



ДІМ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА
МАРКЕТПЛЕЙС ПОСЛУГ З ОРГАНІЗАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В КОНКУРСІ ГРАНТІВ
З ОРГАНІЗАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ

Заявки приймаються на постійній основі
та розглядаються щомісячно

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Зміст

Вступ	3
Мета конкурсу	4
Самооцінка рівня розвитку організації	5
План організаційного розвитку	6
Конкурентні засади вибору Провайдера	7
Як обрати провайдера?	7
Види послуг з організаційного розвитку	9
Види грантів	11
Простий грант	11
Комплексний грант	11
ПРИКЛАДИ ПОСЛУГ з організаційного розвитку	12
Критерії відповідності	15
Гендерно-збалансований підхід	15
Порядок подання заявок	15
Оцінювання заявок	16
Прийнятні та неприйнятні витрати	17
Звітування	18
Заявка	19
1. Інформація про організацію	19
2. Проєкт	21
3. Команда проєкту та контакти	24
Додаток А. «Самооцінка організації»	26
Додаток Б. «План організаційного розвитку»	27
Додаток В. «Лист про наміри щодо співпраці»	28
Додаток Г. «Звіт про фінансовий стан»	30

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ІСАР Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Вступ

«Дім громадянського суспільства» - це платформа для посилення організаційної спроможності українських громадських організацій, яка була підтримана проектом «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції.

Метою проекту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії» є зміцнення спроможності організацій громадянського суспільства (ОГС) для сталого відновлення України та демократичного реформування.

Основні цілі проекту:

- Підвищення організаційної спроможності ОГС.
- Посилення участі ОГС у відновленні на всіх рівнях управління.
- Зміцнення адвокаційних можливостей ОГС для нагляду за демократичними реформами.

Проект триває з **1 листопада 2024 року до 31 грудня 2027 року**.

У межах цього проекту ICAP Єднання адмініструє платформу розвитку та підтримки ОГС України **«Дім громадянського суспільства»** <https://home.ednannia.ua/>. Екосистема Дому складається з наступних компонентів:

- Грантовий конкурс з організаційного розвитку;
- Маркетплейс послуг з організаційного розвитку;
- Аналітична Бібліотека;
- Фізичний простір для подій;
- NGOStudio;
- Навчальні заходи, курси та вебінари;
- Заходи для промоції культури організаційного розвитку (Форуми, , конференції, тощо).

У межах конкурсу грантів з організаційного розвитку кожна ОГС може:

- Провести оцінку власного рівня розвитку та визначити пріоритетні сфери розвитку;
- Скласти індивідуальний план організаційного розвитку;
- Отримати грант для оплати послуг з організаційного розвитку;
- Провести тендер і обрати провайдера послуг з організаційного розвитку, який найбільше відповідає потребам організації;
- Реалізувати заплановані заходи, які відповідатимуть потребам організації та допоможуть виконати план з організаційного розвитку;
- Провести повторну оцінку рівня розвитку своєї організації, порівняти результати та скласти подальший план розвитку.

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проекту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Мета конкурсу

Метою цього конкурсу грантів є посилення організаційної спроможності ОГС задля створення ефективного та стійкого громадянського суспільства в Україні.

Зміцнення організаційної спроможності організацій громадянського суспільства охоплює **чотири ключові сфери розвитку**, кожна з яких має свою важливість для забезпечення стабільної, ефективної та результативної роботи організації:

Технічні спроможності. Ця сфера охоплює компетенції, які безпосередньо пов'язані з діяльністю організації та її здатністю якісно виконувати свою місію. Вона стосується підвищення рівня професійних знань, навичок і стандартів у ключових напрямках роботи організації.

Завданням організації, яка хоче покращити свої технічні спроможності, може бути – підвищити якість послуг, які організація надає своїм цільовим групам, впровадити сучасні методики та стандарти роботи, розвивати професійні компетенції.

Функціональні спроможності. Це базові "внутрішні" спроможності організації, які забезпечують її сталу роботу, управління ресурсами та здатність досягати стратегічних цілей.

Завданням організації, яка хоче покращити свої функціональні спроможності, може бути – розвивати структури управління, покращувати фінансовий менеджмент, підвищувати ефективність командної роботи, мобілізувати ресурси для реалізації проєктів та ініціатив.

Адаптивні спроможності. Це здатність організації реагувати на зовнішні зміни, включаючи політичні, економічні та соціальні виклики, зберігаючи відповідність своїй місії.

Завданням організації, яка хоче покращити свої адаптивні спроможності, може бути – переорієнтовувати діяльність відповідно до змін у середовищі, оновлювати стратегії, планувати нові напрями роботи, вдосконалювати політики та процедури.

Спроможність впливати. Ця сфера стосується здатності організації досягати суспільних змін, впливаючи на формування політик, суспільну думку та залучення партнерів для вирішення актуальних питань.

Завданням організації, яка хоче покращити свою спроможність впливати, може бути – розвивати навички адвокації, налагоджувати співпрацю з іншими організаціями, вести ефективні комунікації, будувати партнерські мережі.

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Самооцінка рівня розвитку організації

Для того, щоб переконатися, що розвиток дійсно відбувся, важливо зробити цей процес вимірюваним. З такою метою у межах цього грантового конкурсу пропонується скористатися методом самостійного оцінювання рівня розвитку організації за допомогою спеціальної методики, що називається «Інструмент самооцінки».

