



Фінансується  
Європейським Союзом



Єднання  
для Громади

# Запрошення до участі в конкурсі проєктних грантів з підтримки реформ, євроінтеграції та відновлення

Сума гранту **до 1 500 000 грн**

Кінцевий термін подання заявок: **18:00 15 лютого 2026 року**

## Зміст

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ «ЄДНАННЯ ДЛЯ ГРОМАДИ» .....	3
МЕТА ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ ТА ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРОЄКТІВ.....	4
ХТО МОЖЕ ПОДАТИСЯ .....	6
РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО БЮДЖЕТУ .....	7
ТЕРМІНИ ПРИЙОМУ ЗАЯВОК ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ .....	8
ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ .....	8
ОЦІНЮВАННЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ .....	9
УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРАНТУ.....	11
ДОДАТОК А - Заявка .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ «Єднання для громади»

ICAP Єднання реалізовує трирічний проєкт «Єднання для громади»/EU Unity4Community за підтримки Європейського Союзу.

### КОНТЕКСТ

Проєкт «Єднання для громади» покликаний зміцнити організації громадянського суспільства (ОГС) як рушійну силу змін у громадах, посилити їхню роль у реалізації розвиткових ініціатив та покращити культуру партнерства між владою і громадянським суспільством на місцевому рівні. Він спрямований на розширення впливу ОГС задля формування місцевої та національної політики, а також підтримку їхньої ролі на шляху України до Європейського Союзу. Проєкт відкриває нові можливості для ОГС – допомагає їм залучитися до процесів розробки та впровадження державних політик, посилюючи їх ефективність. Це не лише про розвиток організацій, а й про трансформацію громад, які через активне громадянське суспільство отримують більше можливостей для якісних змін.

### МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Загальною метою проєкту «Єднання для громади»/EU Unity4Community є розширення можливостей ОГС та представників громад на шляху до реформ, євроінтеграції та відновлення. Досягнення цієї мети передбачає створення можливостей для ОГС у трьох ключових напрямках:

**Навчання.** Реалізація комплексної програми «Офіцери з відновлення та розвитку» для 300 представників громадського сектору та місцевої влади. Учасники отримують практичні інструменти для планування, впровадження та моніторингу розвиткових ініціатив, зможуть посилити управлінські навички та вибудувати ефективну взаємодію у своїх громадах.

**Гранти.** Фінансова підтримка ініціатив, що сприяють реформам, європейській інтеграції та стійкому відновленню громад: дослідження, моніторинг політик, аналітичні напрацювання, проєкти у сфері прозорості та підзвітності, адвокаційні ініціативи, а також створення «Просторів Єднання» — сучасних місць взаємодії влади, громадян та ОГС.

**Аналітика.** Підготовка якісних досліджень, оцінок потреб, картувань та стратегічних рекомендацій, які допоможуть громадам та ОГС приймати рішення на основі даних. Аналітичні продукти стануть підґрунтям для реформ, локальних політик та інноваційних рішень, що підсилюють розвиток і стійкість громад.

### МОЖЛИВОСТІ:

- Щорічні грантові цикли для національних та локальних ОГС, що сприятимуть розвитку громадянського суспільства та реалізації важливих ініціатив. Три організації щороку отримують статус стратегічних партнерів проєкту, працюючи спільно з командою над досягненням його цілей. Протягом трьох років 70 ОГС отримують підтримку для реалізації проєктів, а 25 місцевих організацій – гранти на впровадження локальних ініціатив.

- Щорічні хвилі навчання за програмою «Консультанти з відновлення та розвитку» для 300 учасників, що включатиме «Базовий рівень», «Просунутий курс» та «Тренінг для тренерів (ToT)». Після завершення навчання випускники матимуть можливість взяти участь у конкурсі грантів для втілення власних ініціатив, спрямованих на розвиток їхніх громад. Формат програми передбачає спільне навчання представників ОГС та ОМС.

