



ІНІЦІАТИВА СЕКТОРАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА

1

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В КОНКУРСІ ГРАНТІВ “БАЗОВА ПІДТРИМКА ОГС, ЯКІ ПРАЦЮЮТЬ У СФЕРІ ГУМАНІТАРНОГО РЕАГУВАННЯ”

Останній день подачі заявок:
19 квітня 2023 року
23:59 за київським часом

Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства реалізовується ICAP Єднання у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень та Центром демократії та верховенства права завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку

Зміст

Вступ.....	3
Мета конкурсу грантів.....	3
Пріоритети	4
Базова підтримка	4
Критерії відповідності	5
Грант у межах цього конкурсу.....	5
Прийнятні витрати	6
Неприйнятні витрати	6
Конкурентні засади вибору постачальників.....	6
Стандартні положення донора	6
Термін та процедура подачі заявок	7
Незалежна Відбіркова комісія та критерії оцінки.....	7
Звітування, моніторинг та оцінювання	9
Платформа розвитку громадянського суспільства Маркетплейс.....	9
Форма заявки	10

Вступ

Інформація з цього запрошення допоможе зорієнтуватися у пріоритетах діяльності проекту “Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства”, який реалізовується ІСАР Єднання у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень (УНЦПД) та Центром демократії та верховенства права (ЦЕДЕМ) завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID).

Загальною метою “Ініціативи секторальної підтримки громадянського суспільства” (далі – Ініціатива) є покращення умов діяльності громадянського суспільства та зміцнення інституційної спроможності ОГС для підвищення самозарадності громадського сектору в Україні.

ІСАР Єднання є організацією, яка відповідальна за надання грантів від Ініціативи. У межах цього конкурсу грантів ІСАР Єднання запрошує до участі організації громадянського суспільства¹ (далі – ОГС), які працюють у сфері гуманітарного реагування після широкомасштабного вторгнення росії у 2022 році.

Мета конкурсу грантів

ОГС, які включилися у етап швидкого реагування на виклики, породжені широкомасштабним вторгненням, наразі самі потребують підтримки для продовження функціонування. Їм вдається залучати кошти для здійснення своєї діяльності, використовуючи різні джерела, натомість залучити фінансування на адміністрування процесів, оренду приміщень та заробітні плати є викликом. Однак, якщо ці організації не отримають необхідної підтримки зараз, то є високий ризик припинення їхньої діяльності та повторне зростання викликів, породжених війною.

Саме тому Ініціатива має на меті за допомогою цього конкурсу грантів надати базову підтримку для ОГС, які беруть участь у швидкому реагуванні на гуманітарну кризу та інші виклики, пов'язані з широкомасштабним вторгненням росії у 2022 році, посиливши таким чином їхні спроможності надавати якісні послуги (послуги евакуації цивільного населення з зон ведення бойових дій або окупації, послуги тимчасового проживання для ВПО, послуги надання гуманітарної допомоги тощо).





Для досягнення цієї мети планується відібрати організації, які працюють у цій сфері **щонайменше 6 місяців** та мають налагоджені процеси допомоги цивільному населенню. Грантова підтримка, запропонована цим організаціям, передбачатиме покриття витрат, безпосередньо пов'язаних із наданням послуг і сервісів (таких як покриття оренди складів, оплата роботи кол-центру тощо), а також непрямі витрати, які зміцнюватимуть спроможність організації – грантооримувача (наприклад, утримання офісу та адміністративного персоналу, закупівлі обладнання, організаційний розвиток тощо).

Очікується, що за цим конкурсом грантів буде відібрано щонайменше 10 таких організацій у різних областях України. Разом з тим, Ініціатива залишає за собою право не відбирати жодної заявки та не підтримувати жодного заявника, або збільшити кількість підтриманих організацій у разі потреби.

