



Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії
Угода UKR-24/0026 | Фонд «Аскольд і Дір»

ЗАПРОШЕННЯ **до участі в конкурсі грантів для організацій** **громадянського суспільства** **«Назустріч життю: Країна в дії»**

Національні рішення для стійкого відновлення України

Заявки приймаються двома хвилями

Перша хвиля – до **19 жовтня 2026 року, 17:00**

Друга хвиля – до **1 грудня 2026 року, 17:00**

Усі проєкти завершуються не пізніше 30 листопада 2027 року

Зміст

Конкурс коротко

- 1. Про Фонд «Аскольд і Дір»**
 - 2. Що фінансує конкурс**
 - 3. Географія**
 - 4. Хто може подаватися**
 - 5. Фінансування та бюджет**
 - 6. Календар конкурсу**
 - 7. Як подати заявку**
 - 8. Оцінювання заявок**
 - 9. Умови реалізації гранту**
- Додаток А. Форма заявки**

Конкурс коротко

Фонд «Аскольд і Дір» запрошує досвідчені організації громадянського суспільства національного рівня подати проекти, які відновлюють роботу ключових суспільних систем: освіти, соціальної сфери, охорони здоров'я, безпеки, енергетичної стійкості, довкілля та інформаційного простору. Ми шукаємо не разові заходи, а моделі, політики, сервіси та інструменти, які після завершення проекту зможуть використати органи влади, громади та інші організації по всій країні.

Параметр	Значення
Хто може подаватися	Зареєстровані в Україні ОГС із щонайменше трирічним досвідом роботи на національному або регіональному рівні (детальні вимоги – розділ 4)
Максимальний бюджет одного проекту	2 500 000 грн
Орієнтовна кількість грантів	Близько 15
Кінцеві терміни подання заявок	Перша хвиля – 19 жовтня 2026 року, 17:00; друга хвиля – 1 грудня 2026 року, 17:00 (за київським часом)
Рішення про підтримку	Перша хвиля – орієнтовно до кінця листопада 2026 року; друга хвиля – до кінця лютого 2027 року
Початок проектів	Перша хвиля – не раніше 15 грудня 2026 року; друга хвиля – не раніше 1 березня 2027 року
Тривалість проекту	Перша хвиля – до 11 місяців; друга хвиля – до 9 місяців. Усі проекти завершуються не пізніше 30 листопада 2027 року
Кількість заявок від однієї організації	Можна подати кілька заявок із різними проектами, але підтримано буде лише одну
Як подати	Онлайн через робочий кабінет на сайті ednannia.ua (розділ 7)
Запитання	grant@ednannia.ua; гаряча лінія 0 800 50 77 45 (робочі дні, 10:00–18:00, дзвінки безкоштовні)

1. Про Фонд «Аскольд і Дір»

Фонд «Аскольд і Дір» – норвезько-шведська ініціатива, яку адмініструє ICAP Єднання в межах програми «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії» (2024–2027). Фонд підтримує організації громадянського суспільства, щоб вони могли бути самостійними учасниками відновлення країни: не лише реагувати на наслідки війни, а й змінювати те, як працюють системи на місцевому, регіональному та національному рівнях.

Програма працює за трьома напрямками:

- організаційна спроможність ОГС – стратегічне планування, фінансове управління, взаємодія з державою, надання послуг і довіра громад;
- участь ОГС у відновленні – розробка та впровадження рішень для соціальних, освітніх, медичних, безпекових та інших систем, з особливою увагою до вразливих груп і партнерства з владою;

- адвокація та громадський контроль – участь ОГС у формуванні політик і нагляді за реформами, зокрема у сфері відбудови.

Два споріднені конкурси «Назустріч життю» мають різні напрями. «Назустріч життю: Громади в дії» підтримує локальні ініціативи разом із громадами. «Назустріч життю: Країна в дії», якого стосується це Запрошення, підтримує системні рішення національного рівня.

2. Що фінансує конкурс

2.1 Мета

Повномасштабна війна зруйнувала не лише будівлі, а й зв'язки: між рівнями управління, між державою і громадянами, між послугами та людьми, які їх потребують. Конкурс підтримує організації, здатні відновлювати ці зв'язки на рівні систем – розробляти і випробовувати політики, моделі, процедури та сервіси, які компенсують втрати, пристосовуються до нових умов і можуть бути впроваджені по всій країні.

Йдеться не про відбудову приміщень. Ми очікуємо рішення, які після завершення проекту зможуть взяти в роботу міністерства, обласні адміністрації, громади чи інші організації – і які можна буде масштабувати, зокрема через наступні конкурси підтримки місцевих ініціатив.

2.2 Пріоритет конкурсу: системні рішення для стійкого відновлення

Конкурс має один пріоритет. Підтримку отримають організації, які працюють на національному рівні та можуть розробити, протестувати і задокументувати рішення для однієї з систем, перелічених нижче, або на їх перетині. Перелік орієнтовний: заявник сам визначає систему та проблему, з якою працює, і обґрунтовує їх у заявці.

