту, кількості виробленого контенту тощо.

Бюджет проєкту має складатися **в гривнях.**

Усі статті бюджету повинні бути детально розшифровані та обґрунтовані відповідно до мети, завдань та діяльності проєкту. Всі обґрунтування мають спиратися на ринкову вартість товарів та послуг в Україні.

У бюджеті необхідно **вказати відсоток зайнятості за проєктом для кожного з залучених виконавців, а також прізвище, ім'я та по батькові** (якщо вживається).

Для експертів та консультантів проєкту може передбачатися погодинна (або поденна) оплата праці, якщо заявник планує залучити відповідного експерта чи консультанта протягом невеликої кількості годин (днів). В іншому випадку у бюджеті необхідно передбачити для них ставку та вказати відсоток їхньої зайнятості.

Витрати на проведення кожного заходу повинні бути розписані детально (оренда приміщення, оренда обладнання тощо).

Адміністративні витрати (телефон, банківські послуги, поштові витрати, Інтернет, оренда офісу, послуги бухгалтера) необхідно детально перелічити та розписати. Рекомендована загальна вартість адміністративних витрат не має перевищувати 10% від суми гранту, що запитується.

Прийнятні та неприйнятні витрати

У цьому конкурсі пропозицій прийнятними вважаються витрати, які:

- є обґрунтованими з точки зору доцільності та співвідношення об'єму/якості та вартості отриманих послуг;
- є коректно задокументованими та підкріпленими відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

У межах цього конкурсу пропозицій вважаються неприйнятними і не можуть бути профінансовані витрати, пов'язані з:

- наданням благодійної допомоги чи сплатою ендавментів;
- придбанням транспортних засобів та приміщень;
- капітальним ремонтом приміщень;
- сплатою боргів;
- підтримкою ініціатив, пов'язаних з релігійною чи терористичною діяльністю;
- виплатою заробітної плати та гонорарів державним службовцям або працівникам органів місцевого самоврядування, співробітникам правоохоронних органів, органів прокуратури, судів;
- придбанням предметів розкоші або товарів та послуг, що перевищують розумний та обґрунтований обсяг витрат.

ТЕРМІНИ ПРИЙОМУ ЗАЯВОК ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ

Конкурс працює у форматі **відкритого прийому заявок** (rolling basis). Подані заявки розглядаються та оцінюються на постійній основі у міру їх надходження. Прийом заявок триває до 28 грудня.

Орієнтовна дата початку впровадження проєкту **— не раніше, ніж через місяць після засідання Відбіркової комісії.**

ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ

Проєктні пропозиції подаються в електронному вигляді на сайті http://ednannia.ua.

Для подання заявки:

1. Учасник має зареєструвати свою організацію за посиланням http://ednannia.ua/reestratsiya (якщо вона ще не зареєстрована) та дочекатися відповіді адміністратора, яка надійде на адресу електронної скриньки, вказаної при реєстрації. Якщо виникають складнощі з реєстрацією, можна звернутись на електронну скриньку office@ednannia.ua, зазначивши ЄДРПОУ організації та проблему.

2. Після активації облікового запису потрібно зайти до «робочого кабінету» на сайті — ввести адресу електронної пошти та пароль, вказані під час реєстрації.

3. Заповнити форму заявки в розділі Заявки/Подати заявку на відкритий грантовий конкурс “Платформи співпраці громадянського суспільства” та натиснути “Надіслати заявку” до ІСАР Єднання, після чого вона збережеться на сервері і можливість її редагувати буде закрито.

4. Грантові менеджери ІСАР Єднання переглянуть заявку після того, як вона буде збережена на сервері. Якщо заявка потребуватиме доопрацювання, статус її буде змінений на «Потребує доопрацювання». Після цього учаснику конкурсу відкриється можливість її редагування.

5. Якщо заявка заповнена повністю, статус заявки буде змінений на «На розгляді грантового комітету ІСАР Єднання».

Проєктні пропозиції, які не відповідають вищевказаним вимогам або надійдуть на розгляд до ІСАР Єднання із порушенням вказаних термінів, розглядатися не будуть.

Форма Заявки додається до цього «Запрошення».

Усі комунікації з грантовими менеджерами ІСАР Єднання учасники конкурсу здійснюють за телефоном **0 800 50 77 45** (гаряча лінія для питань щодо грантових конкурсів, працює у робочі дні **з 10:00 по 18:00**, дзвінки з мобільних та стаціонарних телефонів безкоштовно) або ж через електронну пошту **grant@ednannia.ua**.

ОЦІНЮВАННЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Оцінювання заявок відбуватиметься **в декілька етапів:**

1. Технічний відбір грантовим комітетом ІСАР Єднання

Грантовий комітет ІСАР Єднання здійснює перевірку пропозицій на відповідність вимогам цього “Запрошення“ та їх підготовку до розгляду і оцінювання Відбірковою комісією. Якщо проєктна пропозиція не відповідає вимогам цього “Запрошення”, ІСАР Єднання залишає за собою право не передавати таку заявку на подальший розгляд як таку, що не відповідає формальним критеріям участі.

При отриманні заявок ICAP Єднання здійснює їх перевірку на відповідність вимогам Запрошення до участі у конкурсі грантів за такими критеріями:

- відповідність заявки встановленій формі (заповнені всі відповіді на запитання у необхідному форматі);
- відповідність заявки пріоритетам конкурсу;
- відповідність учасника конкурсу встановленим критеріям;
- наявність попереднього досвіду організації в заявленій діяльності;
- наявність усього пакету необхідних документів;
- дотримання вказаних лімітів бюджету.

2. Відбір незалежною Відбірковою комісією

У межах цього конкурсу створена незалежна Відбіркова комісія, яка керуючись цим «Запрошенням» та «Грантовим посібником ICAP Єднання» здійснюватиме оцінювання проєктних пропозицій. До складу Комісії входять представники та представниці авторитетних інституцій, досвідчені фахівці й фахівчині у сфері організаційного розвитку та розвитку громадянського суспільства. Кожен член Відбіркової комісії перед початком роботи має обов'язок засвідчити відсутність конфлікту інтересів та підтвердити намір оцінювати заявки чесно та неупереджено.

Ніхто з працівників ICAP Єднання, його керівних органів чи постійних експертів, а також з представників Норвезького агентства з питань розвитку та співробітництва (Norad) та Шведського міжнародного агентства з розвитку співробітництва (Sida) не можуть входити до складу Відбіркової комісії.

Протягом даного етапу відбору команда ICAP Єднання проводить інтерв'ю з організаціями-заявниками з метою ознайомлення з їх командами та уточнення необхідної інформації. Очікується, що від кожної організації в таких інтерв'ю візьмуть участь щонайменше 3–4 особи з числа команди проєкту.

Критерії оцінки пропозицій:

- Актуальність проєкту, відповідність проблематики суспільним потребам;
- Чіткість і реалістичність запланованих активностей, внутрішня узгодженість проєкту: мета → завдання → стратегія виконання → план роботи → очікувані результати → очікуваний вплив;
- Досвід та фаховість команди виконавців проєкту, спроможність організації-заявника успішно і в строк реалізувати проєкт;
- Обґрунтованість та збалансованість бюджету заявки та його відповідність цілям проєкту.

Усі проєктні пропозиції не підлягають рецензуванню. У разі відмови у фінансуванні ICAP Єднання залишає за собою право не надавати пояснень щодо причин відмови.

УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРАНТУ

Реалізація проєкту передбачає обов'язкове дотримання політик і процедур донора та ІСАР «Єднання». Детальні вимоги будуть визначені у договорі про надання гранту та його додатках. Основні умови включають:

Закупівлі в межах проєкту
Усі закупівлі мають здійснюватися прозоро, обґрунтовано та за справедливими цінами.

- Якщо вартість закупівлі менша ніж **350 000 грн (без ПДВ),** грантоотримувач може придбати товари або послуги у одного постачальника, дотримуючись принципів доброчесності або власних процедур закупівель.
- Якщо сума закупівлі (одноразово або сумарно у одного постачальника протягом проєкту) дорівнює або перевищує **350 000 грн (без ПДВ),** необхідно отримати та проаналізувати щонайменше три комерційні пропозиції від різних постачальників.
- **Послуги з організаційного розвитку** закуповуються виключно через відкритий тендер на спеціалізованому маркетплейсі відповідно до процедури, визначеної донором (незалежно від вартості таких послуг).

Обмеження використання коштів гранту

Кошти гранту не можуть бути використані на:

- оплату прямих податків та ПДВ. Якщо витрати включають ПДВ, ця частина не покривається грантом і має бути забезпечена як співфінансування;
- будь-які витрати, які не передбачені затвердженим бюджетом проєкту.

