

# Запрошення до участі в конкурсі грантів для ОГС

## “РОСТИ: розвиток та оновлення спільнот з турботою про людей”

Кінцевий термін подання заявок: **23 жовтня 2025 року 17:00**

Географія грантового конкурсу:  
Чернігівська, Сумська, Харківська, Миколаївська та Запорізька області

## Зміст

### Зміст

|                                                     |                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ .....                         | Помилка! Закладку не визначено. |
| МЕТА ТА ПРІОРИТЕТУ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ .....        | 3                               |
| ХТО МОЖЕ ПОДАТИСЯ .....                             | 6                               |
| ГЕОГРАФІЯ ПРОЄКТІВ .....                            | 6                               |
| РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО БЮДЖЕТУ .....      | 7                               |
| ТЕРМІНИ ПРИЙОМУ ЗАЯВОК ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ ..... | 8                               |
| ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ .....                              | 8                               |
| ОЦІНЮВАННЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ.....               | 9                               |
| УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРАНТУ .....                       | 10                              |
| ДОДАТОК А - Заявка.....                             | 12                              |

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ

Грантовий конкурс «РОСТИ: розвиток та оновлення спільнот з турботою про людей» створено для того, щоб підтримати громади, які постраждали від війни, у їхньому відновленні, зміцненні зв'язків між різними стейкхолдерами та пошуку нових можливостей для життя й добробуту.

Організації, відібрані для фінансування, також отримають:

1. Можливість розвитку власного потенціалу через навчання з організаційного розвитку за пріоритетними для учасників темами, обмін досвідом між регіонами та участь у Форумі розвитку громадянського суспільства.
2. Підтримку у комунікаціях та впізнаваності, зокрема для 20 організацій — створення якісних комунікаційних матеріалів і висвітлення їхніх історій про відновлення власних громад.

Грантовий конкурс впроваджується ICAP Єднання в межах проєкту «Єднання для громади», що співфінансується Європейським Союзом та Фондацією Міндеру

**«Єднання для громади»/EU Unity4Community** – це трирічний проєкт, який впроваджує ICAP Єднання за підтримки Європейського Союзу.

Проєкт «Єднання для громади» покликаний зміцнити організації громадянського суспільства (ОГС) як рушійну силу змін у громадах, посилити їхню роль у реалізації розвиткових ініціатив та покращити культуру партнерства між владою і громадянським суспільством на місцевому рівні. Він спрямований на розширення впливу ОГС задля формування місцевої та національної політики, а також підтримку їхньої ролі на шляху України до Європейського Союзу. Проєкт відкриває нові можливості для ОГС – допомагає їм залучитися до процесів розробки та впровадження державних політик, посилюючи їх ефективність. Це не лише про розвиток організацій, а й про трансформацію громад, які через активне громадянське суспільство отримують більше можливостей для якісних змін.

Загальною метою проєкту «Єднання для громади»/EU Unity4Community є розширення можливостей ОГС та представників громад на шляху до реформ, євроінтеграції та відновлення. Інформація про проєкт: <https://surl.lu/ulhlqi>

**Фондація Міндеру (Minderoo Foundation)** - австралійська благодійна організація, заснована у 2001 році Ендрю та Ніколою Форрестами з метою створення справедливого майбутнього. Місія Фондації — протидіяти нерівності та сприяти значущим змінам через підтримку громад, охорону природи та забезпечення рівноправності. Фондація Міндеру застосовує комплексний підхід — від грантів до системних змін — для забезпечення сталого й справедливого майбутнього як для людей, так і для природи.

## МЕТА ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ

Грантовий конкурс спрямований на посилення **місцевих громадських організацій**, що працюють у 5 цільових областях, надання їм ресурсів, знань та підтримки для відновлення соціальної інфраструктури, запуску нових сервісів та забезпечення активної участі громадян у житті громади.

**Мета конкурсу** — стимулювати довгострокове відновлення та розвиток громад через підтримку локальних ініціатив, які об'єднують мешканців, розвивають місцеву економіку, забезпечують доступ до базових послуг і створюють безпечні простори для спільної дії. Конкурс покликаний посилити спроможність громадських організацій не лише реагувати на виклики війни, а й формувати сталі рішення, що зміцнюють соціальну згуртованість.