Система	Приклади напрямів роботи
Освіта	Відновлення освітнього процесу; моделі співпраці шкіл, громад і держави; повернення дітей до шкільного середовища; інституційна підтримка освіти в умовах війни.
Соціальна сфера	Посилення системи соціальних послуг; механізми підтримки вразливих груп, ветеранів та їхніх сімей; моделі багаторівневої співпраці в громаді.
Охорона здоров'я	Доступ до якісної медичної допомоги в громадах; адаптація системи до тривалого відновлення; рівний доступ для вразливих груп; участь громадського сектору в реагуванні на потреби у сфері здоров'я.
Безпека	Відновлення відчуття безпеки; реагування на мінну небезпеку, насильство та воєнні загрози; моделі співпраці громад із сектором безпеки та цивільного захисту.
Енергетична стійкість	Безперервність суспільно важливих сервісів під час енергетичних криз; стратегії, моделі та інструменти автономності й готовності до кризових ситуацій на рівні держави та громад.
Довкілля	Моніторинг якості повітря; управління водними ресурсами; контроль промислових викидів і екологічний нагляд; поводження з відходами; оцінка впливу на довкілля; адаптація до зміни клімату; енергоефективність; підготовка до впровадження екологічного законодавства ЄС. Рішення мають бути пов'язані з відновленням, стійкістю громад і європейською інтеграцією.

Система	Приклади напрямів роботи
Інформаційний простір	Проактивні інформаційні кампанії, які формують порядок денний, а не лише реагують на чужий: просування українських наративів про реформи, відновлення, європейську інтеграцію та стійкість суспільства серед українських і міжнародних аудиторій; робота з аудиторіями, найбільш вразливими до ворожих впливів, зокрема на прифронтових і деокупованих територіях; дослідження аудиторій і вимірювання ефекту кампаній; моделі співпраці ОГС, медіа та державних інституцій у плануванні й проведенні кампаній. Спростування дезінформації як окремих продукт (фактчекінг) не є пріоритетом цього конкурсу.
Наскрізні рішення	Комплексні підходи на перетині кількох систем, які інтегрують різні напрями відновлення й відповідають наскрізним пріоритетам програми: права людини та інклюзія, ґендерна рівність, антикорупційна доброчесність і підзвітність, клімат і довкілля, цифрова трансформація та рішення на основі даних.

Перевагу матимуть проекти, які працюють на перетині кількох систем, спираються на сталі партнерства між секторами та пропонують комплексні, довготривалі рішення.

2.3 Яку діяльність можна підтримати

Проект може поєднувати кілька типів діяльності. Головне – щоб вони вели до результату національного рівня, а не лише до проведення заходів.

- **Розробка рішень.** Створення або адаптація моделей, політик, процедур і сервісів для обраної системи; їх пілотування та документування так, щоб інші могли їх відтворити.
- **Підготовка до масштабування.** Тестування рішення в кількох регіонах, розробка відкритих методик, інструментів і рекомендацій для впровадження органами влади чи іншими організаціями.
- **Аналітика та адвокація.** Дослідження, аналітичні записки, пропозиції до політик і нормативних актів, адвокаційні та інформаційні кампанії з питань відновлення на рівні системи.
- **Менторство і навчання для регіональних та місцевих ОГС.** Супровід локальних партнерів у розробці політик, залученні громад, впровадженні розроблених рішень.
- **Коаліції та нові формати співпраці.** Партнерства між громадянським суспільством, владою, бізнесом та іншими учасниками на перетині систем.
- **Розвиток власної організації.** До 15 % бюджету можна спрямувати на посилення власної організації: заходи з організаційного розвитку (стратегічне планування, фінансовий менеджмент, комунікації, оцінювання результатів), менторинг для команди або керівництва, а також ретрит чи інші заходи з підтримки команди та профілактики вигорання.

Послуги з організаційного розвитку (стратегування, аудит, розробка політик тощо) закуповуються через Маркетплейс послуг з організаційного розвитку за процедурою, визначеною ICAP Єднання, незалежно від вартості.

2.4 Очікувані результати

Кожен проєкт має показати конкретну зміну на національному або міжрегіональному рівні. Ми очікуємо, що за підсумками проєкту:

- розроблено і задокументовано щонайменше одне рішення – модель, політику, сервіс або інструмент, – яке можуть використати органи влади, громади чи інші організації, з описом, достатнім для відтворення;
- організація змістовно долучена до розробки чи оновлення державних або галузевих політик, програм чи послуг з відновлення – через робочі групи, консультації, подані пропозиції або аналітичні матеріали, – і це підтверджено документами;
- закрито конкретну секторальну прогалину – потребу, яку раніше не покривали наявні послуги, політики чи механізми, – з описом того, що саме змінилося і для кого;
- якщо проєкт має сервісний компонент, отримувачі послуг підтверджують покращення доступу або якості (опитування наприкінці проєкту за стандартною формою ICAP Єднання);
- регіональні або місцеві організації отримали від грантоотримувача методичну чи менторську підтримку і можуть застосовувати розроблене рішення.

Орієнтовний перелік індикаторів наведено у формі заявки (Додаток А). Заявник обирає ті, що відповідають проєкту, і може додати власні. Результати проєктів публікуються в Аналітичній бібліотеці ICAP Єднання та використовуються для планування наступних конкурсів Фонду.