Моніторинг та оцінювання

ІСАР Єднання проводитиме моніторинг та оцінку проєкту. Вони можуть здійснюватися ним як самостійно, так із залученням інших організацій або зовнішніх експертів. Заявникам необхідно слідкувати за процесом виконання запланованих показників/індикаторів, регулярно здійснювати внутрішні заходи з моніторингу впроваджуваної діяльності та оцінювання її результатів. В основу моніторингу й оцінки мають бути покладені індикатори досягнення очікуваних результатів, визначені заявниками в проєктній заявці.

Звітування
Отримувачі грантів відповідальні за подання проєктних та фінансових звітів про виконану діяльність до офісу ІСАР Єднання:

- проєктний звіт, включаючи копії (примірники) усіх розроблених документів або надрукованих матеріалів;
- фінансовий звіт, включаючи копії підтверджуючих документів (вся первинна бухгалтерська та інша документація, зазначена у договорі та його додатках).

ДОДАТОК А. Заявка

РОЗДІЛИ

1. ПРОЄКТ
2. КОМАНДА ПРОЄКТУ ТА КОНТАКТИ
3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ

Оберіть проіритет, за яким подаєте заявку:

- Платформи посилення спроможності ОГС
- Платформи співпраці для відновлення
- Адвокаційні платформи

1. ПРОЄКТ

1.1.1. Назва проєкту (укр)

1.1.2. Назва проєкту (англ)

1.2.1. Надайте короткий опис платформи співпраці українською (2–3 РЕЧЕННЯ), який максимально конкретно передасть його суть

1.2.2. Надайте короткий опис платформи співпраці англійською (2–3 РЕЧЕННЯ), який максимально конкретно передасть його суть

1.3. **Загальна сума запитуваних коштів від ICAP Єднання** (в гривні)

1.4. Тривалість проєкту (в форматі: травень 2026 – січень 2027)

1.5. Опишіть мету та цілі платформи співпраці, орієнтовані на досягнення практичних результатів (партнерства, рішення, рекомендації)

1.6. Опишіть заплановану діяльність (у цьому пункті просимо зазначити ключові фази реалізації проєкту та активності)

№	Діяльність/захід/подія	Термін виконання		Заплановані результати
		Місяць початку	Місяць завершення	
1				
2				

1.7. Як взаємопов'язані заплановані активності та яким чином вони разом формують єдину платформу співпраці?

1.8. Очікуваний вплив платформи співпраці, включаючи коротко- та довгострокові результати, а також практичні напрацювання (партнерства, рекомендації, спільні рішення)

1.9. Опишіть логіку проєкту: як і за рахунок чого запланована діяльність призведе до змін, на які спрямована платформа співпраці?

1.10. Індикатори, що будуть досягнуті за результатами реалізації проєкту
Заповніть ті, що відповідають вашому проєкту. Ви також можете додати свої індикатори в кінці таблиці.

Індикатор	Вихідний показник	Запланований показник	Джерело даних

1.11. Оберіть цільові аудиторії проєкту

Військові
Ветерани
Особи з інвалідністю
Внутрішньо переміщені особи
Волонтери
Діти
Молодь
Жінки
Чоловіки
Сироти
Хворі
Засуджені
ЛГБТК+
Люди із залежністю
Люди з ВІЛ/СНІД
Люди похилого віку
Національні меншини, корінні народи
ОГС
Держслужбовці (ЦОВВ та інші органи національного рівня)
Посадові особи ОМС
Жителі територіальної громади
Підприємці
Професійні спільноти
Тварини
Населення України в цілому
Міжнародні інституції
Міжнародні / закордонні партнери
Міжнародні / закордонні ЗМІ
Міжнародна / закордонна громадськість (населення інших країн)
Міжнародні експерти та професійні спільноти
Інші групи

1.12. Оберіть сфери платформи співпраці

Відновлення
Гуманітарна допомога
Демократія/врядування
Довкілля і зміна клімату
Дослідження
Енергетика
Європейська інтеграція
Захист тварин
Здоровий спосіб життя
Інклюзія
Культура і мистецтво
Медіа
Надання благодійної допомоги
Наукові дослідження та аналітика
Організаційний розвиток
Освіта, навчання та просвіта
Охорона довкілля
Охорона здоров'я
Підтримка громадських ініціатив, розвиток громадянського суспільства
Правова допомога
Права людини та їх захист
Психологічна допомога
Реформи та їх просування
Розвиток волонтерства
Розвиток місцевого самоврядування
Розвиток підприємництва
Розвиток територіальної громади
Свобода слова та ЗМІ
Соціальні послуги
Спорт
Інше