Інформація про проект: <https://surl.lu/ulhlqi>

## МЕТА ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ ТА ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРОЄКТІВ

### Контекст

Сьогодні Україна переживає надзвичайно складний і відповідальний етап європейської інтеграції. В умовах повномасштабної війни країна одночасно бореться за свою безпеку, відновлює зруйновані громади та трансформує державні інституції, адаптуючи їх до європейських стандартів. Цей процес вимагає максимальної залученості та взаємодії між владою, громадянами та громадським сектором. Саме зараз роль ОГС стає ще більш критично важливою.

Громадські організації здатні стати провідником для громадян у складному процесі руху до ЄС – пояснювати суть реформ, залучати людей до прийняття рішень, підтримувати прозорість і підзвітність влади, відстоювати інтереси громад та забезпечувати реальну участь людей у формуванні європейського майбутнього країни. ОГС допомагають громадянам орієнтуватися в нових процедурах, стандартах і можливостях, які відкриває європейська інтеграція. Через свою близькість до громад вони здатні швидко зчитувати потреби людей і трансформувати їх у якісні пропозиції для державної політики.

Проект «Єднання для громади» створює можливості для ОГС: допомагає їм долучатися до процесів розробки та впровадження державних політик, посилювати власну інституційну спроможність і розширювати партнерства з органами влади різних рівнів. Це не лише про розвиток організацій, а й про глибоку трансформацію громад, які завдяки активному, сильному та професійному громадянському суспільству отримують більше можливостей для якісних і сталих змін.

**Метою конкурсу** є підтримка ініціатив громадянського суспільства, які сприяють системним змінам та демократичним перетворенням в Україні, прискорюють її інтеграцію до Європейського Союзу та сприяють відновленню суспільних процесів, пошкоджених внаслідок війни на національному та місцевому рівні.

Грантова програма покликана зміцнити роль громадських організацій у процесах реформування та відновлення, а також активізувати суспільний діалог щодо європейської інтеграції.

Проекти у рамках цього конкурсу мають сприяти практичному впровадженню європейських підходів та стандартів, а також обізнаності населення про процес інтеграції до Європейського Союзу.

Проектні пропозиції мають відповідати одному або кільком з трьох тематичних напрямів: **РЕФОРМИ, ВІДНОВЛЕННЯ та ЄВРОПЕЙСЬКА ІНТЕГРАЦІЯ.**

**У межах цих напрямів можуть бути підтримані такі типи діяльності:**

- **Розробка аналітичних документів та досліджень**, необхідних для реалізації політик та реформ (передбачає співпрацю з державним органом, що відповідає за розробку та впровадження політики чи реформи, що має бути підтверджено відповідним листом на етапі подання заявки).
- **Заходи та рішення, спрямовані на відновлення порушених або зруйнованих процесів** у сферах освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, економіки та місцевого самоврядування шляхом активізації взаємодії між громадянами, налагодження партнерств між організаціями громадянського суспільства, органами влади різних рівнів, міжнародними структурами, місцевими спільнотами та представниками бізнесу.
- **Супровід розробки місцевих політик за участі громадськості**, включно з роботою профільних експертів, організацією консультацій, робочих груп, модерацією діалогу між ОМС, ОГС та громадянами, а також підготовкою проектів рішень, що враховують позиції різних зацікавлених сторін.
- **Адвокаційні кампанії**, направлені на розробку та впровадження політик як місцевого, так і національного рівня.
- **Комунікаційні кампанії**, що спрямовані на інформування та залучення громадян до процесів вироблення та реалізації рішень та політик, як на місцевому так, і на національному рівні.
- **Налагодження співпраці між ОГС, ОМС та місцевими медіа** через спільні проекти (партнерство має бути підтверджене на етапі подання заявки).
- **Освітні програми та тренінги для цільових аудиторій**, зокрема громадських активістів, журналістів, державних службовців та молоді.
- **Медійна підтримка реформ, відновлення та євроінтеграції**, включно з навчальними заходами для місцевих ОГС щодо ефективної взаємодії з медіа.
- **Інші обґрунтовані проектні рішення**, що стосуються реформ, відновлення та європейської інтеграції та посилюють роль ОГС у цих процесах.