3. Географія

Конкурс підтримує ініціативи національного рівня: проєкт має працювати з політиками чи системами, які стосуються всієї країни, або створювати рішення, які можна впровадити в різних регіонах. Окремі компоненти можна пілотувати в конкретних регіонах, якщо загальна логіка проєкту спрямована на національний результат.

Проєкти не можуть реалізовуватися на тимчасово окупованих територіях. Для діяльності в прифронтових регіонах заявник описує заходи безпеки для команди та учасників.

4. Хто може подаватися

До участі запрошуються організації громадянського суспільства, які відповідають усім наведеним вимогам:

1. офіційно зареєстровані відповідно до законів України «Про громадські об'єднання», «Про благодійну діяльність та благодійні організації» або «Про асоціації органів місцевого самоврядування» та включені до Реєстру неприбуткових організацій з ознакою неприбутковості 0032, 0036, 0038 або 0039;
2. мають щонайменше три роки досвіду роботи на національному рівні у відповідній системі, підтверджений щонайменше трьома реалізованими проєктами за останні три роки;

3. мали річний бюджет не менше 5 000 000 грн щонайменше в одному з трьох останніх років (2023–2025) і можуть підтвердити досвід фінансового управління проєктами такого масштабу;
4. мають аналітичну, управлінську або сервісну спроможність розробляти рішення, придатні для масштабування: приклади продуктів – аналітики, методик, моделей, – публікації або інші підтвердження;
5. мають досвід менторської, фасилітаційної або навчальної роботи з іншими ОГС або готові взяти на себе таку роль;
6. мають досвід співпраці з органами державної влади або місцевого самоврядування національного чи регіонального рівня, підтверджений меморандумами, листами підтримки, спільними документами або іншими формами партнерства;
7. не перебувають у процесі припинення чи банкрутства, не включені до санкційних списків, а керівники організації не притягалися до кримінальної відповідальності за злочини, пов'язані з фінансами, корупцією чи насильством.

Організація може подати кілька заявок із різними проєктами – в одній або в різних хвилях, – але підтримано буде лише одну. Організації, які вже отримують грант за напрямом «Країна в дії», можуть подаватися, якщо на момент завершення розгляду заявок відповідної хвилі поточний грант буде закрито.

Організації, які пройдуть попередній відбір, проходять верифікацію (due diligence): перевірку установчих документів, фінансової звітності, внутрішніх політик, системи обліку та внутрішнього контролю, а також перевірку за санкційними списками і судовими реєстрами. За результатами верифікації ICAP Єднання може відмовити у фінансуванні або визначити додаткові умови договору.

5. Фінансування та бюджет

5.1 Розмір і тривалість

Максимальний бюджет одного проєкту – 2 500 000 грн. Тривалість – до 11 місяців для проєктів першої хвилі та до 9 місяців для проєктів другої хвилі; усі проєкти завершуються не пізніше 30 листопада 2027 року. Тривалість має бути обґрунтована планом досягнення результатів. Відбіркова комісія може запропонувати зміну бюджету чи тривалості з урахуванням запланованої діяльності.

Бюджет складається у гривнях. Кошти перераховуються траншами відповідно до графіка, визначеного в договорі; кожен наступний транш надається після затвердження звіту за попередній.

5.2 Прийнятні витрати

Прийнятними є витрати, які одночасно:

- необхідні для досягнення результатів проєкту та передбачені затвердженим бюджетом;
- фактично понесені в період реалізації проєкту, визначений договором;
- обґрунтовані за співвідношенням ціни та якості;
- належно задокументовані первинними бухгалтерськими документами та простежувані в обліку організації.

До проєкту мають бути залучені фахові спеціалісти; оплата праці та гонорари мають відповідати ринковому рівню та внутрішнім політикам організації.

5.3 Неприйнятні витрати

Не фінансуються витрати на:

- субгранти та передачу коштів третім організаціям для реалізації їхніх проєктів;
- благодійну допомогу, ендаументи, премії та подарунки;
- придбання транспортних засобів, приміщень і земельних ділянок; капітальний ремонт і будівництво;
- сплату боргів, штрафів, пені та процентів;
- витрати, понесені до підписання договору або після завершення проєкту;
- витрати, вже профінансовані з інших джерел (подвійне фінансування);
- заробітну плату та гонорари державним службовцям, посадовим особам органів місцевого самоврядування, працівникам правоохоронних органів, прокуратури та судів;
- релігійну діяльність, партійну агітацію, підтримку політичних сил та кандидатів;
- ПДВ. Якщо витрати включають ПДВ, ця частина не покривається грантом і має бути забезпечена з інших джерел організації;
- предмети розкоші та товари й послуги, вартість яких перевищує розумний і обґрунтований рівень.

6. Календар конкурсу

Заявки приймаються двома хвилями. Перша хвиля розрахована на організації, які вже мають готове рішення і можуть почати роботу ще в грудні 2026 року, тому її проєкти можуть бути тривалішими. Заявки, які не отримали підтримки в першій хвилі, можна доопрацювати й подати повторно у другій.