¹ Організації, що зареєстровані відповідно до Закону України “Про громадські об'єднання” та відповідно до Закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”

Пріоритети

У межах цього грантового конкурсу пріоритетами до фінансування є такі сфери діяльності ОГС-грантерів:

-  **надання гуманітарної допомоги** постраждалому від воєнних дій населенню, особливо вразливим групам як-то: люди та діти з інвалідністю, особи похилого віку тощо;
-  **евакуація цивільного населення** з зон ведення бойових дій або окупації, організація та перевезення маломобільних осіб з зон ведення бойових дій або окупації тощо;
-  **послуги тимчасового проживання для ВПО**, організація роботи прихистків та інших місць перебування ВПО;
-  **діяльність волонтерських штабів/центрів**, які акумулюють ресурси та спрямовують їх на необхідну підтримку потребуючих груп.

Можлива підтримка ОГС, які працюють у інших сферах гуманітарного реагування та раннього відновлення, однак у виняткових випадках. Переважна більшість організацій, які очікуються до підтримки в цьому конкурсі, працюють саме у перелічених вище сферах.

Базова підтримка

Базова підтримка відрізняється від проєктної. Базова підтримка надається для підтримки організації **у постійній роботі**, яку вона провадить, відповідно до її місії або основного напрямку.

Організація-заявник має самостійно визначитися з тими напрямками, які потребують фінансування та скласти заявку й бюджет, виходячи зі своїх пріоритетів. Водночас, **Ініціатива, підтримуючи організацію на запитувані статті та напрямки роботи, вимагатиме звіт за ВСЮ діяльність організації у період, коли надаватиметься базова підтримка.**

Наприклад, організація «Гумдопомога»² подається на грант базової підтримки для фінансування видатків, пов'язаних із оплатою оренди складу та офісу. У заявці така організація має розписати діяльність, яку планує провадити протягом заявленого періоду часу – привозити й розмитнювати гуманітарну допомогу, розподіляти її, готувати звіти та публікації у медіа. У разі отримання базової підтримки, організація «Гумдопомога» повинна буде подати звіти про кількість ввезеної гуманітарної допомоги, кількість наданої, кількість публікацій тощо.

Або, організація «Вивозимо» подається на грант базової підтримки для фінансування видатків, пов'язаних із оплатою пального. У заявці така організація-заявник має розписати діяльність, яку планує провадити протягом заявленого періоду часу – евакуювати певну кількість людей з певних територій. У разі отримання базової підтримки, організація «Вивозимо» повинна буде подати звіти про кількість вивезених осіб.

² Тут і далі всі назви вигадані, співпадіння випадкові

Організація «Прихисток», що подається на базову підтримку для фінансування видатків, пов'язаних із оплатою праці персоналу, у заявці має розписати діяльність по організації роботи притулку для ВПО. У разі отримання базової підтримки, організація «Прихисток» повинна буде подати звіти про кількість ВПО, які отримали послуги в притулку.

Критерії відповідності

До участі у конкурсі приймаються заявки, підготовлені відповідно до вимог цього “Запрошення”, від організацій, які відповідають наведеним нижче критеріям:

- 🌱 організації, які офіційно зареєстровані відповідно до закону України “Про громадські об'єднання” або відповідно до закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”;
- 🌱 організації, які включені до “Реєстру неприбуткових організацій” та мають відповідну ознаку неприбутковості (виключно 0032, 0034, 0036, 0038, 0039 та 0048);
- 🌱 організації, які працюють у сфері гуманітарного реагування щонайменше 6 місяців.

Заявки від організацій, які не відповідають визначеним вимогам, не розглядатимуться.

Грант у межах цього конкурсу

З організаціями-переможцями укладатиметься Договір про надання гранту (безповоротної фінансової допомоги). **Умови Договору є стандартні, не підлягають перегляду чи зміні, і є обов'язкові до виконання кожним грантоотримувачем.**

Грант у межах цього конкурсу грантів спрямовується виключно на такі витрати:

- 🌱 на оплату праці персоналу (не залежно від форми залучення – повна, часткова, штат, угода ЦПХ, ФОП тощо);
- 🌱 на оплату оренди складських приміщень;
- 🌱 на оплату оренди офісу;
- 🌱 на оплату адміністративних видатків (послуги зв'язку, банку, веб-сервісів та хостингу тощо);
- 🌱 на оплату заходів з організаційного розвитку (розробка стратегій розвитку, консультації залучених експертів, розробка безпекових планів, розробка політик і процедур тощо);
- 🌱 на закупівлю/оренду техніки, яка необхідна для якісного виконання роботи;
- 🌱 на оплату пального;
- 🌱 на здійснення аудиту.