**Географія проектів:** вся територія, підконтрольна Уряду України

**Проекти в межах цього конкурсу можуть реалізовуватись на трьох рівнях:**

- місцевий (у межах однієї громади або населеного пункту),
- регіональний (на рівні області або кількох громад),
- національний (по всій території країни або за участі представників з усіх регіонів).

Заявники можуть подавати кілька проектних пропозицій за цим конкурсом, проте може бути підтримана лише одна заявка.

## Що покриває грант

Фінансова підтримка в межах грантового конкурсу може бути використана для покриття таких витрат:

**Адміністративні витрати** – витрати, пов'язані з управлінням проектом: оплата комунальних послуг, оренда офісного приміщення, використання веб-сервісів, хостинг та інші супутні витрати.

**Витрати на персонал проекту** - оплата праці працівників, безпосередньо залучених до реалізації проекту.

**Гонорари експертів** - залучення фахівців для надання консультаційної, аналітичної чи тренінгової підтримки.

**Організація заходів у межах проекту** – проведення круглих столів, тренінгів, семінарів, конференцій, публічних обговорень тощо, що сприяють досягненню цілей проекту.

**Послуги з дослідження та аналітики** – проведення досліджень, підготовка аналітичних звітів, рекомендацій, стратегічних документів та інших матеріалів.

**Закупівля товарів для реалізації проекту** – придбання необхідного обладнання, матеріалів та інших ресурсів, що безпосередньо сприяють досягненню проектних цілей.

**Інші обґрунтовані витрати** - витрати, необхідні для успішної реалізації проекту, що не входять до переліку заборонених.

## ХТО МОЖЕ ПОДАТИСЯ

До участі у конкурсі приймаються заявки, підготовлені відповідно до вимог цього “Запрошення”, від організацій, які відповідають наведеним нижче критеріям:

- організації, які офіційно зареєстровані відповідно до закону України “Про громадські об'єднання” або відповідно до закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”;
- організації, які включені до “Реєстру неприбуткових організацій” та мають відповідну ознаку неприбутковості (виключно 0032, 0036, 0038, 0039);
- організації, які мають підтверджений досвід реалізації розвиткових проектів національного та/або місцевого рівня.

Заявки від організацій, які не відповідають визначеним вимогам, не розглядатимуться.

Організації, які пройдуть попередній відбір за результатами розгляду Відбіркової комісії, повинні будуть пройти процедуру Верифікації ОГС (due diligence), щоб підтвердити спроможність якісно втілити проєкт.

## РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО БЮДЖЕТУ

Передбачається, що основна частина підтриманих проєктів у межах цього конкурсу матиме бюджет **до 1 500 000 гривень**. Ця сума може бути змінена Відбірковою комісією відповідно до очікуваної тривалості проєкту, обсягу впроваджуваної діяльності тощо.

Бюджет проєкту має складатися **в гривнях**.

**Усі статті бюджету повинні бути детально розшифровані та обґрунтовані** відповідно до мети, завдань та діяльності проєкту. Всі обґрунтування мають спиратися на ринкову вартість товарів та послуг в Україні.

**Співфінансування бюджету проєкту є бажаним та надаватиме додаткову перевагу при оцінюванні.** Співфінансування може бути зроблено як у фінансовій, так і в іншій формі, наприклад, шляхом безоплатного виконання робіт, надання товарів чи послуг. Якщо співфінансування робиться у не-грошовій формі, то учасник конкурсу має визначити та вказати його орієнтовну вартість, спираючись на ринкову вартість робіт, товарів та послуг.