Етап	Перша хвиля	Друга хвиля
Оголошення конкурсу	Жовтень 2026 року	TBD
Вебінар про конкурс	ТВА	ТВА
Приймання запитань від заявників	До 14 жовтня 2026 року	До 24 листопада 2026 року
Кінцевий термін подання заявок	19 жовтня 2026 року, 17:00	1 грудня 2026 року, 17:00
Перевірка відповідності формальним вимогам	До 26 жовтня 2026 року	До 15 грудня 2026 року
Інтерв'ю з командами організацій, що пройшли перший етап	Листопад 2026 року	Січень 2027 року
Рішення Відбіркової комісії та повідомлення заявників	До кінця листопада 2026 року	До кінця лютого 2027 року
Верифікація організацій і підписання договорів	Грудень 2026 року	Лютий – березень 2027 року

Етап	Перша хвиля	Друга хвиля
Початок реалізації проєктів	Не раніше 15 грудня 2026 року	Не раніше 1 березня 2027 року
Максимальна тривалість проєкту	До 11 місяців	До 9 місяців
Завершення проєктів	Не пізніше 30 листопада 2027 року	Не пізніше 30 листопада 2027 року
Фінальні звіти грантоотримувачів	Протягом 14 днів після завершення проєкту	Протягом 14 днів після завершення проєкту

Строки можуть змінюватися залежно від кількості заявок і безпекової ситуації. Про зміни ICAP Єднання повідомляє на сайті та в робочих кабінетах заявників.

7. Як подати заявку

Заявки подаються лише в електронному вигляді через сайт ICAP Єднання: до 19 жовтня 2026 року, 17:00 (перша хвиля) або до 1 грудня 2026 року, 17:00 (друга хвиля). Для цього:

1. зареєструйте організацію за посиланням ednannia.ua/reestratsiya і дочекайтеся підтвердження від адміністратора на електронну адресу, вказану під час реєстрації;
2. увійдіть до робочого кабінету на сайті, використовуючи електронну адресу та пароль;
3. заповніть форму заявки в розділі «Заявки / Подати заявку на відкритий грантовий конкурс ОГС «Назустріч життю: Країна в дії» та натисніть «Надіслати заявку до ICAP Єднання». Після цього заявка зберігається на сервері, і редагувати її вже не можна;
4. грантові менеджери перевіряють заявку на повноту. Якщо потрібно доопрацювання, статус зміниться на «Потребує доопрацювання» і редагування знову стане доступним; повна заявка отримує статус «Прийнято до розгляду Конкурсною комісією».

Рекомендуємо зареєструватися та почати заповнення заявки заздалегідь: активація облікового запису може тривати до двох робочих днів, а в останній день приймання заявок навантаження на сайт зростає.

Запитання щодо конкурсу: електронна пошта grant@ednannia.ua або гаряча лінія 0 800 50 77 45 (робочі дні, 10:00–18:00; дзвінки з мобільних і стаціонарних телефонів безкоштовні). Відповіді на типові запитання публікуються на сайті ICAP Єднання.

8. Оцінювання заявок

8.1 Перший етап: формальна перевірка

ICAP Єднання перевіряє, чи відповідає заявка формі, чи відповідає організація вимогам розділу 4 і чи додано всі необхідні документи. Заявки, які не пройшли перевірку, далі не розглядаються; заявники отримують повідомлення в робочому кабінеті та на електронну пошту.

8.2 Другий етап: оцінювання Відбірковою комісією

Незалежна Відбіркова комісія оцінює заявки за критеріями нижче відповідно до Грантового посібника ICAP Єднання. На цьому етапі команда ICAP Єднання проводить інтерв'ю з організаціями: ми хочемо познайомитися з командою та уточнити деталі. Очікується участь щонайменше трьох-чотирьох членів команди проєкту.

Критерій	Що оцінюється
Актуальність і системний характер	Чи відповідає проєкт пріоритетам відновлення на національному рівні; чи показано розуміння проблеми, контексту та потреб системи; чи йдеться про рішення на рівні системи, а не про окремі заходи.
Логіка та реалістичність	Узгодженість мети, завдань, діяльності та очікуваних результатів; реалістичність плану з урахуванням строків і ресурсів; якість індикаторів і джерел даних.
Потенціал масштабування та сталість	Чи зможуть результати використати органи влади, громади чи інші організації; хто і як підтримуватиме розроблені продукти після завершення проєкту; підтвердження зацікавленості з боку національних партнерів.
Спроможність організації та команди	Досвід у відповідній системі; здатність працювати на національному рівні; партнерства, мережі, досвід менторства та навчання інших ОГС; кваліфікація команди.
Бюджет	Обґрунтованість і збалансованість витрат, їх відповідність діяльності та результатам.
Наскрізні теми та безпека	Як проєкт враховує права людини й інклюзію, ґендерну рівність, антикорупційну доброчесність, довкілля; чи оцінено можливі негативні наслідки та конфліктну чутливість; безпека команди та учасників.

Комісія може надати перевагу проєктам, які працюють на перетині кількох систем або з системами, недостатньо представленими серед поданих заявок, щоб забезпечити тематичну збалансованість портфеля.