Конкурс грантів для ОГС «РОСТИ: розвиток та оновлення спільнот з турботою про людей» має 5 ключових пріоритетів:

### ПРІОРИТЕТ 1. Взаємодія між поколіннями та взаємна опіка

**Мета:** зменшити соціальну ізоляцію та забезпечити доступ до послуг догляду різним віковим групам.

Приклади діяльності в межах проєктів:

- Створення мереж взаємодопомоги та догляду (спільноти турботи), зокрема догляд за дітьми, підтримка літніх мешканців громади, підтримка маломобільних людей, організація гуртків і неформальних клубів для взаємодії різних поколінь;
- Реалізацію спільних ініціатив молоді та літніх людей: культурні події, міні-групи денного догляду тощо;
- Та будь-які інші ініціативи, спрямовані на досягнення мети пріоритету.

### ПРІОРИТЕТ 2. Базові та мобільні послуги громади

**Мета:** зробити медичні, соціальні й адміністративні послуги більш доступними.

Приклади діяльності в межах проєктів:

- Запровадження стаціонарних та мобільних медичних, освітніх, культурних і соціальних сервісів, «соціального таксі»;
- Завершення «заморожених» об'єктів та проведення косметичного ремонту для відновлення послуг;
- Та будь-які інші ініціативи, спрямовані на досягнення мети пріоритету.

### ПРІОРИТЕТ 3. Економічна активізація та інтеграція нових учасників громади

**Мета:** зміцнити місцеву економіку та створити нові робочі місця, в тому числі використовуючи досвід, навички й підприємницький потенціал ВПО та ветеранів

Приклади діяльності в межах проєктів:

- Організація навчально-виробничих просторів: ремісничих хабів, майстерень, центрів перекваліфікації;
- Впровадження інтеграційних програм для ВПО, ветеранів і місцевих жителів, що сприятимуть працевлаштуванню та економічній активності громади;
- Створення соціальних підприємств (швейні майстерні, пекарні, сервісні послуги тощо);
- Та будь-які інші ініціативи, спрямовані на досягнення мети пріоритету.

#### **ПРІОРИТЕТ 4. Безпека**

**Мета:** підвищити рівень захищеності та поінформованості населення про загрози.

Приклади діяльності в межах проєктів:

- Облаштування та оснащення укриттів і безпечних просторів;
- Створення систем сповіщення й платформ для поширення перевіреної інформації про безпеку;
- Розробка та впровадження цифрових інструментів моніторингу й оповіщення;
- Та будь-які інші ініціативи, спрямовані на досягнення мети пріоритету.

#### **ПРІОРИТЕТ 5. Простори соціальної згуртованості<sup>1</sup>**

**Мета:** надати мешканцям безпечні місця для спілкування, взаємопідтримки та спільних ініціатив, щоб посилити довіру й взаємодію в громаді.

Приклади діяльності в межах проєктів:

- Облаштування або відновлення громадських центрів, хабів, бібліотек, парків;
- Проведення культурних, освітніх та інтеграційних заходів;
- Створення коворкінгів або клубів за інтересами для молоді, ветеранів, ВПО та місцевих жителів;
- Організація мобільних або тимчасових просторів для зустрічей у віддалених населених пунктах;
- Впровадження інструментів для ефективної взаємодії між стейкхолдерами громади (місцеві жителі, ВПО, органи місцевого самоврядування, ОГС, бізнес тощо) та посилення синергії;
- Та будь-які інші ініціативи, спрямовані на досягнення мети пріоритету.

#### **Обов'язкова умова для пріоритетів 2, 4 та 5:**

Проєкти мають реалізовуватися у співпраці з органами місцевого самоврядування або відповідними структурними підрозділами (наприклад, відділами соціального захисту, ДСНС чи іншими дотичними установами). До заявки слід додати **лист підтримки** або підтвердження готовності до такої співпраці. У разі ухвалення позитивного рішення про фінансування ICAP Єднання обов'язково перевірятиме фактичну наявність та якість цієї співпраці під час оцінювання проєктних пропозицій.

---

<sup>1</sup> Діяльність за цим пріоритетом не може обмежуватися лише відновленням чи облаштуванням простору — у межах проєкту організація повинна також провести в ньому заходи.