У бюджеті необхідно **вказати відсоток зайнятості за проєктом для кожного з залучених виконавців, а також прізвище, ім'я та по батькові** (якщо вживається). Для експертів та консультантів проєкту може передбачатися погодинна (або поденна) оплата праці, якщо заявник планує залучити відповідного експерта чи консультанта протягом невеликої кількості годин (днів). В іншому випадку у бюджеті необхідно передбачити для них ставку та вказати відсоток їхньої зайнятості.

Витрати на проведення кожного заходу повинні бути розписані детально (оренда приміщення, оренда обладнання тощо).

Адміністративні витрати (телефон, банківські послуги, поштові витрати, Інтернет, оренда офісу, послуги бухгалтера) необхідно детально перелічити та розписати. Рекомендована загальна вартість адміністративних витрат не має перевищувати 10% від суми гранту, що запитується.

## Прийнятні та неприйнятні витрати

У цьому конкурсі пропозицій прийнятними вважаються витрати, які:

- є обґрунтованими з точки зору доцільності та співвідношення об'єму/якості та вартості отриманих послуг;

- є коректно задокументованими та підкріпленими відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

У межах цього конкурсу пропозицій вважаються неприйнятними і не можуть бути профінансовані витрати, пов'язані з:

- оплатою послуг комерційного розміщення матеріалів у медіа;
- наданням благодійної допомоги чи сплатою ендавментів;
- придбанням транспортних засобів та приміщень;
- капітальним ремонтом приміщень;
- сплатою боргів;
- підтримкою ініціатив, пов'язаних з релігійною чи терористичною діяльністю;
- виплатою заробітної плати та гонорарів державним службовцям або працівникам органів місцевого самоврядування, співробітникам правоохоронних органів, органів прокуратури, судів;
- придбанням предметів розкоші або товари та послуги, що перевищують розумний та обґрунтований обсяг витрат.

## ТЕРМІНИ ПРИЙОМУ ЗАЯВОК ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ

Прийом заявок в межах цього грантового конкурсу триває до 18:00 15 лютого 2026 року

В межах цього раунду буде підтримано орієнтовно **30 організацій**.

Тривалість проєктів – **від 6 до 12 місяців**.

Орієнтовна дата початку впровадження проєкту – **не раніше, ніж через місяць після дедлайну подачі заявок**.

## ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ

Проектні пропозиції подаються в електронному вигляді на сайті <http://ednannia.ua> до **15 лютого (18:00)**. Для подання заявки:

1. Учасник має зареєструвати свою організацію за посиланням <http://ednannia.ua/reestratsiya> (якщо вона ще не зареєстрована) та дочекатися відповіді адміністратора, яка надійде на адресу електронної скриньки, вказаної при реєстрації. Якщо виникають складнощі з реєстрацією, можна звернутись на електронну скриньку [office@ednannia.ua](mailto:office@ednannia.ua), зазначивши ЄДРПОУ організації та проблему.

2. Після активації облікового запису потрібно зайти до «робочого кабінету» на сайті - ввести адресу електронної пошти та пароль, вказані під час реєстрації.

3. Заповнити форму заявки в розділі Заявки/Подати заявку на відкритий грантовий «Конкурс проектних грантів «Єднання для громади» та натиснути “Надіслати заявку” до ІСАР Єднання, після чого вона збережеться на сервері і можливість її редагувати буде закрито.

4. Грантові менеджери ІСАР Єднання переглянуть заявку після того, як вона буде збережена на сервері. Якщо заявка потребуватиме доопрацювання, статус її буде змінений на «Потребує доопрацювання». Після цього учаснику конкурсу відкриється можливість її редагування.

5. Якщо заявка заповнена повністю, статус заявки буде змінений на «На розгляді грантового комітету ІСАР Єднання».

Проектні пропозиції, які не відповідають вищевказаним вимогам або надійдуть на розгляд до ІСАР Єднання із порушенням вказаних термінів, розглядатися не будуть.

Форма Заявки з бюджетом додається до цього “Запрошення”.