8.3 Відбіркова комісія

До складу незалежної Відбіркової комісії входять представники авторитетних інституцій та фахівці у сфері відновлення й розвитку громадянського суспільства. Комісія керується цим Запрошенням і Грантовим посібником ICAP Єднання. Перед початком роботи кожен член комісії підписує декларацію про відсутність конфлікту інтересів і зобов'язання оцінювати заявки неупереджено. Член комісії, пов'язаний із заявником, не бере участі в оцінюванні відповідної заявки.

Працівники ICAP Єднання, члени його керівних органів і постійні експерти, а також представники Norad і Sida не можуть бути членами Відбіркової комісії.

Заявки не рецензуються. У разі відмови у фінансуванні ICAP Єднання не зобов'язане пояснювати причини рішення.

9. Умови реалізації гранту

Фонд фінансується урядами Норвегії та Швеції, і частина вимог донорської угоди обов'язково переходить у договір між ICAP Єднання та грантоотримувачем. Нижче –

основні з них, щоб заявник міг оцінити свою готовність ще до подання заявки. Повний перелік умов міститиметься у договорі про надання гранту та додатках до нього.

9.1 Договір і доступ до інформації

- Грант надається на підставі письмового договору; грантоотримувач зобов'язується дотримуватися положень донорської угоди, які стосуються субгранту, і сприяти ICAP Єднання у виконанні його зобов'язань перед донорами.
- ICAP Єднання, Norad і Офіс Генерального аудитора Норвегії мають право перевіряти використання коштів: проводити моніторингові візити, аудити й оцінювання, отримувати доступ до документів, приміщень і обладнання, пов'язаних із проєктом. Це право діє протягом п'яти років після завершення донорської програми.
- ICAP Єднання та донор мають однакове право вимагати повернення коштів, використаних не за призначенням або без належного підтвердження.
- Грантоотримувач негайно повідомляє ICAP Єднання про обставини, які можуть суттєво вплинути на реалізацію проєкту або на саму організацію (зміна керівництва, реорганізація, втрата ключових працівників, безпекові події).
- Істотні зміни в діяльності чи бюджеті проєкту погоджуються з ICAP Єднання письмово до їх внесення.

9.2 Фінансове управління

- Облік доходів і витрат проєкту ведеться так, щоб кожную операцію можна було простежити в бухгалтерській системі організації – через окремий аналітичний рахунок або унікальний код проєкту; банківські звірки проводяться щомісяця.
- Кожна витрата підтверджується первинними документами; витрати без належного підтвердження визнаються неприйнятними.
- Фінансова документація проєкту зберігається щонайменше п'ять років після затвердження донорами фінального звіту програми, тобто орієнтовно до 2033 року.
- Проєкт може підлягати аудиту або узгодженим процедурам (ISRS 4400) у межах аудиту програми; грантоотримувач надає аудиторам усі необхідні документи.

9.3 Закупівлі

- Усі закупівлі здійснюються прозоро, з дотриманням принципів економності, рівного ставлення до постачальників, етики та уникнення конфлікту інтересів. Під час вибору товарів і послуг враховується їхній вплив на довкілля.
- Якщо вартість закупівлі менша за 350 000 грн без ПДВ, товари чи послуги можна придбати в одного постачальника, дотримуючись власних процедур організації.
- Якщо сума закупівлі – одноразово або сумарно в одного постачальника протягом проєкту – дорівнює або перевищує 350 000 грн без ПДВ, потрібно отримати та порівняти щонайменше три комерційні пропозиції від різних постачальників і скласти письмовий протокол закупівлі: опис предмета, вартість, перелік постачальників, критерії та результат оцінки, перевірка конфлікту інтересів, обраний постачальник.

- Штучний поділ закупівлі на менші частини для уникнення процедури не допускається.
- Послуги з організаційного розвитку закупаються через відкритий тендер на Маркетплейсі розвитку спроможності за процедурою, визначеною ICAP Єднання, незалежно від вартості.
- Витрати за закупівлями, здійсненими з порушенням цих правил, визнаються неприйнятними.

9.4 Добросесність і захист людей

- Діє нульова толерантність до корупції, шахрайства, нецільового використання коштів і будь-яких інших фінансових порушень. Грантоотримувач організовує внутрішній контроль так, щоб запобігати таким порушенням і виявляти їх, та негайно повідомляє ICAP Єднання про будь-які ознаки порушень у проєкті.
- Грантоотримувач запобігає сексуальній експлуатації, насильству та домаганням (СЕНД) з боку своїх працівників, консультантів і партнерів, має етичну політику з цих питань, надає учасникам проєкту канал для повідомлень і негайно інформує ICAP Єднання про достовірні ознаки таких випадків. Реагування орієнтоване на інтереси постраждалої особи.
- Конфлікти інтересів під час закупівель, найму та прийняття рішень у проєкті уникаються, а якщо виникають – розкриваються ICAP Єднання і вирішуються.
- Грантоотримувач не передає кошти гранту третім організаціям як субгранти.