Інструмент самооцінки дає можливість проаналізувати 9 основних сфер життєдіяльності будь-якої ОГС: місія та стратегічне планування, структура правління та стилі управління, спроможність адаптуватись, партнерство та співпраця, роль в секторі, надання послуг, фінансова життєздатність та мобілізація ресурсів, видимість та впізнаваність, безпека.

Інструмент самооцінки доступний у кабінеті організації після реєстрації на сайті <http://ednannia.ua>, а також ви можете його завантажити файлом ([див. Додаток А.](#)) Він виглядає як онлайн-анкета: читаєте запитання та обираєте варіант, який найбільш відповідає ситуації саме у вашій організації. Результати самооцінювання можна зберегти та завантажити файлом на локальний комп'ютер.

Порада від ICAP Єднання: обов'язково залучайте до процесу оцінювання всю команду, керівний орган і навіть клієнтів організації - бо ж керівники організацій можуть суб'єктивно оцінювати організацію, яку очолюють.

ВАЖЛИВО! Самооцінка – це не винесення вердикту добра ваша організація чи погана. У цьому процесі, на відміну від школи, не буває «відмінних» чи «незадовільних» оцінок. Це швидше «термометр», який може допомогти «виміряти температуру» та правильно оцінити реальний стан справ. Середній бал організаційного розвитку організації-потенційного грантера НЕ ВПЛИВАЄ на прийняття рішення щодо видачі або не видачі гранту.

Результати самооцінки показують середній бал організаційного розвитку вашої організації, враховуючи середню оцінку за кожною з 9 сфер. Задля ще більшої користі від роботи з даним інструментом ви можете самостійно обрати рівень пріоритетності кожної сфери на цей час: низький, середній, високий.

Для подачі заявки на грант оберіть **максимум одну сферу з високим пріоритетом**, аби не розпорошувати зусилля команди. Саме обрана сфера з високим пріоритетом є «слабким місцем» з найменшою організаційною спроможністю, а також дороговказом та основою для подальшої роботи.

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проекту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

План організаційного розвитку

План з організаційного розвитку — документ, розроблений організацією після оцінки її рівня організаційного розвитку. Цей документ описує всі заходи з посилення спроможності, які організація буде проводити внутрішньо задля розбудови свого власного потенціалу, а також підтримку, яка необхідна їй із зовнішніх джерел.

Підготовка плану організаційного розвитку ([Додаток Б. «План організаційного розвитку»](#)) є наступним етапом після самооцінювання. План відображає 9 сфер організаційного розвитку та містить підказки щодо ваших перших кроків до змін.

Разом з командою ви даватимете відповіді на такі питання: яких заходів потрібно вжити для підвищення спроможності у даній сфері, які будуть ваші індикатори успіху, хто візьме відповідальність за цей завдання та який граничний термін його виконання.

Обов'язково заповніть поля біля сфери з високим пріоритетом для розвитку та, за бажанням, сфери з середнім та низьким пріоритетами.

Отже, провівши самооцінювання та склавши попередній план організаційного розвитку, ви чітко будете розуміти, які послуги з організаційного розвитку вам необхідні і зможете обґрунтувати цю потребу у заявці на грант на організаційний розвиток.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! У межах грантів з організаційного розвитку від ICAP Єднання є обов'язковими ці три етапи:

- 1) Здійснення самооцінювання до подачі на грант;
- 2) Складання першого плану організаційного розвитку;
- 3) Проведення повторного самооцінювання після реалізації гранту.

Порада від ICAP Єднання: Рекомендуємо також скласти повторно план організаційного розвитку після реалізації гранту.

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Конкурентні засади вибору Провайдера

Провайдер послуг організаційного розвитку – особа або інституція чи організація, що мають спроможність і досвід до надання комплексу послуг/окремої послуги з певного спектру питань/проблем організаційного розвитку.

Маркетплейс послуг з організаційного розвитку має на меті посилити ОГС, які є активними у суспільстві та зацікавлені у власному організаційному розвитку. Це місце, де можна знайти провайдера послуг, щоб підвищити організаційний потенціал вашої ОГС.

Усі провайдери послуг з організаційного розвитку, що фінансуються за рахунок грантових коштів у межах цього конкурсу, **мусять бути обрані на конкурсній основі**. Для цього кожна організація-грантоотримувач зобов'язана провести відкритий пошук Провайдера (публічно оголосити про відбір), використовуючи Маркетплейс послуг з організаційного розвитку та інші доступні ресурси. Відібраний Провайдер повинен бути зареєстрованим на платформі <https://home.ednannia.ua/> і послуги, які отримуватимуться за кошти цього гранту, повинні бути верифікованими на порталі (мати відповідну позначку «Верифіковано»).

Як обрати провайдера?

КРОК 1 – Психологічна підготовка організації

Роль провайдера у вашому організаційному розвитку – полегшення, сприяння, підказування, допомога, «прокладання дороги», але цю дорогу маєте пройти ви. Провайдер не змінить організацію за вас і не покращить вашу роботу. Не чекайте дива. Шукайте допомогу та підказки. Шукайте людину, яка буде вказівником, але не очікуйте від цієї співпраці чудес.

КРОК 2 – Визначтеся з типом свого запиту

Скористайтесь інструментом самооцінювання. Почніть формувати план організаційного розвитку і запитайте себе, що конкретно ви хочете зробити для того, щоб ваша організація стала кращою. Наприклад, чомусь навчитися чи прийняти рішення, які вплинуть на вашу діяльність. У такому випадку компетенції та навички роботи провайдерів для цих двох ситуацій будуть різними.