Усі комунікації з грантовими менеджерами ІСАР Єднання учасники конкурсу здійснюють: за телефоном **0 800 50 77 45** (гаряча лінія для питань щодо грантових конкурсів, працює у робочі дні з **10.00 по 18.00**, дзвінки з мобільних та стаціонарних телефонів безкоштовно) або ж через електронну пошту [community@ednannia.ua](mailto:community@ednannia.ua)

До 15 лютого 2026 року команда проєкту буде проводити інформаційні та тематичні сесії, покликані допомогти організаціям якісно підготувати свої заявки. Під час цих зустрічей учасники зможуть отримати роз’яснення щодо умов конкурсу, вимог до проектних пропозицій, критеріїв оцінювання та тематичних пріоритетів, а також поставити запитання напряду команді проєкту. Актуальна інформація щодо дат проведення інформаційних та тематичних сесій буде публікуватися на веб-сайті та сторінках у соціальних мережах ІСАР Єднання.

## **ОЦІНЮВАННЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

Оцінювання заявок відбуватиметься **в декілька етапів:**

### **1. Технічний відбір грантовим комітетом ІСАР Єднання**

Грантовий комітет ІСАР Єднання здійснює перевірку пропозицій на відповідність вимогам цього “Запрошення” та їх підготовку до розгляду і оцінювання Відбірковою комісією. Якщо проєктна пропозиція не відповідає вимогам цього “Запрошення”, ІСАР Єднання залишає за собою право не передавати таку заявку на подальший розгляд як таку, що не відповідає формальним критеріям участі.

При отриманні заявок ІСАР Єднання здійснює їх перевірку на відповідність вимогам Запрошення до участі у конкурсі грантів за такими критеріями:

- відповідність заявки встановленій формі (заповнені всі відповіді на запитання у необхідному форматі);

- відповідність заявки меті конкурсу та тематичним напрямкам (Відновлення, Реформи, Європейська інтеграція);
- відповідність учасника конкурсу встановленим критеріям;
- наявність попереднього досвіду організації в заявленій діяльності;
- наявність усього пакету необхідних документів;
- не перевищення максимального ліміту бюджету.

## 2. Відбір незалежною Відбірковою комісією

У межах цього конкурсу створена незалежна Відбіркова комісія, яка керуючись цим «Запрошенням» та «Грантовим посібником ICAP Єднання» здійснюватиме оцінювання проектних пропозицій. **До складу Комісії входять представники та представниці авторитетних інституцій, досвідчені фахівці й фахівчині у сфері розвитку громадянського суспільства.** Кожен член Відбіркової комісії перед початком роботи має обов'язок засвідчити відсутність конфлікту інтересів та підтвердити намір оцінювати заявки чесно та неупереджено.

**Ніхто з працівників ICAP Єднання, його керівних органів чи постійних експертів, а також з представників Європейської Комісії не можуть входити до складу Відбіркової комісії.**

Протягом даного етапу відбору команда ICAP Єднання проводить інтерв'ю з організаціями-заявниками з метою ознайомлення з їх командами та уточнення необхідної інформації. Очікується, що від кожної організації в таких інтерв'ю візьмуть участь щонайменше 3-4 особи з числа команди проекту.

### **Критерії оцінки пропозицій (за усіма Лотами):**

- Впровадженню європейських підходів та стандартів Європейського Союзу;
- Унікальність, інноваційність та цілісність ідеї;
- Чіткість і реалістичність запланованих активностей (послідовність ланцюга: мета → завдання → стратегія виконання → план роботи → очікувані результати → очікуваний вплив);
- Досвід та фаховість команди виконавців проекту, спроможність організації-заявника успішно і в строк реалізувати проект;
- Обґрунтованість та збалансованість бюджету заявки та його відповідність цілям проекту.

**Усі проектні пропозиції не підлягають рецензуванню. У разі відмови у фінансуванні ICAP Єднання залишає за собою право не надавати пояснень щодо причин відмови.**

## УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРАНТУ

Дотримання політик та процедур донора та ICAP Єднання є обов'язковими умовами реалізації гранту. Вони будуть детально наведені в договорі на надання гранту та його додатках.