9.5 Результати проєкту та їх використання

- Моделі, методики, аналітичні матеріали, цифрові інструменти та інші продукти, створені за кошти гранту, мають бути максимально доступними для публічного некомерційного використання. Грантоотримувач публікує їх у відкритому доступі та надає ICAP Єднання для розміщення в Аналітичній бібліотеці.
- Донори мають невиключне безоплатне право використовувати результати проєкту.
- Обладнання, придбане за кошти гранту, належить грантоотримувачу і використовується для цілей проєкту; його відчуження під час проєкту погоджується з ICAP Єднання.
- У всіх публічних матеріалах проєкту зазначається підтримка Норвегії та Швеції через Фонд «Аскольд і Дір» ICAP Єднання. Використання логотипів донорів погоджується з ICAP Єднання. Донори не несуть відповідальності за зміст матеріалів грантоотримувача.

9.6 Безпека та захист даних

- Проєкти у сферах безпеки, енергетичної стійкості та довкілля не можуть публікувати точні координати чи характеристики об'єктів критичної інфраструктури, створювати відкриті карти вразливостей або використовувати небезпечні матеріали без належних дозволів і запобіжників.
- Персональні дані учасників проєкту обробляються відповідно до законодавства України; дані вразливих груп не публікуються у формі, що дозволяє ідентифікацію.

9.7 Моніторинг, оцінювання та звітування

- ICAP Єднання здійснює моніторинг проєкту самостійно або із залученням зовнішніх експертів: щонайменше третина проєктів Фонду проходить детальну перевірку через моніторинговий візит або дистанційну верифікацію.
- Грантоотримувач відстежує індикатори, визначені в заявці, і подає проміжні та фінальний звіти за графіком траншів: проєктний звіт із примірниками всіх розроблених матеріалів і фінансовий звіт із копіями підтверджувальних документів.
- Наприкінці проєкту грантоотримувач документує розроблене рішення у форматі, придатному для відтворення іншими (опис моделі, умови впровадження, необхідні ресурси, досвід пілотування), і, якщо проєкт має сервісний компонент, проводить опитування отримувачів послуг за стандартною формою ICAP Єднання.
- Грантоотримувачі беруть участь у навчальних та менторських заходах Фонду і діляться досвідом із регіональними організаціями на подіях ICAP Єднання.
- Фінальний звіт подається протягом 14 днів після завершення проєкту; остання частина гранту виплачується після його затвердження.

Додаток А. Форма заявки

Форма заповнюється онлайн у робочому кабінеті на сайті ICAP Єднання. Нижче наведено її зміст, щоб заявник міг підготувати відповіді заздалегідь. Обсяг відповідей обмежено в онлайн-формі.

Форма складається з трьох розділів: 1. Проєкт; 2. Команда проєкту та контакти; 3. Інформація про організацію.

Розділ 1. Проєкт

1.1 Назва проєкту українською

1.2 Назва проєкту англійською

1.3 Короткий опис проєкту українською (2–3 речення)

Передайте суть проєкту максимально конкретно: яку проблему вирішуєте, яке рішення створюєте, хто його використає.

1.4 Короткий опис проєкту англійською (2–3 речення)

1.5 Загальна сума запитуваних коштів від ICAP Єднання, грн

1.6 Тривалість проєкту

У форматі: січень 2027 – листопад 2027, 11 місяців (перша хвиля) або березень 2027 – листопад 2027, 9 місяців (друга хвиля).

1.7 Проблема

Опишіть проблему або виклик на національному рівні: чому це проблема системи, а не окремої громади; як вона пов'язана з державними політиками чи стратегіями; чому її потрібно вирішувати саме зараз.

1.8 Мета та цілі

Якої зміни на національному рівні ви хочете досягти; які системні результати будуть створені; як вони вплинуть на роль громадянського суспільства у відповідній системі.

1.9 Система, з якою працює проєкт

Оберіть одну основну.

- ☐ Освіта
- ☐ Соціальна сфера
- ☐ Охорона здоров'я
- ☐ Безпека
- ☐ Енергетична стійкість
- ☐ Довкілля
- ☐ Інформаційний простір
- ☐ Наскрізні рішення

1.10 Сфери, яких стосується проєкт

Можна обрати кілька.