Заявники можуть подавати **не більше 2 проєктних пропозицій** за цим конкурсом, проте **може бути підтримана лише одна заявка від організації**.

## ХТО МОЖЕ ПОДАТИСЯ

У межах конкурсу прийматимуться проєктні пропозиції, підготовлені відповідно до вимог цього “Запрошення”, від організацій, які одночасно відповідають наведеним нижче критеріям:

- Від організацій, які офіційно зареєстровані відповідно до законів України “Про громадські об’єднання”, “Про благодійну діяльність та благодійні організації” або “Про асоціації органів місцевого самоврядування” та включені до “Реєстру неприбуткових організацій” з відповідною ознакою неприбутковості (0032, 0036, 0038, 0039);
- Від організацій, що **зареєстровані в громаді реалізації проєкту**, а також організацій, що зареєстровані в суміжних громадах за умови поширення їхньої діяльності на громаду, в якій планується реалізувати проєкт.

Організації з обмеженим досвідом реалізації проєктів та/або які потребують зміцнення компетенцій у сфері відновлення, зможуть отримати менторську підтримку від консультантів з відновлення та розвитку в межах проєкту «Єднання для громади».

## ГЕОГРАФІЯ ПРОЄКТІВ

До участі у конкурсі запрошуються організації, що впроваджують місцеві ініціативи в громадах у цільових областях проєкту — **Чернігівській, Сумській, Харківській, Миколаївській та Запорізькій**. Проєкти можуть бути спрямовані як на підтримку однієї громади, так і на групу сусідніх громад.

В межах грантового конкурсу **не можуть бути підтримані** проєкти на:

- тимчасово окупованих територіях;
- територіях, на яких ведуться активні бойові дії (відповідно до офіційного переліку, оприлюдненого Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України)<sup>2</sup>;

Заявники мають зазначити конкретну громаду або групу громад, на які буде спрямовано реалізацію проєкту.

---

<sup>2</sup> <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0380-25#n7>

У межах цього конкурсу **термін «громада»** використовується в адміністративному значенні — як **територіальна громада (ТГ)**, утворена відповідно до адміністративно-територіальної реформи та визначена Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**Для великих територіальних громад**, які включають декілька населених пунктів, проєкт може бути спрямований як на всю громаду, так і на окремий населений пункт (наприклад, місто в межах ТГ). У таких випадках заявник має чітко обґрунтувати вибір конкретної території та її потреби у відновленні. **Для малих територіальних громад**, що охоплюють невеликі площі або мають компактну структуру, очікується, що проєкт охоплюватиме всю громаду.

## РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО БЮДЖЕТУ

Передбачається, що основна частина підтриманих проєктів у межах цього конкурсу матиме бюджет **до 400 000 гривень**. Ця сума може бути змінена Відбірковою комісією відповідно до очікуваної тривалості проєкту, обсягу впроваджуваної діяльності тощо.

Бюджет проєкту має складатися **в гривнях**.

**Усі статті бюджету повинні бути детально розшифровані та обґрунтовані** відповідно до мети, завдань та діяльності проєкту. Всі обґрунтування мають спиратися на ринкову вартість товарів та послуг в Україні.

У бюджеті необхідно **вказати відсоток зайнятості за проєктом для кожного з залучених виконавців, а також прізвище, ім'я та по батькові** (якщо вживається). Для експертів та консультантів проєкту може передбачатися погодинна (або поденна) оплата праці, якщо заявник планує залучити відповідного експерта чи консультанта протягом невеликої кількості годин (днів). В іншому випадку у бюджеті необхідно передбачити для них помісячну ставку та вказати відсоток їхньої зайнятості.

Витрати на проведення кожного заходу повинні бути розписані детально (оренда приміщення, оренда обладнання тощо).

Адміністративні витрати (телефон, банківські послуги, поштові витрати, Інтернет, оренда офісу, послуги бухгалтера) необхідно детально перелічити та розписати. Рекомендована загальна вартість адміністративних витрат не має перевищувати 10% від суми гранту, що запитується.