Оскільки цим конкурсом грантів передбачається підтримати різні потреби ОГС з різними сферами діяльності та напрямками роботи, то граничні суми фінансування не встановлюються. Разом з тим, очікується, що переважна більшість грантів, профінансованих у межах цього конкурсу, становитимуть від **500 -700 тис. грн до 1-1,5 млн. грн**. Ці суми можуть бути збільшені у разі **обґрунтованої потреби**.

Очікувана тривалість грантів та базової підтримки у межах цього конкурсу – **до 12 місяців**. Ця тривалість може бути збільшена у разі **обґрунтованої потреби**.

У разі відмови у фінансуванні ІСАР Єднання залишає за собою право не надавати пояснень щодо причин відмови. Рецензії на надіслані заявки не надаються.

Прийнятні витрати

У цьому конкурсі грантів прийнятними вважаються витрати грантоотримувачів, які:

- 🌿 були фактично понесені протягом терміну реалізації гранту, який вказаний у «Договорі на грант»;
- 🌿 відповідають бюджету, затвердженому «Договором на грант»;
- 🌿 забезпечують виконання плану заходів за грантом та є спрямованими на досягнення цілей цього грантового конкурсу;
- 🌿 є обґрунтованими з точки зору доцільності та співвідношення вартості;
- 🌿 є коректно задокументованими та підкріпленими відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

Неприйнятні витрати

У межах цього конкурсу грантів вважаються неприйнятними і не можуть бути профінансовані витрати, пов'язані з:

- 🌿 витратами та закупівлями для ЗСУ (включаючи ТРО);
- 🌿 закупівлею товарів для подальшого розповсюдження як гуманітарна допомога;
- 🌿 придбанням чи ремонтом транспортних засобів;
- 🌿 придбанням чи ремонтом приміщень;
- 🌿 сплатою боргів;
- 🌿 підтримкою ініціатив, пов'язаних з політичною, релігійною чи терористичною діяльністю;
- 🌿 виплатою заробітної плати та гонорарів державним службовцям або працівникам органів місцевого самоврядування, співробітникам правоохоронних органів, органів прокуратури, судів.

Конкурентні засади вибору постачальників

Усі постачальники/субпідрядники, яких планується залучати до виконання робіт/надання послуг у межах цього конкурсу грантів, повинні бути відібраними на конкурсних засадах. З цією метою кожна організація-заявник повинна буде здійснити відкритий пошук субпідрядника (оголосити тендер), використовуючи Платформу Маркетплейс та інші відкриті ресурси.

ІСАР Єднання залишає за собою право рекомендувати змінити обраного субпідрядника, якщо він має мало або зовсім не має досвіду надання аналогічних послуг; а також якщо ІСАР Єднання володіє інформацією про незадовільну якість надаваних ним послуг.

Стандартні положення донора

Для всіх грантоотримувачів за цим конкурсом, обов'язковою умовою буде вимога дотримання «Стандартних положень Донора» (Агентства США з міжнародного розвитку): <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Перед укладанням угоди про надання гранту, ІСАР Єднання вимагатиме від організацій-аплікантів **доказів дотримання цих вимог**, зокрема, надання політики розподілу витрат, бюджетування, нарахування заробітної плати, обґрунтування погодинної вартості експертів, дотримання правил тендерних закупівель тощо.

Згідно «Стандартних положень донора», потенційні грантоотримувачі за цим конкурсом грантів також:

а) не можуть бути включені до списку організацій, які не можуть отримувати фінансування від Уряду США (мають статус active exclusions) в системі «System for Award Management (SAM)» (www.sam.gov); не можуть бути включені до «Списку громадян особливих категорій і заборонених осіб Управління контролю іноземних активів Міністерства фінансів США (Specially Designated Nationals (SDN) and Blocked Persons List)» (<http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/default.aspx>), не можуть бути включені до консолідованого списку фізичних та юридичних осіб, які перебувають під усіма санкційними режимами Ради Безпеки ООН (United Nations Security Council Consolidated List) (<https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list>);