Охорона здоров'я	1. Первинна медична допомога; 2. Спеціалізована та високоспеціалізована медична допомога; 3. Психічне здоров'я та психосоціальна підтримка; 4. Система крові, донорство, трансплантологія; 5. Реабілітація, допомога пораненим і паліативна допомога; 6. Громадське здоров'я, профілактика та вакцинація
Освіта	7. Дошкільна освіта; 8. Загальна середня освіта; 9. Професійно-технічна освіта та перекваліфікація; 10. Вища освіта та наукові дослідження; 11. Інклюзивна освіта; 12. Освіта дорослих, навчання впродовж життя
Соціальна сфера	13. Соціальні послуги для вразливих груп (ВПО, люди з інвалідністю, малозабезпечені); 14. Пенсійне забезпечення та соціальні виплати; 15. Захист прав дітей і розвиток системи опіки; 16. Підтримка ветеранів та їхніх сімей; 17. Гендерна рівність і протидія насильству; 18. Житлова політика та забезпечення житлом; 19. Фізична культура і спорт
Безпека	20. Громадська безпека і цивільний захист; 21. Пожежна безпека та рятувальні служби; 22. Протимінна діяльність; 23. Кібербезпека; 24. Судова система, правосуддя, поліція; 25. Готовність до кризових ситуацій
Енергетика та інфраструктура	26. Енергетична стійкість і автономність; 27. Енергетична безпека та відновлювані джерела енергії; 28. Інфраструктура та транспорт; 29. Економічний розвиток і підтримка бізнесу
Довкілля	30. Якість повітря та промислові викиди; 31. Водні ресурси; 32. Поводження з відходами; 33. Оцінка впливу на довкілля та екологічний нагляд; 34. Адаптація до зміни клімату та енергоефективність; 35. Екологічне законодавство ЄС
Інформаційний простір	36. Проактивні інформаційні кампанії щодо реформ, відновлення та європейської інтеграції; 37. Робота з аудиторіями, вразливими до ворожих впливів; 38. Дослідження аудиторій і вимірювання ефекту кампаній; 39. Медіа, журналістика, свобода слова
Врядування та громадянське суспільство	40. Розвиток громадянського суспільства та демократії; 41. Участь громадян у прийнятті рішень, прозорість і підзвітність влади; 42. Цифровізація та інноваційні технології; 43. Культурна спадщина та доступ до культурних послуг

1.11 Запланована діяльність

Опишіть ключові фази проєкту та основні активності в кожній з них.

1.12 Національний вплив

Які активності забезпечать результат національного рівня; які ключові партнери (міністерства, агентства, асоціації, мережі) будуть залучені та в якій ролі; як створені продукти чи інструменти будуть використані в масштабах країни.

1.13 Масштабування

Як результати проєкту будуть передані для впровадження в інших регіонах чи на національному рівні; хто і за яких умов зможе їх відтворити.

1.14 План роботи

№	Діяльність / захід	Місяць початку	Місяць завершення	Запланований результат
1				
2				
3				

1.15 Індикатори результатів

Заповніть ті, що відповідають вашому проєкту; індикатори, позначені зірочкою, є обов'язковими для всіх проєктів. Можна додати власні індикатори наприкінці таблиці.

Індикатор	Вихідний показник	Запланований показник	Джерело даних
Кількість розроблених і задокументованих рішень (моделей, політик, сервісів, інструментів), готових до впровадження іншими*	0		Опубліковані документи, методики; Аналітична бібліотека
Кількість задокументованих випадків використання результатів проєкту органами влади національного або регіонального рівня чи іншими організаціями (рішення, нормативні акти, програми, протоколи робочих груп)*	0		Офіційні документи, протоколи, листування, меморандуми
Кількість задокументованих випадків закриття секторальної прогалини – потреби, яку раніше не покривали наявні послуги чи механізми*	0		Звіти проєкту, підтвердження партнерів, статистика
Частка опитаних отримувачів послуг або учасників, які відзначають покращення доступу до послуг чи їхньої якості (для проєктів із сервісним компонентом)	—		Опитування за стандартною формою ICAP Єднання
Кількість регіональних або місцевих ОГС, які отримали методичну чи менторську підтримку в межах проєкту	0		Списки учасників, програми, відгуки
Кількість людей, які скористалися послугами або продуктами проєкту (з розподілом за статтю та, де доречно, за віком і наявністю інвалідності)	0		Реєстраційні дані, статистика використання
Інші індикатори			

1.16 Цільові аудиторії

Оберіть групи, на які спрямований проєкт, і поясніть, чому саме вони важливі для досягнення його цілей.

☐ Діти (0–17 років)	☐ Молодь (18–35 років)
☐ Люди похилого віку	☐ Жінки
☐ Чоловіки	☐ Військовослужбовці та ветерани
☐ Внутрішньо переміщені особи	☐ Люди з інвалідністю
☐ Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування	☐ Люди з тяжкими або хронічними захворюваннями
☐ Люди із залежністю	☐ Люди, які живуть з ВІЛ
☐ ЛГБТК+ спільнота	☐ Засуджені та особи, що відбувають покарання
☐ Національні меншини та корінні народи	☐ Волонтери
☐ Організації громадянського суспільства	☐ Державні службовці
☐ Посадові особи органів місцевого самоврядування	☐ Підприємці та бізнес-спільноти
☐ Професійні спільноти (вчителі, лікарі, журналісти тощо)	☐ Мешканці територіальних громад
☐ Населення України загалом	☐ Інші групи (вказіть)

1.17 Комунікаційний план

Як і через які канали ви поширюватимете результати; на які аудиторії та інституції спрямована комунікація, щоб забезпечити національний вплив. Для проєктів у напрямі «Інформаційний простір» – також цільові аудиторії кампанії, спосіб вимірювання її ефекту, підхід до перевірки фактів і зазначення джерела фінансування матеріалів.

1.18 Досвід і партнерства організації для роботи на національному рівні

З якими державними чи національними структурами ви співпрацюєте і як ця співпраця допоможе впровадити результати; вкажіть конкретні форми співпраці – консультації, робочі групи, спільні документи тощо.

