

## ЗАПРОШЕННЯ

### ДО УЧАСТІ В КОНКУРСІ ГРАНТІВ

*“ШВИДКА НЕОБХІДНА ПІДТРИМКА”*

**Прийом проєктних пропозицій триває постійно,  
заявки розглядаються щомісяця**

## Зміст

1. ВСТУП.....	3
2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ.....	3
3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ.....	4
4. МЕТА КОНКУРСУ ГРАНТІВ.....	5
5. ТИПИ ГРАНТІВ ШВИДКОГО РЕАГУВАННЯ.....	5
6. КРИТЕРІЇ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮВАТИМЕТЬСЯ ОЦІНКА ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ.....	7
7. ПРИЙНЯТНІ ВИТРАТИ.....	7
8. ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ.....	7
9. СУМИ ГРАНТІВ.....	7
10. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ.....	7
11. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ.....	8
12. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ.....	8
13. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС.....	9
ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ.....	10

## 1. ВСТУП

Це Запрошення має на меті надати інформацію про конкурс грантів спрямованих на підвищення сталості організацій громадянського суспільства (ОГС) та їх спроможностей попереджати і протистояти викликам, спричиненим пандемією COVID-19, який реалізується в рамках програми Європейського Союзу "Стратегічні партнерства для розвитку організацій громадянського суспільства в країнах Східного Партнерства" та адмініструється ICAP Єднання за фінансування Європейського Союзу, та пояснити процедуру подання проєктних пропозицій. В Запрошенні викладені критерії відповідності вимогам конкурсу, процес подачі та відбору проєктних пропозицій.

## 2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ

Спільна декларація, прийнята державами-членами ЄС та всіма 6 країнами Східного партнерства (СП) на 5-му саміті Східного партнерства в 2017 році, визнала роль громадянського суспільства у досягненні [20 ключових завдань на період до 2020 року](#) та заявила, що "розширена допомога та цільова підтримка організацій громадянського суспільства, які працюють на місцевому рівні, та соціальних партнерів залишаються невід'ємною частиною цього [Східного] партнерства".

У 2011 році було створено Інструмент підтримки громадянського суспільства Східного партнерства для посилення ролі громадянського суспільства у просуванні демократичних реформ в країнах, охоплених Європейською політикою сусідства. Регіональний компонент Інструменту підтримки громадянського суспільства Східного партнерства має на меті забезпечувати безперервну підтримку громадянського суспільства в країнах Східного партнерства. Діяльність Європейського Союзу щодо підтримки громадянського суспільства базується на досягненнях завдань Східного партнерства, глобальних зобов'язаннях ЄС по відношенню до громадянського суспільства, а саме щодо визнання організацій громадянського суспільства важливими акторами процесу врядування і промоутерами громадської стійкості у відповідності до Глобальної стратегії ЄС і Дорожніми картами ЄС для взаємодії з громадянським суспільством.

Повноваження Європейської Комісії включають в себе реалізацію політики Європейського Союзу у сфері підтримки громадянського суспільства в Україні.

З метою впровадження зазначеної політики, Європейською Комісією було обрано партнерів, залучених до сфери підтримки громадянського суспільства, з якими Європейська Комісія має спільні загальні цілі та бажає встановити довготривалу співпрацю.

Загальними цілями, що Європейська Комісія поділяє з Ініціативним центром сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання» (ICAP Єднання) та які є основою для започаткування партнерства, є:

- Посилення ролі організацій громадянського суспільства (ОГС) як суб'єктів врядування в Україні;
- Посилення співпраці та координації діяльності та ініціатив з розбудови спроможності ОГС в Україні;
- Посилення впливу діяльності ініціатив з розвитку спроможності в Україні в цілому.

ІСАР Єднання як стратегічний партнер Європейського Союзу з грудня 2019 р., розпочинає виконання проєкту **"Європейський Союз для сталості громадянського суспільства в Україні"** (EU4Civil Society Sustainability in Ukraine) в межах програми Європейського Союзу "Стратегічні партнерства для розвитку організацій громадянського суспільства в країнах Східного Партнерства".