### ***Тендерні процедури***

Відбір усіх постачальників послуг (за виключенням команди проєкту, яка наведена в заявці) та товарів за проєктом здійснюється на тендерних засадах, що передбачає проведення прозорого та конкурентного процесу закупівель. Це включає оголошення тендеру, збір пропозицій від потенційних постачальників, їх оцінку за визначеними критеріями та вибір найоптимальнішої пропозиції з урахуванням якості, вартості та відповідності вимогам проєкту.

Для закупівлі **послуг з організаційного розвитку**, що фінансуються за рахунок грантових коштів у межах цього конкурсу, кожна організація-грантоотримувач зобов'язана провести відкритий пошук Провайдера (публічно оголосити про відбір), використовуючи Маркетплейс послуг з організаційного розвитку та інші доступні ресурси. Відібраний Провайдер повинен бути зареєстрованим на платформі <https://home.ednannia.ua/> і послуги, які отримуватимуться за кошти цього гранту, повинні бути верифікованими на порталі (мати відповідну позначку «Верифіковано»).

### ***Моніторинг та оцінювання***

ICAP Єднання проводитиме моніторинг та оцінку проєкту. Вони можуть здійснюватись ним як самостійно, так із залученням інших організацій або зовнішніх експертів. Заявникам необхідно слідкувати за процесом виконання запланованих показників/індикаторів, регулярно здійснювати внутрішні заходи з моніторингу впроваджуваної діяльності та оцінювання її результатів. В основу моніторингу й оцінки мають бути покладені індикатори досягнення очікуваних результатів, визначені заявниками в проєктній заявці.

### ***Звітвання***

Отримувачі грантів відповідальні за подання проєктних та фінансових звітів про виконану діяльність до офісу ICAP Єднання:

- проєктний звіт, включаючи копії (примірники) усіх розроблених документів або надрукованих матеріалів;
- фінансовий звіт, включаючи копії підтверджуючих документів (вся первинна бухгалтерська та інша документація, зазначена у договорі та його додатках).

## ДОДАТОК А - Заявка

### РОЗДІЛИ

1. ПРОЄКТ
2. КОМАНДА ПРОЄКТУ ТА КОНТАКТИ
3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ

### Оберіть тему проєктної пропозиції:

1. Відновлення
2. Реформи
3. Європейська інтеграція

### Оберіть рівень виконання проєкту:

1. Місцевий
2. Регіональний
3. Національний

### 1. ПРОЄКТ

#### 1.1.1. Назва проєкту (укр)

#### 1.1.2. Назва проєкту (англ)

#### 1.2.1. Надайте короткий опис проєкту українською (2-3 РЕЧЕННЯ), який максимально конкретно передасть його суть

#### 1.2.2. Надайте короткий опис проєкту англійською (2-3 РЕЧЕННЯ), який максимально конкретно передасть його суть

#### 1.3. Загальна сума запитуваних коштів від ICAP Єднання (в гривні)

#### 1.4. Тривалість проєкту (в форматі: березень 2026 - грудень 2026)

#### 1.5. Зазначте географію реалізації проєкту

- 1.6. **Опишіть проблему, на вирішення якої спрямований проєкт. Чому так важливо вирішити цю проблему?**

- 1.7. **Опишіть мету та завдання проєкту**

- 1.8. **Опишіть методи та підходи, що використовуватимуться в проєкті. Обґрунтуйте їхню унікальність та/або інноваційність, якщо вони такими є.**

- 1.9. **Опишіть заплановану діяльність (в даному пункті просимо зазначити ключові фази реалізації проєкту та активності)**

№	Діяльність/ захід/ подія	Термін виконання		Заплановані результати	Індикатори	Вихідний показник	Запано ваний показник	Джерело даних
		Дата початку	Дата завершен ня					
1								
2								

- 1.10. **Очікуваний вплив проєкту, а також короткострокові та довгострокові результати.**

- 1.11. **Узагальнені індикатори, що будуть досягнуті за результатами реалізації всього проєкту.** У п. 1.9 ви подаєте деталізовані результати та індикатори за кожною активністю. Просимо в цьому пункті зазначити лише узагальнені індикатори за ключовими категоріями — наприклад, загальну кількість бенефіціарів проєкту, сумарну кількість проведених заходів, розроблених документів тощо.