1.19 Листи підтримки

Додайте листи підтримки від ключових національних партнерів (державних органів, профільних асоціацій, експертних рад), які підтверджують актуальність проєкту та намір використати його результати.

_____ (завантажити)

1.20 Створені раніше продукти

Які аналітичні матеріали, методики чи моделі ви вже створювали і як їх можна використати на національному рівні? Додайте посилання.

1.21 Бюджет проєкту

Заповнюється у гривнях. У поясненнях до статті «Персонал» обов'язково вкажіть відсоток зайнятості та кваліфікацію; якщо особа визначена – ПІБ. Якщо до проєкту залучаються експерти на договірній основі і особа визначена – вкажіть ПІБ і кваліфікацію у статті «Послуги».

№	Назва	Одиниця виміру	Кількість	Ціна одиниці, грн	Запитовані кошти, грн	Пояснення
Стаття 1. Персонал проєкту					0,00	
1.1						
1.2						
Стаття 2. Закупівля послуг					0,00	
2.1						
2.2						
Стаття 3. Закупівля товарів					0,00	
3.1						
Стаття 4. Адміністративні витрати					0,00	
4.1						
Разом					0,00	

1.22 Ризики та заходи з їх зниження

№	Ризик	Заходи з пом'якшення
1		
2		

1.23 Наскрізнi теми та можливі негативні наслідки

Як проєкт враховує права людини й інклюзію, ґендерну рівність, антикорупційну доброчесність і вплив на довкілля? Чи може проєкт мати негативні наслідки для окремих груп, довкілля або посилити напругу в суспільстві (конфліктна чутливість), і як ви цьому запобігатимете? Які заходи безпеки передбачені для команди та учасників?

1.24 Сталість результатів

Як результати проєкту збережуться після його завершення; хто підтримуватиме та використовуватиме розроблені продукти (цифрові інструменти, платформи, методики); чи планується передача активів іншій організації або установі – вкажіть кому.

1.25 Додаткові матеріали (необов'язково)

_____ (завантажити)

Розділ 2. Команда проєкту та контакти

2.1 Команда проєкту

№	Прізвище та ім'я	Позиція і обов'язки в проєкті	Досвід, що підтверджує здатність виконувати цю роль
1			
2			
3			
4			

2.2 Резюме членів команди

Завантажте резюме всіх осіб, зазначених у таблиці. У назві файлу вкажіть номер у переліку та прізвище.

_____ (завантажити)

2.3 Контактні особи

Прізвище та ім'я	Роль у проєкті	Електронна пошта	Телефон
	Керівник / менеджер проєкту		
	Бухгалтер / фінансовий менеджер		
	Інші ключові особи (комунікаційний менеджер, асистент тощо)		

Розділ 3. Інформація про організацію

3.1 Місія та цілі організації

3.2 Основні напрями роботи

Фактичні, а не лише статутні.

3.3 Історія та досвід організації (до 500 слів)

Історія створення, основні проєкти за останні три роки, цільові аудиторії, постійні партнери.

3.4 Ресурси організації

Офісне приміщення (власність чи оренда), транспорт, обладнання та сервери, власні методики й інструменти, цифрові продукти (сайти, застосунки) тощо.

3.5 Річний бюджет організації за 2023, 2024 та 2025 роки

У форматі: рік – сума в гривнях.

3.6 Поточні та очікувані донорські проєкти

Перелічіть основні проєкти, які організація реалізує або очікує отримати на період дії гранту. За потреби додайте рядки.

№	Донор	Назва проєкту	Фокус проєкту	Місце та строки реалізації	Обсяг фінансування (з валютою)
1					
2					

3.7. Кількість людей у команді організації

- До 5
- 6—10
- 11—20
- 21—25
- 26—30
- Понад 30

3.8. Чи використовували ви інструменти штучного інтелекту або послуги зовнішнього грантрайтера під час підготовки цієї заявки?

☐ Під час підготовки заявки використовувалися інструменти штучного інтелекту або послуги зовнішнього грантрайтера (так / ні). Це не заборонено, але має бути задекларовано. Заявки перевіряються на ознаки використання штучного інтелекту; якщо такі ознаки виявлено, а факт використання не задекларовано, заявку буде відхилено за надання недостовірної інформації. Відповідальність за зміст заявки несе організація.

3.9 Декларації

☐ Підтверджуємо, що діяльність і витрати, заявлені до покриття грантом, не фінансуються повторно з інших джерел.

☐ Підтверджуємо, що організація не перебуває у процесі припинення чи банкрутства, не включена до санкційних списків, а її керівники не притягалися до кримінальної відповідальності за злочини, пов'язані з фінансами, корупцією чи насильством.

☐ Підтверджуємо, що організація має або зобов'язується до підписання договору запровадити політику запобігання сексуальній експлуатації, насильству та домаганням і антикорупційну політику.

☐ Підтверджуємо достовірність інформації, наведеної в заявці, та згоду з умовами цього Запрошення. Нам відомо, що надання недостовірної інформації є підставою для відхилення заявки або розірвання договору.