КРОК 3 – Перевірте кваліфікацію провайдера

Запитайте у провайдера, яку кваліфікацію у сфері освіти дорослих він має, які навчальні курси, тренінги для тренерів він проходив. Звертайте увагу на те, яка інституція сертифікувала вашого провайдера, як тренера чи фасилітатора. Уточніть, яке навчання, які сесії, тренінги він проводив раніше, кого він вчив, яка була цільова аудиторія. Наявність релевантного досвіду до вашої громадської організації підвищить ймовірність, що це навчання буде успішним.

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ІСАР Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

КРОК 4 – Зверніть увагу на відгуки

Переглядаючи відгуки, зверніть увагу, **якої саме послуги вони стосуються**. Наприклад, людина, яка є хорошим тренером, – не факт, що буде гарним фасилітатором. Чи було з провайдером тільки «цікаво», чи вдалося досягнути певних результатів. Хто дав цей відгук - чи релевантний досвід цієї людини/організації з вашим, відповідно чи зможе рівень експертизи провайдера вирішити ваш запит.

КРОК 5 – Зверте, чи провайдер відповідає вашим очікуванням.

Провайдер має використовувати індивідуальний, а не шаблонний підхід. Запропонувати програму роботи саме для вашої організації або скласти її разом з вами. Провести інтерв'ю з керівниками, засновниками та керівними органами для уточнення запиту, а також з клієнтами та стейкхолдерами організації для формування об'єктивної картини. Повідомте провайдеру про ваші очікування та скеровуйте його.

ІСАР Єднання залишає за собою право наполягати на заміні обраного організацією Провайдера у випадках, якщо:

- у нього\неї відсутній або недостатній досвід надання відповідних послуг;
- результати моніторингових перевірок організацій, що раніше співпрацювали з Провайдером, були незадовільними;
- організації, що працювали з цим Провайдером, не продемонстрували очікуваних результатів (відсутність якісно розроблених документів, низька ефективність впроваджених змін тощо).

Організація має право провести тендер ще до подання грантової заявки. У такому разі до заявки необхідно додати **«Лист про наміри щодо співпраці»** ([Додаток В.](#)), підписаний обраним Провайдером.

Заявкам, що містять **«Лист про наміри щодо співпраці»** на основі попередньо проведеного тендеру, надаватиметься перевага при конкурсному відборі.

Види послуг з організаційного розвитку

Послуга з організаційного розвитку – наданий Провайдером комплекс дій, який задовольняє запит ОГС-клієнта щодо проблем/задач організаційного розвитку.

Найпоширенішими видами послуг з організаційного розвитку є:

- **Консультація** – послуга, що надається з метою пояснення/роз'яснення ситуацій організаційного розвитку і формування бачення щодо вирішення пов'язаних з ними проблем. Консультування передбачає очне або дистанційне спілкування та може бути корисним як засіб оцінки ситуацій за допомогою незалежних аналітичних суджень.
- **Коучинг** – метод консультування та інтерактивної роботи, у процесі якого Коуч допомагає Учніві досягти мети організаційного розвитку. Коуч-сесія може бути як індивідуальною, так і груповою. Основні принципи проведення коуч-сесій - без порад і прямих вказівок з боку Провайдера.
- **Менторінг** – метод навчання і розвитку персоналу, при якому більш досвідчений співробітник (ментор) ділиться наявними знаннями зі своїми протеже (менті) протягом певного часу. Наставництво (менторство) - навчання за допомогою надання досвіду та способів діяння в різних ситуаціях, у процесі якого навчають моделям дій і їх коригуванню за допомогою зворотного зв'язку.
- **Організаційний аудит** – комплексна послуга, яка включає елементи експертизи, а також експертного аналізу і дослідження, спрямованих на системний аналіз поточної ситуації організаційного розвитку ОГС та прогностичний аналіз її спроможностей.
- **Зовнішня оцінка потенціалу/рівня розвитку ОГС** – послуга для визначення рівня організаційного розвитку ОГС, яка здійснюється Провайдером за певною методологією та передбачає структуровані інтерв'ю, опитування та надання рекомендацій щодо формування пріоритетів у подальшому розвитку ОГС.
- **Тренінг** – метод інтерактивного групового навчання, який за відносно короткий проміжок часу дозволяє групі набути відповідні знання, уміння і навички, а також сформувати відповідні компетенції.
- **Фасилітація** – організація групової роботи, що дозволяє ефективно інтегрувати досвід і потенціал кожного з учасників взаємодії у вирішенні актуальних проблем чи напрацюванні спільних бачень/рішень. Фасилітатор впливає на процес взаємодії і спрямовує його, але не вносить змістовних пропозицій щодо предмета зустрічі та основного обговорюваного питання.