Загальною метою проєкту є посилення стійкості ОГС до викликів та надзвичайних ситуацій, подолання можливих негативних впливів та забезпечення безперервного виконання власних місій.

Діяльність за проєктом спрямована на забезпечення сталості ОГС, що діють на основі власних місій, та здатні взаємодіяти з громадськістю, приватним та публічним секторами задля суспільного блага, особливо в період криз. Проєкт має на меті посилювати та промотувати роль громадянського суспільства в забезпеченні безперервного зв'язку між громадянами, владою та приватним сектором, особливо під час невизначеності або надзвичайних ситуацій. Посилювати здатність ОГС ефективно виконувати свої місії в таких умовах та мобілізувати громаду, залучати місцеві ресурси самостійно та/або в партнерстві з публічним і приватним секторами та продовжувати надавати сервіси та підтримку своїм цільовим групам, особливо вразливим категоріям населення.

Проєктом передбачаються проведення відповідних навчальних заходів, досліджень, e-learning та дистанційні школи організаційного розвитку, грантова підтримка (core support, emergency grants, matching grants).

**Термін впровадження проєкту:** 2020-2022 роки

#### **Серед очікуваних результатів проєкту:**

- посилення спроможності ОГС реагувати на потреби громад/громадян та брати участь у процесі формування місцевих політик;
- посилення спроможності ОГС представляти потреби та захищати права громадян, що створить можливість глибшого включення ОГС в процес демократизації в Україні;
- посилення спроможності ОГС надавати послуги представникам громад, що зазнали впливу криз та непередбачуваних ситуацій, в тому числі, але не обмежуючись COVID-19;
- покращення соціально-економічних умов бенефіціарів ОГС завдяки посиленню навичок ОГС представляти інтереси громад;
- розширення можливостей фінансування ОГС для формування самозарадних громад шляхом створення сприятливішого середовища, розвитку навичок співпраці та діяльності, спрямованої на розвиток довіри.

### 3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ

Організації громадянського суспільства, що подаватимуть проєктні пропозиції за цим Конкурсом, мають відповідати наступним вимогам:

- бути офіційно зареєстрованими відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання" (№ 2415-VIII від 15.05.2018) та Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" (№ 1664-VIII від 06.10.2016) зі статусом юридичної особи;
- мати статус неприбутковості (виключно коди неприбутковості 0032, 0034, 0036, 0038, 0039 або 0048);

- мати команду з відповідною кваліфікацією та досвідом для виконання запропонованої в проєктній заявці діяльності.

#### 4. МЕТА КОНКУРСУ ГРАНТІВ

Тенденція стрімкого поширення COVID-19 дає підстави громадському сектору бути готовим до чергового посилення карантинних заходів та вимушеного переходу до роботи в умовах більш жорстких карантинних обмежень в будь-який момент. Без доступу до швидкої фінансової підтримки в таких нестабільних та непередбачуваних умовах ОГС можуть опинитися в ситуації вимушеного різкого скорочення програм та послуг, або повного припинення своєї діяльності і наслідки для економіки, вразливих груп населення, громад та поступу у вирішальних питаннях будуть руйнівними.

Цей конкурс грантів має на меті запобігти такому розвитку ситуації і посилити спроможності ОГС попереджати та протистояти викликам, спричиненим пандемією COVID-19 шляхом надання швидкого доступу до ресурсів організаціям, що вже зазнали впливу кризи, викликані пандемією COVID-19 та опинилися у загрозовому становищі, а також вбачають додаткові загрози у можливому посиленні карантинних обмежень, пов'язаних з COVID-19 в будь-який момент.

#### Специфічними завданнями цього конкурсу грантів є:

- Сприяти посиленню спроможностей ОГС адаптуватись і протистояти викликам та наслідкам, спричиненим пандемією COVID-19;
- Підтримати спроможності ОГС щодо задоволення потреб громад, залучення громадян до реалізації місцевих ініціатив та підвищення стійкості громад перед викликами, спричиненими непередбачуваними обставинами, зокрема, пандемією COVID-19;
- Сприяти підтримці ОГС (розвитку їх організаційного потенціалу), які працюють з уразливими групами населення, для надання допомоги та послуг своїм бенефіціарам під час непередбачуваних обставин та обмежень, спричинених пандемією COVID-19;
- Сприяти підтримці діяльності об'єднань ОГС, платформ, мереж, що спрямована на підвищення стійкості ОГС перед викликами пандемії та швидкого реагування на потреби бенефіціарів в умовах пандемії COVID-19.