## Прийнятні та неприйнятні витрати

У цьому конкурсі пропозицій прийнятними вважаються витрати, які:

- є обґрунтованими з точки зору доцільності та співвідношення об'єму/якості та вартості отриманих послуг;
- є коректно задокументованими та підкріпленими відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

У межах цього конкурсу пропозицій вважаються неприйнятними і не можуть бути профінансовані витрати, пов'язані з:

- наданням субгрантів;
- наданням благодійної допомоги чи сплатою ендавментів;
- придбанням транспортних засобів та приміщень;
- будівництвом та капітальним ремонтом приміщень;
- сплатою боргів;
- підтримкою ініціатив, пов'язаних з релігійною чи терористичною діяльністю;
- виплатою заробітної плати та гонорарів державним службовцям або працівникам органів місцевого самоврядування, співробітникам правоохоронних органів, органів прокуратури, судів;
- придбанням предметів розкоші або товарів та послуг, що перевищують розумний та обґрунтований обсяг витрат.

## ТЕРМІНИ ПРИЙОМУ ЗАЯВОК ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ

1. Прийом заявок у межах цього грантового конкурсу відбуватиметься до **23 жовтня 2025 року 17:00**

В межах цього конкурсу буде підтримано орієнтовно **50 організацій**.

Орієнтовна тривалість проєктів **від 4 до 6 місяців**.

Орієнтовна дата початку впровадження проєктів – **не раніше, ніж через 1 місяць після дедлайну подачі заявок**.

## ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ

Проєктні пропозиції подаються в електронному вигляді на сайті <http://ednannia.ua> до **23 жовтня 2025 року 17:00**. Для подання заявки:

1. Учасник має зареєструвати свою організацію за посиланням <http://ednannia.ua/reestratsiya> (якщо вона ще не зареєстрована) та дочекатися відповіді адміністратора, яка надійде на адресу електронної скриньки, вказаної при реєстрації. Якщо виникають складнощі з реєстрацією, можна звернутись на електронну скриньку [office@ednannia.ua](mailto:office@ednannia.ua), зазначивши ЄДРПОУ організації та проблему.
2. Після активації облікового запису потрібно зайти до «робочого кабінету» на сайті – ввести адресу електронної пошти та пароль, вказані під час реєстрації.
3. Заповнити форму заявки в розділі Заявки/Подати заявку на відкритий грантовий конкурс ОГС «РОСТИ: розвиток та оновлення спільнот з турботою про людей» та натиснути «Надіслати заявку» до ICAP Єднання, після чого вона збережеться на сервері і можливість її редагувати буде закрито.



4. Грантові менеджери ICAP Еднання переглянуть заявку після того, як вона буде збережена на сервері. Якщо заявка потребуватиме доопрацювання, статус її буде змінений на «Потребує доопрацювання». Після цього учаснику конкурсу відкриється можливість її редагування.

5. Якщо заявка заповнена повністю, статус заявки буде змінений на «На розгляді грантового комітету ICAP Еднання».

Проектні пропозиції, які не відповідають вищевказаним вимогам або надійдуть на розгляд до ICAP Еднання із порушенням вказаних термінів, розглядатися не будуть.

Форма Заявки з бюджетом додається до цього «Запрошення».

Усі комунікації з грантовими менеджерами ICAP Еднання учасники конкурсу здійснюють: за телефоном **0 800 50 77 45** (гаряча лінія для питань щодо грантових конкурсів, працює у робочі дні з **10.00 по 18.00**, дзвінки з мобільних та стаціонарних телефонів безкоштовно) або ж через електронну пошту – **grant@ednannia.ua**.

## ОЦІНЮВАННЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Оцінювання заявок відбуватиметься **в декілька етапів:**

### 1. Технічний відбір грантовим комітетом ICAP Еднання

Грантовий комітет ICAP ЕДНАННЯ здійснює перевірку пропозицій на відповідність вимогам цього «Запрошення» та їх підготовку до розгляду і оцінювання Відбірковою комісією. Якщо проектна пропозиція не відповідає вимогам цього «Запрошення», ICAP Еднання залишає за собою право не передавати таку заявку на подальший розгляд як таку, що не відповідає формальним критеріям участі.

При отриманні заявок ICAP Еднання здійснює їх перевірку на відповідність вимогам Запрошення до участі у конкурсі грантів за такими критеріями:

- відповідність заявки встановленій формі (заповнені всі відповіді на запитання у необхідному форматі);
- відповідність заявки пріоритетам конкурсу;
- відповідність учасника конкурсу встановленим критеріям;
- наявність усього пакету необхідних документів;
- дотримання вказаних лімітів бюджету.