1.13. Деталізуйте свій досвід в сфері організації заходів

Опишіть ваш досвід проведення публічних заходів, діалогу між різними стейкхолдерами, побудови партнерств або коаліцій, а також приклади, коли така взаємодія призводила до практичних результатів (спільних рішень, рекомендацій, ініціатив тощо)

1.14. Бюджет проєкту

№ статті	Назва	Одиниця виміру (зі списку: шт, кілометр, людина, одиниця…)	Кількість одиниць	Ціна одиниці, грн	Запитувані кошти гранту в ICAP Єднання, грн	Пояснення та деталі
Стаття 1. ПЕРСОНАЛ ПРОЄКТУ*					**0,00**	
1.1					0,00	*Обов'язково вкажіть % зайнятості; якщо особа визначена — ПІБ, одним реченням актуальну професійну кваліфікацію персоналу*
1.2					0,00	
Стаття 2. ЗАКУПІВЛЯ ПОСЛУГ					**0,00**	

2.1					0,00	*Якщо діяльність передбачає залучення експертів (надання послуг) і особа вже визначена - вкажіть ПІБ, одним реченням актуальну професійну кваліфікацію персоналу*
2.2					0,00	
Стаття 3. ЗАКУПІВЛЯ ТОВАРІВ					**0,00**	
3.1					0,00	
Стаття 4. АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ					**0,00**	
4.1					0,00	
4.2					0,00	
РАЗОМ					**0,00**	

**до проєкту повинні бути залучені фахові спеціалісти*

1.15. Опишіть ризики, пов'язані з вашим проєктом, і заходи із зниження цих ризиків

№	Ризик	Заходи з пом'якшення наслідків
1		
2		

1.16. Додатки до проєкту, якими ви хочете поділитись (не обов'язковий пункт):
_____ *(завантажити)*

1.17. Чи застосовували ви інструменти штучного інтелекту (AI) при формуванні заявки?
Звертаємо увагу, що заявки будуть перевірятись на предмет використання штучного інтелекту. Якщо буде виявлено ознаки його використання, без зазначення цього факту, то заявку буде дискваліфіковано у зв'язку з порушенням правил академічної доброчесності.
€ Так € Ні

2. КОМАНДА ПРОЄКТУ ТА КОНТАКТИ

2.1. Надайте інформацію про команду проєкту

№	Прізвище та ім'я	Назва позиції та короткий опис обов'язків у проєкті	Попередній досвід, що підтверджує можливість виконання визначеної ролі в проєкті
1			
2			
3			

4			

Будь ласка, підвантажте резюме усіх осіб зазначених у таблиці вище.
Просимо в назві вказувати № в переліку та прізвище відповідного члена команди.

_____ *(завантажити)*

2.2. Контакти керівника/менеджера проєкту (відповідальний за реалізацію проєкту): прізвище та ім'я, електронна скринька, телефон

2.3. Контакти бухгалтера/фінансового менеджера проєкту: прізвище та ім'я, електронна скринька, телефон

2.4. Контакти інших ключових осіб в межах проєкту (комунікаційний менеджер, асистент проєкту тощо)

Прізвище та ім'я співробітника	Посада в проєкті	Адреса електронної пошти	Мобільний тел.

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ

3.1. Місія та цілі організації

3.2. Основні напрямки роботи (реальні, а не просто за статутом)

3.3. Історія та попередній досвід організації (до 500 слів)
Історія створення організації та основні проєкти за останні 2 роки, цільова авдиторія організації (клієнти, бенефіціари), постійні партнери.

3.4. Ресурси організації
Наявність офісного приміщення у власності/офісного автомобіля у власності/довгостроковій оренді; наявність офісного обладнання, серверів у т.ч.; наявність власних розробок: унікальних методик, інструментів, підходів до вирішення суспільних задач; наявність діджитал-продуктів (сайтів, додатків, Apps) тощо

3.5. Річний бюджет організації за попередні 2 роки (2024 та 2025 рік). Зазначте у форматі: рік та сума в гривні.

3.6. Перерахуйте всі основні проєкти, що фінансуються донорами, які ваша організація в даний час має або очікує отримати протягом терміну дії гранту. За необхідності додайте рядки

№	Донорська організація	Назва проєкту	Ключовий фокус проєкту	Місце реалізації, дати початку і закінчення	Загальний обсяг фінансування (із зазначенням валюти)
1					
2					

3.7. Зазначте, в якому місті та області фізично знаходиться основна частина команди проєкту