#### 5. ТИПИ ГРАНТІВ ШВИДКОГО РЕАГУВАННЯ

##### **5.1 Гранти підтримки ОГС для посилення їх спроможностей адвокатувати та реалізовувати адвокаційні проєкти в умовах пандемії COVID-19.**

Ці гранти мають бути спрямовані на зміцнення потенціалу ОГС, щоб вони могли адаптуватися до обставин, які змінюються та протидіяти викликам та наслідкам, що виникли у зв'язку з пандемією COVID-19. Ці гранти переважно спрямовані на підтримку ОГС, які впроваджують адвокаційні кампанії на місцевому чи національному рівні та відчують складнощі з доступом до цільових груп, чи потребують впровадження нових інструментів для підвищення ефективності своєї адвокації в умовах пандемії COVID-19.

#### Можливі види діяльності ОГС в рамках проєктів:

- проведення кампаній з підвищення обізнаності,
- оцінювання потреб громадян, чий інтереси необхідно адвокатувати,

- розробка онлайн-сервісів та платформ,
- проведення навчальних заходів,
- придбання необхідного обладнання (сертифікованого),
- підвищення інформованості та доступу громадян (в тому числі представників уразливих груп) до надання правової допомоги;
- підвищення обізнаності населення щодо можливості отримання правової допомоги,
- підвищення доступу до правосуддя та судочинства,
- підвищення обізнаності щодо доступу до судової системи на місцях,
- придбання програмного забезпечення для забезпечення діяльності дистанційно,
- розвиток навичок персоналу організації тощо.

## **5.2 Гранти підтримки ОГС для посилення їх спроможностей надавати послуги (включаючи підтримку ОГС, які працюють з вразливими групами населення) для підвищення стійкості громад перед викликами, пов'язаними з пандемією COVID-19.**

Гранти передбачають підтримку спроможності ОГС реалізовувати свої місії та надавати послуги для безпосередніх бенефіціарів (клієнтів) в умовах пандемії COVID-19, а також задоволення потреб громад та підвищення здатності громад протистояти викликам, спричиненим пандемією COVID-19, через посилення спроможності ОГС, що працюють в цих громадах, надавати послуги. Діяльність у рамках цих грантів має бути спрямована на посилення спроможності організацій у пом'якшенні та протидії викликам та наслідкам, що виникли у громадах.

### Можливі види діяльності ОГС в рамках проєктів:

- придбання необхідного обладнання (сертифікованого) та програмного забезпечення для надання послуг дистанційно (в тому числі вразливим групам населення);
- розвиток навичок/потенціалу персоналу організації,
- адаптація послуг ОГС, які вони надають своїм бенефіціарам у обставинах, які постійно змінюються, а також для підтримки ОГС для диверсифікації джерел фінансування,
- розвиток спроможностей ОГС з формування груп підтримки, надання підтримки вразливим громадянам, надання психологічної підтримки та консультаційних послуг для запобігання та боротьби з домашнім насильством та/або гендерно зумовленим насильством тощо.

Ці гранти не можуть бути використані на надання гуманітарної допомоги, тому придбання лікарських засобів та продовольчих товарів не може здійснюватися за рахунок цього типу гранту.

## **5.3 Гранти підтримки об'єднання зусиль ОГС для протидії викликам пов'язаним з пандемією COVID-19.**

Ці гранти орієнтовані на підтримку асоціацій/об'єднань ОГС, платформ, мереж, що створені та працюють для формування відповідей на виклики, що виникли у зв'язку з пандемією COVID-19.