### 2. Відбір незалежною Відбірковою комісією

У межах цього конкурсу створена незалежна Відбіркова комісія, яка керуючись цим «Запрошенням» та «Грантовим посібником ICAP Еднання» здійснюватиме оцінювання проектних пропозицій. **До складу Комісії входять представники та представниці**

**авторитетних інституцій, досвідчені фахівці й фахівчині у сфері організаційного розвитку та розвитку громадянського суспільства.** Кожен член Відбіркової комісії перед початком роботи має обов'язок засвідчити відсутність конфлікту інтересів та підтвердити намір оцінювати заявки чесно та неупереджено.

**Ніхто з працівників ICAP Єднання, його керівних органів чи постійних експертів, а також з представників Європейської Комісії та Фундації Міндеру не можуть входити до складу Відбіркової комісії.**

Протягом даного етапу відбору команда ICAP Єднання проводить інтерв'ю з організаціями-заявниками з метою ознайомлення з їх командами та уточнення необхідної інформації. Очікується, що від кожної організації в таких інтерв'ю візьмуть участь щонайменше 3-4 особи з числа команди проєкту.

### **Критерії оцінки пропозицій (за всіма Лотами):**

- **Актуальність проєкту:** відповідність актуальним потребам громади та нагальності проблеми, яку він вирішує;
- **Чіткість і реалістичність запланованих активностей:** внутрішня узгодженість проєкту (мета → завдання → стратегія виконання → план роботи → очікувані результати → очікуваний вплив);
- **Обґрунтованість та збалансованість бюджету заявки** та його відповідність цілям проєкту;
- **Соціальна згуртованість і залучення громади:** здатність проєкту зміцнювати довіру, інклюзію та співпрацю між різними групами мешканців громади з метою підвищення її стійкості.

**Усі проєктні пропозиції не підлягають рецензуванню. У разі відмови у фінансуванні ICAP Єднання залишає за собою право не надавати пояснень щодо причин відмови.**

## **УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРАНТУ**

Дотримання політик та процедур донора та ICAP Єднання є обов'язковими умовами реалізації гранту. Вони будуть детально наведені в договорі на надання гранту та його додатках. Ці умови включають, зокрема, наступне, але не обмежуються ним:

### **Тендерні процедури**

Відбір усіх постачальників послуг (за виключенням команди проєкту, яка наведена в заявці) та товарів за проєктом здійснюється на тендерних засадах, що передбачає проведення прозорого та конкурентного процесу закупівель. Це включає оголошення тендеру, збір пропозицій від потенційних постачальників, їх оцінку за визначеними критеріями та вибір найоптимальнішої пропозиції з урахуванням якості, вартості та відповідності вимогам проєкту.

## **Моніторинг та оцінювання**

ICAP Єднання проводитиме моніторинг та оцінку проєкту. Вони можуть здійснюватись ним як самостійно, так із залученням інших організацій або зовнішніх експертів. Заявникам необхідно слідкувати за процесом виконання запланованих показників/індикаторів, регулярно здійснювати внутрішні заходи з моніторингу впроваджуваної діяльності та оцінювання її результатів. В основу моніторингу й оцінки мають бути покладені індикатори досягнення очікуваних результатів, визначені заявниками в проєктній заявці.

## **Звітування**

Отримувачі грантів відповідальні за подання проєктних та фінансових звітів про виконану діяльність до офісу ICAP Єднання:

- проєктний звіт, включаючи копії (примірники) усіх розроблених документів або надрукованих матеріалів;
- фінансовий звіт, включаючи копії підтверджуючих документів (вся первинна бухгалтерська та інша документація, зазначена у договорі та його додатках).