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

У межах цього конкурсу можуть також бути підтримані заходи, які не є організаційним розвитком, але роблять певний внесок у посилення спроможності організації:

- Участь **як спікера** у конференціях, форумах та інших заходах національного або міжнародного формату (внесок учасника заходу, витрати на дорогу та проживання);
- Річні членські внески мереж і асоціацій;
- Розробка візуального стилю організації, логотипів та брендування;
- Розробка нового сайту або вдосконалення існуючого (CRM система, платіжні системи, інше);
- Проведення аудиту організації;
- Впровадження безпекових заходів (безпековий аудит, розробка безпекових політик/процедур/протоколів, придбання ліцензійних сервісних продуктів, програмного забезпечення, підвищення безпекових компетенцій команди);
- Інші заходи, що можуть посилити вашу організацію;
- Річні підписки на різні сервіси (Zoom, Grammarly, ChatGPT, інше):

До фінансування допускаються річні підписки на сервіси, що використовуються на рівні всієї організації або команди та безпосередньо сприяють організаційному розвитку, зокрема посиленню спроможності організації у визначених цим Запрошенням сферах організаційного розвитку. Йдеться про інструменти, які підтримують вибудову або вдосконалення управлінських, стратегічних, операційних, фінансових, комунікаційних, аналітичних та інших внутрішніх процесів організації, а не про особисті чи разові індивідуальні потреби. У заявці підписки мають розглядатися як інституційна інвестиція в спроможність організації, а не просто перелік сервісів для оплати.

Аргументуючи потребу, організація має описати наявну проблему або обмеження в роботі, пояснити, чому без відповідних сервісів ця проблема не може бути ефективно вирішена, та показати, як саме використання обраних підписок змінить або покращить внутрішні процеси. У заявці також необхідно обґрунтувати, хто саме користуватиметься сервісами, як вони будуть інтегровані у щоденну роботу команди, а також як це вплине на довгострокову ефективність і сталість діяльності.

У межах гранту з організаційного розвитку може бути підтримане навчання представника/представниці організації на магістерських програмах у ВНЗ, наприклад на магістерській програмі «Управління неприбутковими організаціями» Українського католицького університету.

У разі подання заявки, що передбачає фінансування такого навчання, організація-заявник зобов'язана надати підтверджуючі документи залежно від етапу навчання:

- для учасників/ць 2-го та 3-го семестрів — довідку з університету про зарахування та успішне проходження попередніх семестрів (довідку про успішність);
- для осіб, які планують вступ на програму або зараховано на 1 семестр, — рейтинговий список та офіційний документ університету, що підтверджує участь у вступній кампанії та зарахування на навчання (наказ до зарахування або договір).

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ІСАР Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Крім того, організація повинна надати:

- гарантійний лист, який підтверджує, що особа, яка проходитиме навчання, є штатним працівником/працівницею організації або залучена на довгостроковій основі та планує продовжувати роботу в організації протягом усього періоду навчання та після його завершення;
- обґрунтування зв'язку навчання з організаційним розвитком із чітким описом впливу навчання на посилення спроможності організації в одній або кількох із 9 сфер організаційного розвитку, визначених цим Запрошенням.

Види грантів

Грант з організаційного розвитку – це цільова безповоротна фінансова допомога, кошти якої спрямовуються на оплату послуг із зміцнення однієї з чотирьох сфер інституційної спроможності ОГС.

Простий грант

Простий грант спрямований на покриття витрат ОГС, пов'язаних з отриманням однієї/максимум двох послуг з організаційного розвитку або на заходи, які не є безпосередньо організаційним розвитком, але можуть підсилити спроможності організації.

Максимальна сума простого гранту - 45 000 грн.

Обов'язкові додатки до заявки: [Додаток А. «Самооцінка організації»](#), [Додаток Б. «План організаційного розвитку»](#). Рекомендовані додатки до заявки: [Додаток В. «Лист про наміри щодо співпраці»](#).

Заявкам, що містять «Лист про наміри щодо співпраці» на основі попередньо проведеного тендеру, надаватиметься перевага при конкурсному відборі.

Комплексний грант

Комплексний грант дозволяє досвідченішій організації отримати комплекс послуг (3-4 послуги) з організаційного розвитку, що можуть зробити внесок у посилення спроможності організації. Комплексний грант може отримати організація, яка має засвідчений досвід роботи понад 5 років або яка має підтверджений річний бюджет понад 10 млн грн.

Обов'язкові додатки до заявки: [Додаток А. «Самооцінка організації»](#), [Додаток Б. «План організаційного розвитку»](#), [Додаток Г. «Звіт про фінансовий стан»](#). Рекомендовані додатки до заявки: [Додаток В. «Лист про наміри щодо співпраці»](#).

Заявкам, що містять «Лист про наміри щодо співпраці» на основі попередньо проведеного тендеру, надаватиметься перевага при конкурсному відборі.

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проекту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ІСАР Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

ПРИКЛАДИ ПОСЛУГ з організаційного розвитку

1. Сфера організаційного розвитку «Місія та стратегічне планування»:

Розробка стратегії ОГС на два-три роки та операційного плану на поточний рік

- Підготовка до стратегування: інтерв'ю з ключовим персоналом
- Експертний аудит основних стратегічних документів організації, політик, процедур
- Фасилітовані сесії зі стратегічного та операційного планування
- Експертні консультації з доопрацювання та оформлення стратегічних документів організації
- Експертні консультації з імплементації розроблених стратегічних документів в щоденну роботу

Менторинг керівника організації з управління ОГС;

Розробка/перегляд політик та процедур;

Розробка логотипів та брендування організації;

Розробка нового сайту або удосконалення існуючого;

Зовнішня оцінка рівня організаційного розвитку ОГС;

Інше.