Індикатор	Вихідний показник	Запланований показник	Джерело даних

--	--	--	--

**1.12. Оберіть цільові аудиторії проєкту**

Бездомні та позбавлені житла  
Військові  
Ветерани  
Особи з інвалідністю  
Внутрішньо переміщені особи  
Волонтери  
Діти  
Молодь  
Жінки  
Чоловіки  
Сироти  
Хворі  
Засуджені  
ЛГБТК+  
Люди із залежністю  
Люди з ВІЛ/СНІД  
Люди похилого віку  
Національні меншини, корінні народи  
ОГС  
Держслужбовці (ЦОБВ та інші органи національного рівня)  
Посадові особи ОМС  
Жителі територіальної громади  
Підприємці  
Професійні спільноти  
Тварини  
Населення України в цілому  
Інші групи

**Обґрунтуйте вибір та поясніть, чому ці аудиторії важливі для досягнення цілей**

--

**1.13. Оберіть сфери діяльності в межах проєкту**

Адвокація  
Відновлення  
Гуманітарна допомога  
Демократія/врядування  
Довкілля і зміна клімату  
Дослідження  
Енергетика  
Європейська інтеграція  
Захист тварин  
Здоровий спосіб життя  
Інклюзія  
Культура і мистецтво  
Медіа  
Надання благодійної допомоги  
Наукові дослідження та аналітика  
Організаційний розвиток  
Освіта, навчання та просвіта  
Охорона довкілля  
Охорона здоров'я  
Підтримка громадських ініціатив, розвиток громадянського суспільства  
Правова допомога  
Права людини та їх захист  
Психологічна допомога  
Реформи та їх просування  
Розвиток волонтерства  
Розвиток місцевого самоврядування  
Розвиток підприємництва  
Розвиток територіальної громади  
Свобода слова та ЗМІ  
Соціальні послуги  
Спорт  
Інше

**1.14. Яким чином проєкт сприяє впровадженню та популяризації європейських стандартів і підходів? Які саме стандарти та підходи беруться за основу, і як вони реалізуються в рамках проєкту?**

**1.15. Чому ваша організація підходить для впровадження запропонованої діяльності? Який досвід роботи за обраною темою ви маєте?**

### 1.16. Бюджет проєкту

№ статті	Назва	Одиниця виміру (зі списку: шт, кілометр, людина, одиниця...)	Кількість одиниць	Ціна одиниці, грн	Запитувані кошти гранту в ІСАР Єднання, грн.	Пояснення та деталі
<b>Стаття 1. ПЕРСОНАЛ ПРОЄКТУ*</b>					<b>0,00</b>	
1.1					0,00	Обов'язково вкажіть % зайнятості; якщо особа визначена - ПІБ, одним реченням актуальну професійну кваліфікацію персоналу
1.2					0,00	
<b>Стаття 2. ЗАКУПІВЛЯ ПОСЛУГ</b>					<b>0,00</b>	
2.1					0,00	Якщо діяльність передбачає залучення експертів (надання послуг) і особа вже визначена - вкажіть ПІБ, одним реченням актуальну професійну кваліфікацію персоналу
2.2					0,00	
<b>Стаття 3. ЗАКУПІВЛЯ ТОВАРІВ</b>					<b>0,00</b>	
3.1					0,00	
<b>Стаття 4. АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ</b>					<b>0,00</b>	
4.1					0,00	
4.2					0,00	
<b>РАЗОМ</b>					<b>0,00</b>	