## ДОДАТОК А - Заявка

### РОЗДІЛИ

1. ПРОЄКТ
2. КОМАНДА ПРОЄКТУ ТА КОНТАКТИ
3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ

### Оберіть пріоритет, на який подаєте заявку:

1. Взаємодія між поколіннями та взаємна опіка
2. Базові та мобільні послуги громади
3. Економічна активізація та інтеграція нових учасників громади
4. Безпека
5. Простори соціальної згуртованості

### 1. ПРОЄКТ

#### 1.1.1. Назва проєкту (укр)

#### 1.1.2. Назва проєкту (англ)

#### 1.2.1. Надайте короткий опис проєкту українською (2-3 РЕЧЕННЯ), який максимально конкретно передасть його суть

#### 1.2.2. Надайте короткий опис проєкту англійською (2-3 РЕЧЕННЯ), який максимально конкретно передасть його суть

#### 1.3. Загальна сума запитуваних коштів від ICAP Єднання (в гривні)

#### 1.4. Тривалість проєкту (в форматі: вересень 2025 - березень 2026, 7 місяців)

#### 1.5. **Оберіть вашу область:** Чернігівська, Сумська, Харківська, Миколаївська та Запорізька

**1.6. Зазначте громаду(-и), в яких буде впроваджена діяльність**

**1.7. Опишіть поточну ситуацію у вашій громаді (-ах) в цілому: економічну, соціальну, демографічну, безпекову тощо.**

Які ключові особливості та тенденції ви спостерігаєте, незалежно від конкретної проблеми, яку планує вирішувати проєкт?

**1.8. Опишіть проблему, на вирішення якої спрямований проєкт. Чому так важливо вирішити цю проблему?**

**1.9. Опишіть мету та цілі проєкту**

**1.10. Опишіть заплановану діяльність (в даному пункті просимо зазначити ключові фази реалізації проєкту та активності)**

| № | Діяльність/захід/подія | Термін виконання |                   | Заплановані результати |
|---|------------------------|------------------|-------------------|------------------------|
|   |                        | Місяць початку   | Місяць завершення |                        |
| 1 |                        |                  |                   |                        |
| 2 |                        |                  |                   |                        |

**1.11. Очікуваний вплив проєкту, а також короткострокові та довгострокові результати.**

**1.12. Індикатори, що будуть досягнуті за результатами реалізації проєкту**  
Заповніть ті, що відповідають вашому проєкту. Ви також можете додати свої індикатори в кінці таблиці.

| Індикатор<br>(заповнюється ті, що наявні у вашому проєкті)    | Вихідний показник | Запланований показник         | Джерело даних                                                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Кількість реалізованих проєктних заходів (тренінги, семінари, | 0                 | [X] заходів за період проєкту | Звіти про реалізацію, фотографії, відеозаписи, списки учасників |

|                                                                                             |   |                     |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| воркшопи, консультації, зустрічі)                                                           |   |                     |                                                                       |
| Кількість охоплених осіб (безпосередніх бенефіціарів проєкту)                               | 0 | [X] осіб            | Анкети, звіти про участь, соціальні мережі, офіційні статистичні дані |
| Кількість публікацій/матеріалів, розроблених в рамках проєкту                               | 0 | [X] публікацій      | Посилання на публікації, скріншоти                                    |
| Кількість людей, охоплених медіа-продуктами (кількість переглядів)                          | 0 | [X] переглядів      | Звіти з аналітики, статистика охоплення (соцмережі, медіа), скріншоти |
| Кількість відновлених об'єктів в громаді                                                    | 0 | [X] об'єктів        | Фотографії/відео «до» і «після»                                       |
| Кількість закуплених/забезпечених інструментів для відновлення (меблі, техніка, обладнання) | 0 | [X] одиниць/наборів | Інвентаризаційні звіти, рахунки-фактури, списки постачальників        |
| Кількість учасників, яким надано підтримку (через консультації чи інші форми)               | 0 | [X] осіб            | Звіти, анкети, статистика систем моніторингу                          |
| Інші індикатори                                                                             |   |                     |                                                                       |

### 1.13. Оберіть цільові аудиторії проєкту

Військові  
 Ветерани  
 Особи з інвалідністю  
 Внутрішньо переміщені особи  
 Волонтери  
 Діти  
 Молодь  
 Жінки  
 Чоловіки  
 Сироти  
 ЛГБТК+  
 Люди похилого віку  
 Національні меншини, корінні народи  
 ОГС  
 Держслужбовці (ЦОВВ та інші органи національного рівня)  
 Посадові особи ОМС  
 Жителі територіальної громади  
 Підприємці  
 Професійні спільноти  
 Особи, які пережили насильство