2. Сфера організаційного розвитку «Структура правління та стилі управління»

Консультації з перегляду структури органів правління, організаційної структури ОГС;

Розробка/перегляд політик та процедур;

Менторинг керівника організації з управління ОГС;

Проходження навчальних курсів, сертифікаційних програм, тощо;

Навчальний візит до іншої ОГС;

3. Сфера організаційного розвитку «Спроможність адаптуватись»

Фасилітовані сесії/консультації з розробки системи моніторингу та оцінки ОГС;

Тренінг з моніторингу та оцінки;

Коуч-сесії з моніторингу та оцінки;

Навчання фасилітації для проведення сесій по збору інформації від громади, цільової аудиторії тощо;

Зовнішня оцінка рівня організаційного розвитку ОГС;

Інше.

4. Сфера організаційного розвитку «Партнерство та співпраця»

Розробка/перегляд політик та процедур;

Розробка адвокаційної стратегії

- Підготовка до стратегування: інтерв'ю з ключовим персоналом
- Експертний аудит наявних адвокаційних документів організації, політик, процедур

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

- *Фасилітовані сесії зі розробки адвокаційної стратегії та адвокаційного плану*
- *Експертні консультації з доопрацювання та оформлення адвокаційної стратегії та адвокаційного плану*
- *Експертні консультації з імплементації розроблених адвокаційної стратегії та адвокаційного плану*

Навчальний візит до іншої ОГС;

Участь представника/ниці як спікера/рки у конференціях, форумах та інших заходах національного або міжнародного формату;

Річні членські внески мереж і асоціацій, які надають послуги для розвитку організацій – членів (інформаційну підтримку, навчання, сертифікація, заходи для мережування та обміну досвідом тощо);

Інше;

5. Сфера організаційного розвитку «Роль в секторі»

Консультації;

Тренінги;

Річні підписки на веб-сервіси, які посилюють роль в секторі організації;

Участь представника/ниці організації-заявника як спікера/рки у конференціях, форумах та інших заходах національного або міжнародного формату;

Підготовка та проведення ISO сертифікації ОГС під керівництвом юриста, що спеціалізується у цій галузі;

Інше.

6. Сфера організаційного розвитку «Надання послуг»

Проведення дослідження для визначення ЦА ОГС;

Консультації з розробки/вдосконалення/адаптації послуги ОГС;

Консультації з фінансового супроводу імплементації проєктів;

Розробка політик/процедур/стандартів якості послуг;

Розробка програми навчального курсу ОГС;

Тренінг з проєктного дизайну та менеджменту;

Розробка маркетингової стратегії;

Розробка комунікативної стратегії;

Розробка логотипів та брендування організації;

Інше.

7. Сфера організаційного розвитку «Фінансова життєздатність та мобілізація ресурсів»

Розробка фандрейзингової стратегії, стратегії диверсифікації надходжень, стратегії мобілізації місцевих ресурсів;

Тренінг з фандрейзингу/написання проєктних заявок/фінансового управління;

Розробка політик та процедур;

Проведення зовнішнього фінансового аудиту організації;

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Сертифікаційні курси для бухгалтерів та фінансистів;
Річні підписки на веб-сервіси, які розвивають спроможності у сфері управління фінансами (бухгалтерські служби);
Інше.

8. Сфера організаційного розвитку «Вплив, видимість та впізнаваність»

Розробка комунікативної/SMM/маркетингової стратегії;
Тренінг з комунікацій/SMM/маркетингу/промоції сайту/соціальних мереж;
Менторинг для команди комунікаційних менеджерів;
Розробка адвокаційної стратегії;
Тренінг з адвокації;
Проведення зовнішнього фінансового аудиту організації;
Річні підписки на веб-сервіси, які роблять організацію більш видимою та впізнаваною.

9. Сфера організаційного розвитку «Безпека ОГС»

Розробка політик, процедур, протоколів, планів фізичної/ментальної/цифрової безпеки;
Проведення безпекового аудиту;
Тренінг з мінімізації професійного вигорання;
Річні підписки на сервіси, які підвищують рівень безпеки організації, членів команд та бенефіціарів ОГС, в т.ч. підписки на ліцензовані охоронні послуги.

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ІСАР Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Критерії відповідності

До участі у конкурсі приймаються заявки, підготовлені відповідно до вимог цього «Запрошення», від організацій, які відповідають наведеним нижче критеріям:

1. організації, які офіційно зареєстровані відповідно до закону України «Про громадські об'єднання» або відповідно до закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»;
2. організації, які включені до «Реєстру неприбуткових організацій» та мають відповідну ознаку неприбутковості (виключно 0032, 0034, 0036, 0038, 0048);
3. ініціативні групи громадян, які відповідним чином обґрунтують потребу в організаційному розвитку. У такому випадку оплата гранту здійснюється на рахунок організації, яка відповідає вимогам, описаним в пунктах 1 та 2. Ця організація повинна виступити патронатом ініціативної групи та виконати всі умови цього Запрошення. Заявки від організацій, які не відповідають визначеним вимогам, не розглядатимуться.

Ґендерно-збалансований підхід

ОГС, які подають заявки до участі в конкурсі грантів у межах Маркетплейса з оргрозвитку, повинні дотримуватися ґендерно-збалансованого підходу в реалізації своїх завдань та місії. Організації повинні приділяти окрему увагу дотриманню рівних прав для чоловіків та жінок щодо участі в навчанні, консультаціях та всіх інших заходах, які реалізуються у межах отриманого гранту.

Порядок подання заявок

Кількість грантів, які може отримати ОГС у межах цього конкурсу грантів не обмежується. Заявка на отримання наступного гранту приймається до розгляду тільки після повного затвердження фінансового й змістовного звітів за попередній грант.