### Можливі види діяльності ОГС в рамках проєктів:

- проведення інформаційних кампаній,
- проведення адвокаційної діяльності,
- проведення тренінгів для мереж,
- розробка та надання послуг,

- підтримка різноманітних форм мережевої взаємодії ОГС та інші активності.

## 6. КРИТЕРІЇ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮВАТИМЕТЬСЯ ОЦІНКА ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

### Оцінка проєктних пропозицій здійснюватиметься за такими критеріями:

- Відповідність змісту проєкту завданням конкурсу;
- Ефективність запропонованої діяльності для досягнення цілей проєкту;
- Вплив на цільову аудиторію проєкту
- Послідовність ланцюга: мета → завдання → стратегія/діяльність виконання → план роботи → очікувані результати → очікуваний вплив;
- Обґрунтованість використання коштів, тобто відповідність бюджету цілям проєкту, робочому плану та очікуваним результатам.

## 7. ПРИЙНЯТІ ВИТРАТИ

### До прийнятних витрат у межах цього конкурсу грантів належать:

- гонорари залучених експертів;
- оплата товарів і послуг, необхідних для здійснення проєктної діяльності;
- оплата послуг зв'язку та інформаційних послуг;
- оплата консультаційних послуг, необхідних для досягнення цілей проєкту;
- послуги друку та копіювання;
- витрати на канцтовари;
- транспортні та інші витрати, пов'язані з проєктною діяльністю.
- придбання обладнання, необхідного для реалізації проєкту
- інші обґрунтовані витрати на реалізацію проєкту

## 8. ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ

Очікується, що термін реалізації проєктів за цим конкурсом грантів, складе від 3 до 12 місяців.

## 9. СУМИ ГРАНТІВ

Можлива сума гранту за цим конкурсом грантів - від 64 000 до 480 000 грн. Середній очікуваний розмір гранту – 224 000 грн

## 10. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Заявки на участь у цьому конкурсі грантів (проєктні пропозиції) приймаються до розгляду через онлайн систему на сайті ICAP Єднання:

1. Учасник має зареєструвати свою організацію або установу за посиланням <http://ednannia.ua/reestratsiya> та дочекатися відповіді адміністратора, яка надійде на адресу електронної скриньки, вказаної при реєстрації.
2. Після активації облікового запису потрібно зайти до «робочого кабінету» на сайті – ввести адресу електронної пошти та пароль, вказані під час реєстрації.

3. Здійснити самооцінку рівня розвитку ОГС та заповнити результати у робочому кабінеті ОГС (у робочому кабінеті ОГС на сайті ICAP Єднання);
4. Заповнити заявку в розділі «Заявки/Подати заявку на відкритий грантовий конкурс» та натиснути «Надіслати заявку до ICAP Єднання, після чого вона збережеться на сервері і можливість її редагувати буде закрито».
5. Грантові менеджери ICAP Єднання переглянуть заявку одразу після того, як вона буде збережена на сервері. Якщо заявка потребуватиме доопрацювання (неповністю заповнена, відсутній бюджет тощо), статус заявки буде змінений на «Потребує доопрацювання». Після цього учаснику конкурсу відкриється можливість редагувати заявку.
6. Якщо заявка заповнена повністю, статус заявки буде змінений на «Прийнято до розгляду Конкурсною комісією».

Прийом проектних пропозицій триває постійно, заявки розглядаються щомісяця.

Усі комунікації з грантовими менеджерами ICAP Єднання учасники конкурсу здійснюють через «робочий кабінет» на сайті ICAP Єднання, електронною поштою [grant@ednannia.ua](mailto:grant@ednannia.ua) або за телефоном 044 2010160 (офіс ICAP Єднання).

## 11. ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ

Оцінювання проектних пропозицій буде проходити в два етапи.

На першому етапі ICAP Єднання оцінює проектні пропозиції на відповідність вимогам Запрошення до участі у конкурсі грантів за такими критеріями:

- відповідність заявки встановленій формі;
- відповідність учасника конкурсу встановленим критеріям;
- наявність усього пакету необхідних документів.