Особи, які піддавалися тортурам  
Особи, які повернулися з тимчасово окупованих територій  
Біженці та ті, хто повернувся з-за кордону  
Люди, які втратили житло або засоби до існування через війну  
Особи, які опинилися в складних життєвих обставинах  
Освітяни / Педагогічні працівники  
Працівники сфери охорони здоров'я  
Культурні діячі / Працівники культури та мистецтва  
Працівники сфери безпеки / Пожежники / Поліцейські / Рятувальники  
Населення України в цілому  
Тварини  
Інші групи

**Обґрунтуйте вибір та поясніть, чому ці аудиторії важливі для досягнення цілей**

**1.14. Деталізуйте свій досвід в сфері відновлення та зміцнення соціальної згуртованості (за наявності).**

*Наведіть приклади успішної реалізації проєктів, що сприяли відновленню локальної інфраструктури, сервісів або зв'язків у громаді. Зазначте ваш досвід співпраці з місцевою владою, а також з мешканцями громади.*

**1.15. Бюджет проєкту**

| № статті                           | Назва | Одиниця виміру (зі списку: шт, кілометр, людина, одиниця...) | Кількість одиниць | Ціна одиниці, грн | Запитовані кошти гранту в ІСАР Єднання, грн. | Пояснення та деталі                                                                                                                                             |
|------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Стаття 1. ПЕРСОНАЛ ПРОЄКТУ*</b> |       |                                                              |                   |                   | <b>0,00</b>                                  |                                                                                                                                                                 |
| 1.1                                |       |                                                              |                   |                   | 0,00                                         | Обов'язково вкажіть % зайнятості; якщо особа визначена - ПІБ, одним реченням актуальну професійну кваліфікацію персоналу                                        |
| 1.2                                |       |                                                              |                   |                   | 0,00                                         |                                                                                                                                                                 |
| <b>Стаття 2. ЗАКУПІВЛЯ ПОСЛУГ</b>  |       |                                                              |                   |                   | <b>0,00</b>                                  |                                                                                                                                                                 |
| 2.1                                |       |                                                              |                   |                   | 0,00                                         | Якщо діяльність передбачає залучення експертів (надання послуг) і особа вже визначена - вкажіть ПІБ, одним реченням актуальну професійну кваліфікацію персоналу |
| 2.2                                |       |                                                              |                   |                   | 0,00                                         |                                                                                                                                                                 |
| <b>Стаття 3. ЗАКУПІВЛЯ ТОВАРІВ</b> |       |                                                              |                   |                   | <b>0,00</b>                                  |                                                                                                                                                                 |

|                                          |  |  |  |  |             |  |
|------------------------------------------|--|--|--|--|-------------|--|
| 3.1                                      |  |  |  |  | 0,00        |  |
| <b>Стаття 4. АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ</b> |  |  |  |  | <b>0,00</b> |  |
| 4.1                                      |  |  |  |  | 0,00        |  |
| 4.2                                      |  |  |  |  | 0,00        |  |
| <b>РАЗОМ</b>                             |  |  |  |  | <b>0,00</b> |  |

*\*до проєкту повинні бути залучені фахові спеціалісти*

- 1.16. Яким чином ваш проєкт сприятиме соціальній згуртованості та залученню громади, зокрема зміцненню довіри, інклюзії та співпраці між різними групами мешканців?**

- 1.17. Як ви плануєте співпрацювати з органами влади та іншими локальними стейкхолдерами в межах проєкту?**

*Опишіть, яким чином ви плануєте взаємодіяти з органами місцевого самоврядування, державними установами на місцях (наприклад, центри надання соціальних послуг, медичні або освітні заклади), а також іншими ключовими стейкхолдерами у громаді. Уточніть, які форми співпраці передбачаються: спільне планування, консультації, підготовка локальних рішень чи програм, організація заходів, навчань або робочих груп, підписання угод про партнерство тощо. Поясніть, як ця взаємодія сприятиме досягненню результатів проєкту, посиленню локальних систем та забезпеченню сталого впровадження рішень після завершення проєкту.*