Для того, щоб отримати грант з організаційного розвитку, необхідно:

- зареєструвати ОГС на сайті ICAP Єднання: <http://ednannia.ua/reestratsiya>
- здійснити самостійну оцінку організаційного потенціалу, скориставшись відповідним «Інструментом самооцінки» у робочому кабінеті на сайті ICAP Єднання;
- скласти план організаційного розвитку ([Додаток Б. “План організаційного розвитку”](#));
- заповнити Заявку та прикріпити додатки у робочому кабінеті;

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

- *Обрати провайдера (це можна зробити до/після рішення про підтримку організації) з організаційного розвитку через проведення тендеру на платформі Маркетплейс на сайті <https://home.ednannia.ua/orgdevelopment>

Оцінювання заявок

Грантові менеджери ICAP Єднання здійснюють перевірку Заявок на відповідність вимогам цього «Запрошення» та їх підготовку до розгляду і оцінювання Відбірковою Комісією. **Уся комунікація з ОГС щодо Заявки відбувається у робочому кабінеті організації на сайті ICAP Єднання.**

Відповідальний грантовий менеджер може рекомендувати організації доопрацювати Заявку відповідно вимогам цього «Запрошення» або відмовити організації у прийнятті Заявки до розгляду, якщо вона не відповідає цим вимогам. Після цього організація має право підготувати нову Заявку та знову подавати її на розгляд.

У межах цього конкурсу створена незалежна Відбіркова комісія, яка працює, керуючись цим «Запрошенням», «Грантовим посібником ICAP Єднання». До складу Комісії входять представники та представниці авторитетних інституцій, досвідчені фахівці й фахівчині у сфері організаційного розвитку та розвитку громадянського суспільства. Кожен член Відбіркової комісії перед початком роботи має обов'язок засвідчити відсутність конфлікту інтересів та підтвердити намір оцінювати заявки чесно та неупереджено.

Ніхто з працівників ICAP Єднання, його керівних органів чи постійних експертів, а також з представників Норвегії та Швеції не можуть входити до складу Відбіркової комісії.

Заявки оцінюються Відбірковою Комісією за такими основними критеріями:

- Обґрунтованість необхідності в посиленні організаційної спроможності організації (наявність відповідного плану організаційного розвитку, його детальність та обґрунтованість);
- Обґрунтованість та збалансованість бюджету заявки та відповідність цілям проекту;
- Обґрунтованість та наявність сильного зв'язку між очікуваними результатами за грантом, посиленням впливу організації та покращенням стану розвитку сфери, в якій працює організація.

Заявкам, що містять тільки ті статті бюджету, які безпосередньо пов'язані з наданням послуг з організаційного розвитку, надаватиметься перевага при конкурсному відборі (без супутніх статей типу канцелярії, харчування тощо). Заявкам, що містять «Лист про наміри щодо співпраці» на основі попередньо проведеного тендеру, надаватиметься перевага при конкурсному відборі.

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проекту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

ICAP Єднання має право не коментувати заявки та не повідомляти причини відмови у гранті.

Прийнятні та неприйнятні витрати

Прийнятні витрати

У цьому конкурсі грантів прийнятними вважаються витрати ОГС, які:

- були фактично понесені протягом терміну реалізації гранту, який вказаний у «Договорі на грант» (для ОГС);
- відповідають бюджету, затвердженому «Договором на грант» (для ОГС);
- забезпечують виконання плану організаційного розвитку ОГС та є спрямованими на підвищення інституційної спроможності ОГС;
- є обґрунтованими з точки зору доцільності та співвідношення вартості та об'єму/якості отриманих послуг;
- є коректно задокументованими та підкріпленими відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

Кошти цього гранту можуть бути використані для оплати:

- необхідних послуг з організаційного розвитку (див. розділ «Види послуг»);
- супутніх витрат, строго пов'язаних із процесом надання послуг з організаційного розвитку (канцелярія, харчування для учасників, оренда приміщення/фліпчарту/проектору тощо).
- заходи, які не є організаційним розвитком, але можуть зробити внесок у посилення спроможності організації (див. розділ «Види послуг»);
- праці проєктного/-ї менеджера/-ки, але ці витрати **не можуть перевищувати 20% загального бюджету проєкту**;
- банківських витрат.

Неприйнятні витрати

У межах цього конкурсу грантів вважаються неприйнятними і не можуть бути профінансовані витрати, пов'язані з:

- проєктною діяльністю ОГС;
- купівлею будь-якого обладнання;
- придбанням транспортних засобів;
- капітальним ремонтом приміщень;
- науковими дослідженнями;
- сплатою боргів;
- особистими подорожами та тренінгами, спрямованими на особистісний розвиток;

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

- підтримкою ініціатив, пов'язаних з політичною, релігійною чи терористичною діяльністю;

Звітування

Отримувачі грантів зобов'язані подавати наступні звіти про діяльність за кошти гранту:

- **Повторно здійснену самооцінку організаційного розвитку** ([Додаток А. «Самооцінка організації»](#));
- **Програмний звіт**, включаючи копії (примірники) усіх розроблених документів або надрукованих матеріалів;
- **Фінансовий звіт**, включаючи копії підтверджуючих документів (первинна бухгалтерська документація).