За результатами оцінювання на першому етапі ICAP Єднання приймає рішення про допуск заявок до другого етапу оцінювання. Усі учасники, які не будуть допущені до другого етапу оцінювання, отримають повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ICAP Єднання та на електронну пошту, вказану при реєстрації організації.

На другому етапі проектні пропозиції оцінюватимуться Конкурсною комісією. Разом з цим, Конкурсна комісія має право звернутися до незалежної експертної думки в ході відбору проектних пропозицій чи до думки місцевих органів влади, на території діяльності яких передбачена реалізація проекту.

Усі учасники, проекти яких будуть відібрані, отримають повідомлення у «робочому кабінеті» на сайті ICAP Єднання з рішенням та зауваженнями Конкурсної комісії. Після доопрацювання заявок згідно зауважень Конкурсної комісії ICAP Єднання підпише договір з переможцями конкурсу.

Кошти гранту можуть бути перераховані двома або більше траншами, залежно від умов договору, суми гранту та специфіки запропонованого проекту.

## 12. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПІДТРИМАНИХ ПРОЄКТІВ

Отримувачі грантів відповідають за здійснення моніторингу впровадження проекту та оцінювання його результатів. ICAP Єднання провадитиме моніторинг грантових проєктів



через звіти грантерів, візити у громади, де реалізовуватимуться проєкти, зустрічі з працівниками проєкту та їхніми партнерами, а також беручи участь у проєктних заходах.

Отримувачі грантів згідно з українським законодавством відповідають за подання програмних та фінансових звітів про виконання проєктів до ICAP Єднання на розгляд та затвердження.

### 13. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНКУРС

Грантовий конкурс є повністю відкритий для участі усіх охочих зацікавлених сторін, які відповідають вимогам, встановленим розділом «Критерії відповідності» цього запрошення.

З метою інформування усіх потенційних пошукувачів ICAP Єднання розміщує інформацію про конкурс на таких ресурсах:

- Сайт ICAP Єднання ([ednannia.ua](http://ednannia.ua));
- Платформа розвитку громадянського суспільства «Маркетплейс» ([cd-platform.org](http://cd-platform.org));
- Портал «Громадський простір» ([prostir.ua](http://prostir.ua));
- У соціальних мережах;
- Через медіа.

З метою якнайширшого інформування усіх потенційних пошукувачів, ICAP Єднання проводить онлайн інформаційні сесії. Графік проведення таких інформаційних сесій ICAP Єднання оприлюднює щонайменше за 3 робочі дні до дати проведення на своєму сайті <http://ednannia.ua>

Учасники конкурсу можуть письмово або усно звертатися до ICAP Єднання щодо уточнення умов конкурсу, процедури подання проєктної пропозиції, надіславши питання на адресу електронної пошти [grant@ednannia.ua](mailto:grant@ednannia.ua) або за телефоном +380442010160 у офіс ICAP Єднання.

ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ  
за конкурсом грантів  
“ШВИДКА НЕОБХІДНА ПІДТРИМКА”

Оберіть тип гранту, за яким Ви подаєте проєктну пропозицію:

- Гранти підтримки ОГС для посилення їх спроможностей адвокатувати та реалізовувати адвокаційні проєкти в умовах пандемії COVID-19;
- Гранти підтримки ОГС для посилення їх спроможностей надавати послуги (включаючи підтримку ОГС, які працюють з вразливими групами населення) для підвищення стійкості громад перед викликами, пов'язаними з пандемією COVID-19;
- Гранти підтримки об'єднання зусиль ОГС для протидії викликам пов'язаним з пандемією COVID-19.

