**Специфікації та вимоги до постачальників послуг**

з організації ІІІ Форуму з організаційного розвитку в м.Києві

1. Дати проведення заходу: 3-4 грудня 2014 року, м.Києв

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Кількість** | **Коментар** |
| **Оренда залів для проведення заходу** |
| Велика зала на 800 осіб | 1 зала | 800 стільців |
| Конференц-зали на 70 осіб , 3 грудня | 8 залів | з фліп-чартами |
| Конференц-зали на 70 осіб , 4 грудня | 6 залів | з фліп-чартами |
| Зал для організації виставки  | 1 | На 25 стендів  |
| Зал для організації кава-брейку | 1 | На 200 осіб  |
| **Звукове обладнання**  |
| Комплект акустики 3КВт, звукопідсилювач |  |  |
| Звукорежисер |  |  |
| Радіомікрофон ручний  | 5 штуки |  |
| Радіомікрофон стаціонарний  | 2 штуки |  |
| Мікшерний пульт |  |  |
| Комутаційні кабелі |  |  |
| Роздача для преси 10 портів |  |  |
| Комплект акустики для 8 залів  | 8 комплектів  |  |
| **Обладнання**  |
| Направлене світло для подіуму | комплект |  |
| Екран на рамі задньої проекції | 2 |  |
| Проектор | 6 |  |
| Відеокамера | 1 |  |
| Відеопульт | 1 |  |
| Ноутбук | 1 |  |
| Відеорежисер | 1 |  |
| Фліпчарт з папером (по 20 аркушів) та маркерами (по 10 шт) | 8 |  |
| **Харчування**  |
| Перерва на каву для 600 осіб, 2 рази  | 1200 одиниць | Перерва на каву має включати чай, каву, цукерки |
| Торт на 600 осіб |  | Щонайменше 30 кг |
| Мінеральна вода (газована, негазована) для експертів | 100 пляшок |  0.5 л (пластик) |
| **Розробка ідеї та концкпції**  |
| Розробка концепції заходу  |  | за тематикою Форуму “Культура миру” |
| Розробка логотипу  |  |  |
| Декорування залів |  |  За тематикою форуму та промоція Маркетплейс  |
| **Транспортний супровід заходу**  |
| Транспортування виставкового обладнання, звукового, продуктів харчування  | орієнтовно 600 км по м.Києву  |  |
| **Подяки та призи**  |
| Подяки донорам  | 12 шт  |  |
| Нагородження активних учасників формуму  | 10 шт  |  |
| **Музичний та художній супровід заходу**  |
| Анімація та музичний супровід  | 2 години  | 1 година на початку заходу, 1 година вкінці заходу  |
| **Організаці заходу** |
| Інформаційні стійки біля входу (вказівники) | 15 штук | Форма А3 |
| Хостес для реєстрації учасників  | 10 осіб |  |
| Технічний інженер  | 4 особа |  |
| Вантажники  | 2 особа |  |
| Монтаж наметів  | 4 особи  | Монтаж та демонтаж 12 виставкових павільйонів  |
| Професійний фотограф | 2 дні  |  |
| Професійна відеозйомка  | 2 дні  | Монтаж відео ролика про Форум |

Специфікації комерційних пропозицій Учасників повинні бути еквівалентними вищенаведеним специфікаціям.

Комерційна пропозиція повинна бути дійсною не менше 60 календарних днів з дати закриття тендеру, про що повинно бути зазначено в комерційній пропозиції.

Комерційні пропозиції можуть включати повний пакет послуг чи частини.

Вартість послуг в комерційних пропозиціях вказується в гривнях.

Комерційні пропозиції, які не відповідають цим вимогам не будуть враховані ІСАР Єднання.