б) не можуть бути бюджетною установою;

в) не матимуть права передавати чи відступати будь-які кошти гранту будь-якій третій особі (ре-грантинг заборонений);

г) не можуть надавати будь-яку підтримку особам, визначеним у публічних реєстрах України та США як такі, що фінансують терористичну діяльність;

д) не можуть брати участь у примусовому плануванні сім'ї та біомедичних дослідженнях (в тому числі, але не виключно, шляхом використання обладнання або інформаційних заходів);

е) не можуть брати участь у підтримці вираження релігійних переконань, пропагуванні участі в релігійних ритуалах або подібних практиках та належності до конфесійних груп.

Термін та процедура подачі заявок

Прийом заявок триває до 23:59 19 квітня 2023 року. Усі заявки, що надійдуть пізніше цього часу, не будуть прийматися до розгляду.

Грантові менеджери ICAP Єднання здійснюють перевірку Заявок на відповідність вимогам цього «Запрошення» та їх підготовку до розгляду і оцінювання Відбірковою Комісією. **Уся комунікація з ОГС щодо Заявки відбувається у робочому кабінеті організації на сайті ICAP Єднання.** Відповідальний грантовий менеджер може рекомендувати організації доопрацювати Заявку відповідно вимогам цього «Запрошення» або відмовити організації у прийнятті Заявки до розгляду, якщо вона не відповідає цим вимогам. Після цього організація має право підготувати нову Заявку та знову подавати її на розгляд, якщо термін подачі заявок ще не сплив.

Незалежна Відбіркова комісія та критерії оцінки

Щоб уникнути потенційного тиску чи заангажованості в ході розгляду проектних пропозицій, ICAP Єднання практикує створення незалежних Відбіркових комісій для їх розгляду. У межах цього конкурсу також буде створена незалежна Відбіркова комісія, яка працюватиме, керуючись цим «Запрошенням», «Грантовим посібником ICAP Єднання», а також «Стандартними положеннями Агентства США з міжнародного розвитку для неприбуткових організацій з-поза меж США».

До складу Комісії будуть запрошені представники та представниці авторитетних інституцій, досвідчені фахівці й фахівчині у сфері розвитку громадянського суспільства, експерти та експертки у галузі раннього відновлення. Кожен член

Відбіркової комісії перед початком роботи матиме обов'язок засвідчити відсутність конфлікту інтересів та підтвердити намір оцінювати заявки чесно та неупереджено.

Ніхто з працівників ICAP Єднання, його керівних органів чи постійних експертів, а також ніхто з представників організацій-членів Консорціуму та представників Агентства США з міжнародного розвитку не входить до складу незалежної Відбіркової комісії.

Заявки оцінюватимуться Відбірковою Комісією за такими основними критеріями:

- 🌱 Відповідність запланованої діяльності місії організації-заявника;
- 🌱 Масштабність діяльності – за охопленням послугами та підтримкою якомога більшої кількості потребуючих;
- 🌱 Обґрунтованість та збалансованість бюджету заявки, відповідність цілям запланованої діяльності.

Оприлюднення цього «Запрошення до участі» не є зобов'язанням підтримати та профінансувати заявників: ICAP Єднання залишає за собою право прийняти або відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також звернутися до заявників за додатковими роз'ясненнями. Консультації грантових менеджерів ICAP Єднання для заповнення заявки на отримання гранту ще не є присудженням гранту або зобов'язанням з боку ICAP Єднання до його присудження. Заявники отримають офіційне сповіщення про рішення стосовно їхньої заявки. **Причини відхилення заявки або її підтримки повідомлятися не будуть.**

Кроки для отримання гранту

🌱 **Крок 1.** Представник організації, яка хоче отримати грант, має зареєструвати свою організацію на сайті ICAP Єднання за посиланням: <http://ednannia.ua/reestratsiya> та дочекатись відповіді модератора, яка надійде на поштову скриньку, вказану при реєстрації. Потрібно буде вказати ЄДРПОУ, контактну інформацію та надати скан (копію) довідки з кодом неприбутковості. Повідомлення про активацію облікового запису організації надійде на електронну скриньку, зазначену при реєстрації. Якщо до профілю організації необхідно буде внести доповнення або виправлення, ОГС отримає лист із відповідними рекомендаціями.