I. Інформація про організацію та її діяльність.

1.1. Місія, цілі та завдання організації

1.2. Основні напрямки роботи

1.3. Цільова аудиторія організації (клієнти, бенефіціари)

1.4. Надайте короткий опис проєктів організації за останні 2 роки, підтриманих міжнародними чи місцевими донорами, а також впроваджені на кошти індивідуальних пожертв, бізнесу та з інших джерел (у зазначеному нижче форматі);

Тематика проекту 1:  
 Тривалість проекту у місяцях:  
 Дата завершення проекту: мм.рррр  
 Загальна сума фінансування проекту (у гривні):  
 Назва донорської організації:  
 Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл):  
 Тематика проекту 2:  
 Тривалість проекту у місяцях:  
 Дата завершення проекту: мм.рррр  
 Загальна сума фінансування проекту (у гривні):  
 Назва донорської організації:  
 Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або імейл):

- 1.5. Опишіть ресурси організації: кількість постійних працівників, наявність офісного приміщення та обладнання, наявність діджитал-продуктів (сайтів, додатків, Apps), інтелектуальні ресурси, власні розробки, зокрема методики, інструменти, підходи до вирішення суспільних задач тощо, інші ресурси;

## II. Інформація про діяльність в межах гранту.

### 2.1. Назва проекту

### 2.2. Сума гранту, яку організація очікує отримати від ICAP Єднання

### 2.3. Контактна особа в організації, відповідальна за цю заявку (та проект) та її прямиий (мобільний) телефон та е-мейл

### 2.4. Перелік членів команди проекту, короткий опис їхніх функціональних обов'язків

ПІБ:  
 Посада у проекті:  
 Перелік функціональних обов'язків у проекті:  
 Досвід роботи на аналогічних посадах: \_\_ років

### 2.5. Мета проекту

- 2.6. Коротко (2-3 речення) опишіть, яким чином діяльність у рамках проекту посилить організаційну спроможність вашої організації адвокатувати або проводити адвокаційні кампанії(для проектів, що подаються за I лотом) / надавати послуги(для проектів, що

подаються за II лотом)/ або ж яким чином активності запропоновані асоціаціями/об'єднаннями ОГС, платформами, мережами допоможуть громадському сектору або певній когорті організацій відреагувати та адаптувати свою роботу до викликів, що виникли у зв'язку з пандемією COVID-19 (за III лотом).

2.7. Надайте короткий (2-3 речення) опис діяльності у рамках проекту

2.8. Обґрунтуйте, будь ласка, потребу у тій діяльності, яку заплановано здійснити за кошти гранту, опишіть ситуацію, на яку Ви хочете вплинути даним проектом

2.9. Опишіть, чому визначена потреба/ситуація потребує швидкого реагування в умовах непередбачуваних ситуацій, в тому числі, але не обмежуючись COVID-19

2.10. Опишіть діяльність, на яку заплановано витратити кошти гранту

2.11. Термін впровадження проекту (врахуйте, що термін впровадження проекту може складати від 3х до 12 місяців з моменту підписання договору)

2.12. Заповніть календарний план діяльності за проектом

Захід/діяльність	Термін виконання (період: з ..... до)	Відповідальний	Необхідні ресурси (наприклад, приміщення, обладнання, фахівці тощо)	Очікувані якісні та кількісні результати за кожним видом діяльності (наприклад, .. кількість учасників покращили свої знання на тему..)
1.				
2.				

2.13. Складіть бюджет витрат за грантом, використовуючи нижче наведену форму (у грн)

Стаття витрат	Од. виміру	К-ть одиниць	Вартість одиниці	Загальна сума	Власний внесок (монетарний або	Внесок ІСАР "Єднання"

					немонетарний)	
1.						
2.						
3.						
РАЗОМ						

### III. Очікувані результати діяльності в межах гранту.

3.1. Опишіть очікуваний довгостроковий вплив цієї діяльності, на яку будуть витрачені кошти гранту

3.2. Зазначте, як Ви висвітлюватимете інформацію про діяльність в межах проекту. Зазначте орієнтовне охоплення за кожним каналом інформування, яким послуговуватиметесь

### Перелік документів, які необхідно подати разом із Заявкою:

- Самооцінка організаційного розвитку (заповнюється всіма організаціями в кабінеті організації перед заповненням проектної пропозиції);
- Оцінка адвокаційної спроможності (заповнюється організаціями, які практикують адвокацію у своїй діяльності або/та проекти яких спрямовані на посилення адвокаційних спроможностей, або ж включають адвокаційні діяльності). Форму можна завантажити [ТУТ](#).