*\*до проєкту повинні бути залучені фахові спеціалісти*

### 1.17. Коротко опишіть комунікаційну стратегію проєкту та інструменти її реалізації

Посилання на усі наявні соціальні мережі організації (Facebook, Instagram тощо):

Посилання на сайт організації (за наявності)

**1.18. Координація з іншими ініціативами, організаціями тощо.**

*Опишіть як запропонований вами проєкт координується з іншими організаціями, ініціативами, медіа, що працюють над вирішенням визначеної вами проблеми.*

*Заявлені партнерства мають бути підтвержені вже існуючим досвідом чи листами підтримки, що засвідчують готовність майбутніх партнерів брати участь у ініціативі.*

\_\_\_\_\_ (завантажити листи підтримки, меморандуми тощо)

**1.19. Опишіть ризики, пов'язані з вашим проєктом, і заходи із зниження цих ризиків**

№	Ризик	Заходи з пом'якшення наслідків
1		
2		

**1.20. Опишіть яким чином ви збираєтесь забезпечити стійкість результатів пропонуваної діяльності та організації****1.21. Додатки до проєкту, якими ви хочете поділитись (не обов'язковий пункт):**

\_\_\_\_\_ (завантажити)

**1.22. Чи застосовували ви інструменти штучного інтелекту (AI) при формуванні заявки?**

*Звертаємо увагу, що заявки будуть перевірятись на предмет використання штучного інтелекту. Якщо буде виявлено ознаки його використання, без зазначення цього факту, то заявку буде дискваліфіковано у зв'язку з порушенням правил академічної доброчесності.*

Так     Ні

## 2. КОМАНДА ПРОЄКТУ ТА КОНТАКТИ

### 2.1. Надайте інформацію про команду проєкту.

*Будь ласка, додайте резюме всіх осіб, залучених до реалізації проєкту.*

№	Прізвище та ім'я	Назва позиції та короткий опис обов'язків у проєкті	Попередній досвід, що підтверджує можливість виконання визначеної ролі в проєкті
1			
2			
3			
4			

**Будь ласка, підвантажте резюме усіх осіб зазначених у таблиці вище.**

Просимо в назві вказувати № в переліку та прізвище відповідного члена команди.

\_\_\_\_\_ (завантажити)

### 2.2. Контакти керівника/менеджера проєкту (відповідальний за реалізацію проєкту): прізвище та ім'я, електронна скринька, телефон.

### 2.3. Контакти бухгалтера/фінансового менеджера проєкту: прізвище та ім'я, електронна скринька, телефон.

### 2.4. Контакти інших ключових осіб в межах проєкту (комунікаційний менеджер, асистент проєкту тощо)

Прізвище та ім'я співробітника	Посада в проєкті	Адреса електронної пошти	Мобільний тел

## 3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ

### 3.1. Місія та цілі організації

### 3.2. Основні напрямки роботи (реальні, а не просто за статутом)

**3.3. Історія та попередній досвід організації (до 500 слів)**

*Історія створення організації та основні проєкти за останні 2 роки, цільова аудиторія організації (клієнти, бенефіціари), постійні партнери.*

**3.4. Ресурси організації**

*Наявність офісного приміщення у власності/офісного автомобіля у власності/довгостроковій оренді; наявність офісного обладнання, серверів у т.ч.; наявність власних розробок – унікальних методик, інструментів, підходів до вирішення суспільних задач; наявність діджитал-продуктів (сайтів, додатків, Apps) тощо*

**3.5. Річний бюджет організації за попередні 2 роки (2023 та 2024 рік). Зазначте у форматі: рік та сума в гривні****3.6. Перерахуйте всі основні проєкти, що фінансуються донорами, які ваша організація в даний час має або очікує отримати протягом терміну дії гранту. За необхідності додайте рядки**

№	Донорська організація	Назва проєкту	Ключовий фокус проєкту	Місце реалізації, дати початку і закінчення	Загальний обсяг фінансування (із зазначенням валюти)
1					
2					

**3.7. Зазначте, в якому місті та області фізично знаходиться основна частина команди проєкту**