Наполегливо рекомендується створювати облікові записи (профілі) ОГС із зазначенням загальної поштової скриньки (не персональної), до якої мають доступ кілька працівників організації. **Створення кількох облікових записів (профілів) для однієї ОГС технічно неможливо – відтак, якщо доступ до електронної скриньки буде втрачений, відновити доступ до профілю ОГС на сайті буде неможливо.**

🌱 **Крок 2.** Організація - Заявник має заповнити та надіслати Заявку та відповідні Додатки у своєму робочому кабінеті на сайті ICAP Єднання. Під час заповнення Заявки можна звертатися до грантових менеджерів ICAP Єднання за порадами, але спочатку ретельно ознайомитись з цим Запрошенням.

🌱 **Крок 3.** Після розгляду Заявки та прийняття схвального рішення Відбірковою Комісією, Організація - Заявник отримає відповідне повідомлення у своєму робочому кабінеті на сайті ICAP Єднання. У цьому ж повідомленні міститимуться детальні інструкції від відповідного грантового менеджера стосовно подальших дій організації.

Крок 4. Після виконання всіх вищезазначених вимог між ІСАР Єднання та Заявником укладається Договір про надання гранту. Кошти на рахунок організації – заявника перераховуються на підставі укладеного Договору.

Питання стосовно цього конкурсу можна надсилати електронною поштою на адресу: grant@ednannia.ua або за допомогою «гарячої лінії» (безкоштовно з мобільних телефонів) **0 800 50 77 45**

Звітвання, моніторинг та оцінювання

Моніторинг та оцінювання

ІСАР Єднання проводитиме моніторинг діяльності за грантом через звіти організацій, зустрічі з працівниками організацій та місцевими партнерами, а також беручи участь у заходах, які здійснюються за кошти гранту.

ОГС-заявники самостійно відповідають за здійснення моніторингу впровадження діяльності за грантом та оцінювання її результатів. В основу такої оцінки мають бути покладені індикатори досягнення очікуваних результатів, визначені ними в заявці. Головну увагу в оцінці слід приділяти впливу проекту за грантом на організацію та змінам, які сталися.

Звітвання

Отримувачі грантів відповідальні за подання програмних та фінансових звітів про виконану діяльність до офісу ІСАР Єднання на розгляд та затвердження.

Отримувачі грантів подаватимуть такі звіти про діяльність за кошти гранту:

- програми звіт, включаючи копії (примірники) усіх розроблених документів або надрукованих матеріалів;
- фінансовий звіт, включаючи копії підтверджуючих документів (**ВСЯ первинна бухгалтерська документація**).

Всі операції з грантовими коштами мають здійснюватися по безготівковому розрахунку! Переконайтеся, що маєте доступ до свого рахунку в банку і можете здійснювати фінансові операції!

Платформа розвитку громадянського суспільства Маркетплейс

Якщо грант, отриманий у межах цього конкурсу грантів, міститиме компонент організаційного розвитку (див. розділ «Грант у межах цього конкурсу грантів»), то організація – грантоотримувач зобов'язана буде дотримуватися підходів до організаційного розвитку, які встановлені на Платформі розвитку громадянського суспільства Маркетплейс <http://cd-platform.org>

Детальні інструкції щодо цього надаватимуться грантовими менеджерами ІСАР Єднання кожному грантоотримувачу окремо.

Форма заявки

на отримання гранту в межах конкурсу «БАЗОВА ПІДТРИМКА ОГС, ЯКІ ПРАЦЮЮТЬ У СФЕРІ ГУМАНІТАРНОГО РЕАГУВАННЯ»

Контактна особа в організації, відповідальна за цю заявку	
Мейл контактної особи	
Мобільний телефон	
Коротко опишіть головну мотивацію організації до участі цьому конкурсі	<i>Не більше 3 речень</i>
Річний бюджет організації, грн	<i>За 2021 та 2022 роки</i>
Лінк на опубліковані звіти	<i>За наявності</i>

10

1.Спроможність організації-заявника:

1.1 Історія та бекграунд організації:

Історія створення та місія організації, основні цілі, завдання та напрямки роботи, цільова аудиторія організації (клієнти, бенефіціари), партнери та організації, з якими організація може бути пов'язана, чи уповноважена організація представляти будь-яку конкретну аудиторію

1.2. Ресурси організації:

Наявність офісного приміщення у власності/офісного автомобіля у власності/довгостроковій оренді; наявність офісного обладнання, серверів у т.ч.; наявність власних розробок – унікальних методик, інструментів, підходів до вирішення суспільних задач; наявність діджитал-продуктів (сайтів, додатків, Apps) тощо

1.3. Експертиза та досвід організації:

Надайте перелік сфер експертизи організації, опишіть проектний досвід організації.

1.4. Кількість співробітників та членів організації у розрізі статей

Кількість постійно оплачуваних співробітників (не залежно від форми укладеної угоди), у т.ч. чоловіків, жінок та осіб іншої статі; кількість членів організації, у т.ч. чоловіків, жінок та осіб іншої статі; Кількість членів незалежного органу врядування (правління, наглядова рада), у т.ч. чоловіків, жінок та осіб іншої статі

1.5. Чи є діяльність організації прозорою? Чи є документи організації загальнодоступними?

Дайте посилання на оприлюднені документи, звіти

1.6. Чи потребуєте послуг для зміцнення організаційної спроможності вашої організації?

Вкажіть, яких саме – розробка стратегії, плану залучення коштів, навчання гуманітарним стандартам тощо

2. Опис діяльності:

2.1 Опишіть потребу та цільові аудиторії, з якими планує працювати ваша організація протягом запланованого часу:

2.2 Опишіть заплановану діяльність:*Зверніть увагу на критерії оцінювання!*

Діяльність/захід/подія	Термін виконання (період: з до)	Відповідальний

2.3 Моніторинг і оцінка в проєкті:

Індикатор	Вихідний показник	Бажаний рівень	Джерело даних

11

2.4. Кошти для здійснення запланованої діяльності

Опишіть, чи маєте ви залучене/гарантоване фінансування для здійснення запланованої діяльності. У разі наявності донорського фінансування – перелічіть конкретних донорів та вкажіть розмір отриманих грантів/пожертв

2.5 Координація з іншими ініціативами та організаціями

Якщо діяльність реалізовуватиметься в координації з іншими організаціями, органами, ОМС, представниками влади, бізнесу чи медіа – опишіть це

2.4 Інформаційна стратегія:

Опишіть, як ви плануєте розповсюджувати інформацію про свою діяльність. Чи потрібна (якщо так – яка) вам допомога ICAP Єднання у поширенні інформації

2.5 Очікувані результати:

Опишіть очікувані результати. За можливістю деталізуйте, яка діяльність призведе до яких результатів та наслідків

БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ

(подається у форматі excel)

Стаття витрат	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Ціна одиниці, грн	Загальна вартість, грн	Спів-фінансування, грн	Запитувані кошти гранту в ІСАР Єднання, грн.	Пояснення та деталі
Персонал проєкту							
				0,00		0,00	Обов'язково вкажіть % зайнятості; якщо особа визначена - ПІБ, одним реченням актуальну професійну кваліфікацію персоналу
Програмна діяльність							
Закупівлі послуг							
...				0,00		0,00	Якщо діяльність передбачає залучення експертів (надання послуг) і особа вже визначена - вкажіть ПІБ, одним реченням актуальну професійну кваліфікацію персоналу
...				0,00		0,00	
...				0,00		0,00	
Закупівлі товарів							
...				0,00		0,00	
...				0,00		0,00	
...				0,00		0,00	
...				0,00		0,00	
Адміністративні видатки							
Поштові послуги				0,00		0,00	
Зв'язок та інтернет				0,00		0,00	
Банківські витрати				0,00		0,00	

Оренда офісу				0,00		0,00	
...				0,00		0,00	
БЮДЖЕТ ВСЬОГО							

* * *

Перелік документів, які необхідно подати разом із Заявкою:

- 📄 резюме усіх штатних співробітників/постійних експертів організації, які будуть залучені.