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ІСАР Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Заявка

1. Інформація про організацію

1.1. Місія та цілі організації

1.2. Основні напрямки роботи (реальні, а не просто за статутом)

1.3. Вкажіть рік створення організації

1.4. Ресурси організації

Наявність офісного приміщення у власності/офісного автомобіля у власності/довгостроковій оренді; наявність офісного обладнання, серверів у т.ч.; наявність власних розробок – унікальних методик, інструментів, підходів до вирішення суспільних задач; наявність діджитал-продуктів (сайтів, додатків, Apps) тощо

1.5. Річний бюджет організації за 2024 рік. Зазначте у форматі: рік та сума в гривні.

1.6. Завантажте річний звіт організації (за наявності)

1.7. Зазначте, в якому місті та області фізично знаходиться основна частина команди організації.

1.8. Чи отримувала організація-заявник раніше грант з організаційного розвитку?

Так/Ні

1.9. Якщо так, то вкажіть, будь-ласка, назву проєкту, на що був спрямований грант та отриману суму гранту.

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

--

1.10. Чи має ОГС/ГО такі розроблені документи та внутрішні політики/процедури (додайте рядки з розробленими документами, за необхідності):

		Якщо так, то зазначте рік створення
Стратегічний план	Так/Ні	
Фандрейзинговий план	Так/Ні	
Комунікаційний план	Так/Ні	
Етичний кодекс	Так/Ні	
Політики управління проектами	Так/Ні	
Політики фінансового управління та внутрішнього контролю	Так/Ні	
Закупівельні політики	Так/Ні	
Політика управління персоналом	Так/Ні	
Антикорупційна політика	Так/Ні	
Політика моніторингу та оцінки	Так/Ні	
Політика управління активами та матеріально- технічними ресурсами (політика управління майном)	Так/Ні	
Політика безпеки	Так/Ні	
Можливість додати свої поля	Так/Ні	

1.11. Чи має ваша організація членство в асоціації або мережі? Якщо так, вкажіть, будь ласка, в якій.

--

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проекту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ІСАР Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

1.12. Перелічіть основних донорів організації протягом останніх 2 років та проєкти, які були реалізовані за цей період.

	Назва донорської організації	Проєкти, які були реалізовані (зазначте лише назву проєкту/проєктів)
1.		
2.		
3.		

2. Проєкт

2.1. Вид гранту, на який організація подає заявку

Простий/Комплексний

2.2. Вкажіть середній бал організаційного розвитку (результати інструменту самооцінювання в кабінеті організації) *Зверніть увагу, що середній бал, який ви вказуєте тут, має співпадати з балом, який буде зазначений у підтверджуючому документі Додаток А. “Самооцінка організації”, який необхідно прикріпити у питання 2.11. “Додатки проєкту”*

--

2.3. Вкажіть сферу, яку ви плануєте посилювати за кошти даного гранту відповідно до вашого плану організаційного розвитку:

1. Місія та стратегічне планування
2. Структура правління та стилі управління
3. Спроможність адаптуватись
4. Партнерство та співпраця
5. Роль в секторі
6. Надання послуг
7. Фінансова життєздатність та мобілізація ресурсів
8. Вплив, видимість та впізнаваність
9. Безпека ОГС

2.4. Зазначте, будь ласка, послуги з організаційного розвитку, які ви плануєте отримати за кошти гранту (перелік див. на ст. 9-10 Запрошення до участі у грантовому конкурсі)

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

2.5. Обґрунтуйте, будь ласка, потребу/мотивацію у тій діяльності, яку заплановано здійснити за кошти гранту.

2.6. Якщо проведено тендер, вкажіть назву (або ім'я) обраного Провайдера та посилання (лінк) на його профіль на Маркетплейсі послуг з організаційного розвитку <https://home.ednannia.ua/orgdevelopment>

2.7. Оберіть область/-ті, в яких реалізовуватиметься проєкт

2.8. Конкретизуйте місце реалізації проєкту (якщо вони наявні): конкретна громада, місто, селище тощо

2.9. Опишіть заплановану діяльність

З прикладами рекомендованого процесу розробки стратегічного/фандрейзингового/комунікативного планів можна ознайомитися [у брошурі, присвяченій критеріям якості послуг](#) з організаційного розвитку, на ст. 16, 19 та 22 відповідно.

№	Діяльність/захід/по дія	Термін виконання <i>обирати в календарі обидві дати</i>		Задіяний персонал
		Місяць початку	Місяць завершення	
1				
2				

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

2.10. Загальна тривалість проєкту (в форматі: квітень 2024-січень 2025)

2.11. Бюджет проєкту

№	Назва статті витрат	Одиниця виміру	Кількість	Ціна одиниці, грн	Власний внесок, співфінансування, грн	Запитовані кошти гранту в ICAP Єднання, грн	Загальна сума, грн
		година					
		послуга					
		штука					
		доба					
	Разом						

2.12. Загальна сума запитованих коштів від ICAP Єднання (в гривні)

2.13. Як діяльність за грантом вплине на розвиток організації? Як отриманий грант дозволить організації краще виконувати свою місію та сприятиме розвитку сфери, в якій працює організація?

2.14. Посилання на усі наявні соціальні мережі організації (Facebook, Instagram тощо):

2.15. Посилання на сайт організації (за наявності)

2.16. Додатки до проєкту:

Додаток А. «Самооцінка організації»

Додаток Б. «План організаційного розвитку»

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Додаток В. «Лист про наміри щодо співпраці» (за наявності)

Додаток Г. «Звіт про фінансовий стан» (для комплексного гранту)

Інші документи (наприклад, навчальна програма сертифікаційного курсу, запрошення на конференцію, тощо)

2.17. Чи застосовували ви інструменти штучного інтелекту (AI) при формуванні заявки? Звертаємо увагу, що заявки будуть перевірятись на предмет використання штучного інтелекту. Якщо буде виявлено ознаки його використання, без зазначення цього факту, то заявку буде дискваліфіковано у зв'язку з порушенням правил академічної доброчесності.