#### **Лист підтримки від органу влади або іншого локального партнера**

*Додайте лист підтримки від органу місцевого самоврядування, локального підрозділу державної установи або іншого ключового партнера у громаді, який підтверджує готовність співпрацювати в межах проєкту, зацікавленість у його результатах та намір сприяти впровадженню ініціативи на місцевому рівні.*

\_\_\_\_\_ (завантажити)

- 1.18. Опишіть ризики, пов'язані з вашим проєктом, і заходи із зниження цих ризиків**

| № | Ризик | Заходи з пом'якшення наслідків |
|---|-------|--------------------------------|
| 1 |       |                                |
| 2 |       |                                |

- 1.19. Опишіть, як ви забезпечите довгострокову сталість результатів вашого проєкту після його завершення.**



*Поясніть, як результати проєкту (наприклад, створені сервіси, інструменти, процедури, напрацьовані моделі чи партнерства) будуть використовуватись у громаді після завершення фінансування. Вкажіть, хто відповідатиме за їхнє подальше функціонування та розвиток, чи передбачено передачу відповідних ресурсів, матеріалів або інструментів на баланс місцевих органів влади, закладів або інших партнерів.*

**1.20. Додатки до проєкту, якими ви хочете поділитись (не обов'язковий пункт):**

\_\_\_\_\_ (завантажити)

**1.21. Чи застосовували ви інструменти штучного інтелекту (AI) при формуванні заявки?**

*Звертаємо увагу, що заявки будуть перевірятись на предмет використання штучного інтелекту. Якщо буде виявлено ознаки його використання, без зазначення цього факту, то заявку буде дискваліфіковано у зв'язку з порушенням правил академічної доброчесності.*

☐ Так ☐ Ні

## **2. КОМАНДА ПРОЄКТУ ТА КОНТАКТИ**

**2.1. Надайте інформацію про команду проєкту.**

| № | Прізвище та ім'я | Назва позиції та короткий опис обов'язків у проєкті | Попередній досвід, що підтверджує можливість виконання визначеної ролі в проєкті |
|---|------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |                  |                                                     |                                                                                  |
| 2 |                  |                                                     |                                                                                  |
| 3 |                  |                                                     |                                                                                  |
| 4 |                  |                                                     |                                                                                  |

**2.2. Контакти керівника/менеджера проєкту (відповідальний за реалізацію проєкту): прізвище та ім'я, електронна скринька, телефон.**

**2.3. Контакти бухгалтера/фінансового менеджера проєкту: прізвище та ім'я, електронна скринька, телефон.**

**2.4. Контакти інших ключових осіб в межах проєкту (комунікаційний менеджер, асистент проєкту тощо)**

| Прізвище та ім'я співробітника | Посада в проєкті | Адреса електронної пошти | Мобільний тел |
|--------------------------------|------------------|--------------------------|---------------|
|                                |                  |                          |               |
|                                |                  |                          |               |

**3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ**

**3.1. Місія та цілі організації**

**3.2. Основні напрямки роботи (реальні, а не просто за статутом)**

**3.3. Історія та попередній досвід організації (до 500 слів)**

*Історія створення організації та основні проєкти за останні 2 роки, цільова аудиторія організації (клієнти, бенефіціари), постійні партнери.*

**3.4. Ресурси організації**

*Наявність офісного приміщення у власності/офісного автомобіля у власності/довгостроковій оренді; наявність офісного обладнання, серверів у т.ч.; наявність власних розробок – унікальних методик, інструментів, підходів до вирішення суспільних задач; наявність діджитал-продуктів (сайтів, додатків, Apps) тощо*

**3.5. Річний бюджет організації за попередні 2 роки (2023 та 2024 рік). Зазначте у форматі: рік та сума в гривні.**

**3.6. Перерахуйте всі основні проєкти, що фінансуються донорами, які ваша організація в даний час має або очікує отримати протягом терміну дії гранту. За необхідності додайте рядки**

| № | Донорська організація | Назва проєкту | Ключовий фокус проєкту | Місце реалізації, дати початку і закінчення | Загальний обсяг фінансування (із зазначенням валюти) |
|---|-----------------------|---------------|------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 |                       |               |                        |                                             |                                                      |
| 2 |                       |               |                        |                                             |                                                      |

**3.7. Зазначте, в якому місті та області фізично знаходиться основна частина команди проєкту**