Так/Ні

3. Команда проєкту та контакти

3.1. Контакти керівника/менеджера проєкту (відповідальний за реалізацію проєкту).

Це не у вигляді таблиці, а окремих полів, щоб можна було з них легко витягати інформацію в Excel.

Прізвище та ім'я	Посада в проєкті	Адреса електронної пошти	Мобільний тел

3.2. Контакти бухгалтера/фінансового менеджера проєкту. Це не у вигляді таблиці, а окремих полів, щоб можна було з них брати інформацію.

Прізвище та ім'я	Посада в проєкті	Адреса електронної пошти	Мобільний тел

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

3.3. Контакти інших ключових осіб в межах проєкту (комунікаційний менеджер, асистент проєкту тощо)

Прізвище та ім'я ключових співробітників	Посада в проєкті	Адреса електронної пошти	Мобільний тел

3.4. Будь ласка, підвантажте резюме відповідних членів команди, якщо ви подаєте заявку на навчання на сертифікаційному курсі, участь у конференції чи іншому заході, навчальний візит, тощо

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ІСАР Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Додаток А. «Самооцінка організації»

Здійснити самооцінку організації ви можете у своєму робочому кабінеті на сайті ICAP Єднання або завантажити форму для заповнення [за посиланням](#). Зверніть увагу: якщо ви заповнюєте самооцінку безпосередньо у робочому кабінеті на сайті, результати автоматично зберігаються у профілі вашої організації.

Детальніше про здійснення самооцінки організації можна переглянути [вище](#).

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Додаток Б. «План організаційного розвитку»

План організаційного розвитку ви можете завантажити у робочому кабінеті на сайті ICAP Єднання або [за посиланням](#). Детальну інструкцію щодо заповнення плану ви можете переглянути [вище](#).

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ICAP Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Додаток В. «Лист про наміри щодо співпраці»

Завантажити зразок листа можна [за посиланням](#).

До:

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ/СПІЛКИ/БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

" _____ "

Код ЄДРПОУ: _____

Офіційна адреса: _____

Адреса для листування (за потреби): _____

Телефон: _____

E-mail: _____

До відома:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНІЦІАТИВНИЙ ЦЕНТР СПРИЯННЯ АКТИВНОСТІ ТА
РОЗВИТКУ ГРОМАДСЬКОГО ПОЧИНУ "ЄДНАННЯ"

Код ЄДРПОУ: 21676150

Від:

ФІЗИЧНА ОСОБА / ФОП / ОСОБА, ЯКА ПРОВАДИТЬ НЕЗАЛЕЖНУ ПРОФЕСІЙНУ
ДІЯЛЬНІСТЬ

Ім'я: _____

Код ЄДРПОУ (для ФОП/юридичних осіб): _____

Адреса реєстрації: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Лист № _____

Я, _____ (далі - Виконавець), взяв участь у тендері, проведеному Громадською організацією " _____ " (далі - ОГС) на платформі "Дім громадянського суспільства". За підсумками тендеру мене було обрано як потенційного виконавця послуг.

Відповідно до правил тендеру, цим листом підтверджую свою організаційну спроможність надавати послуги з організаційного розвитку для ОГС. Перелік послуг, які я можу надати:

1. _____
2. _____

(Цей перелік визначається відповідно до запиту ОГС у тендері.)

Вартість послуг відповідно до цінової пропозиції становить _____ грн.

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проекту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ІСАР Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Мій профіль на веб-сайті "Дім громадянського суспільства" має статус "Верифіковано", що підтверджує відповідність вимогам тендеру.

Я маю необхідні КВЕДи для ведення діяльності:

-
-

Знаходжусь на спрощеній системі оподаткування (3 група) – (ТАК/НІ).

Не є платником ПДВ – (ТАК/НІ).

Якщо на момент укладення договору я втрачу спроможність надавати послуги, я зобов'язуюсь:

1. Негайно повідомити ОГС про цю ситуацію.
2. У разі неможливості виконання послуг – відмовитися від договору, щоб ОГС змогла знайти іншого виконавця.

Якщо ОГС отримає фінансування, яке буде меншим за мою цінову пропозицію, я маю право:

1. Узгодити зменшення вартості послуг і підписати договір на нову суму.
2. Погодити покриття різниці за власний внесок ОГС.
3. Відмовитися від укладення договору.

Я підтверджую, що не маю і не буду мати претензій до ОГС або ІСАР Єднання у разі, якщо фінансування мого проєкту не буде затверджено.

Дата: _____

Підпис: _____

Додатки:

1. Витяг з ЄДР (за потреби).
2. Довіреність (якщо необхідно)

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проєкту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ІСАР Єднання за фінансування Норвегії та Швеції

Додаток Г. «Звіт про фінансовий стан»

Звіт про фінансовий стан — документ, який відображає фінансові результати діяльності організації за звітний період. Завантажте звіт про фінансовий стан за 2023/2024 рік.

«Дім громадянського суспільства» працює в межах проекту «Сильне громадянське суспільство України – рушій реформ і демократії», що реалізується ІСАР Єднання за фінансування Норвегії та Швеції