



ІНІЦІАТИВА СЕКТОРАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА

1

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В КОНКУРСІ ГРАНТІВ “ІНСТИТУЦІЙНА ПІДТРИМКА ІНФРАСТРУКТУРНИХ ОГС ДЛЯ ПОСИЛЕННЯ СПРОМОЖНОСТЕЙ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА УКРАЇНИ”

**Останній день подачі заявок:
3 квітня 2023 року
23:59 за київським часом**

Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства реалізовується ICAP Єднання у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень та Центром демократії та верховенства права завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку

Зміст

Вступ.....	3
Мета конкурсу грантів.....	3
Пріоритети.....	4
Діяльність у межах гранту.....	4
Послуги з організаційного розвитку ОГС.....	5
Критерії відповідності.....	6
Грант у межах цього конкурсу.....	6
Прийнятні витрати.....	6
Неприйнятні витрати.....	7
Конкурентні засади вибору постачальників.....	7
Обов'язкові підходи.....	Ошибка! Закладка не определена.
Термін та процедура подачі заявок.....	7
Незалежна Відбіркова комісія та критерії оцінки.....	8
Звітування, моніторинг та оцінювання.....	10
Платформа розвитку громадянського суспільства Маркетплейс.....	11
Форма заявки.....	12

Вступ

Інформація з цього запрошення допоможе зорієнтуватися у пріоритетах діяльності проєкту “Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства”, який реалізовується ІСАР Єднання у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень (УНЦПД) та Центром демократії та верховенства права (ЦЕДЕМ) завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID).

Загальною метою “Ініціативи секторальної підтримки громадянського суспільства” (далі – Ініціатива) є покращення умов діяльності громадянського суспільства та зміцнення інституційної спроможності ОГС для підвищення самозарадності громадського сектору в Україні.

У межах цього конкурсу грантів ІСАР Єднання запрошує до участі організації громадянського суспільства¹ (далі – ОГС), які надають або прагнуть надавати послуги з організаційного розвитку, консультаційні та інформаційні послуги для українських ОГС, а також волонтерських груп/ініціатив. Такі організації є частиною інфраструктури громадянського суспільства², тож для цілей цього Оголошення вони називатимуться інфраструктурними.

Мета конкурсу грантів

За допомогою цього конкурсу грантів Ініціатива має на меті посилити сталість і самозарадність українського громадянського суспільства через покращений доступ до різноманітних послуг і сервісів, які надаватимуться інфраструктурними організаціями.

Теорія змін, що застосовується у цьому грантовому конкурсі:

якщо новостворені ОГС та волонтерські ініціативи, релоковані ОГС та інші потребуючі ОГС отримають доступ до необхідних послуг з організаційного розвитку, інформаційної підтримки, консультацій та іншої підтримки, залежно від потреб;

і якщо інфраструктурні ОГС отримають необхідну інституційну підтримку, яка дозволить їм планувати свою діяльність на довгострокову перспективу та покращити свої сервіси для інших ОГС,

то громадянське суспільство України стане професійнішим у реалізації своїх місій, ефективнішим у досягненні цілей та спроможнішим реагувати на виклики, породжені повномасштабною війною.

Для досягнення цієї мети планується відібрати інфраструктурні організації, які мають місію, дотичну до розвитку громадянського суспільства, які прагнуть розбудувувати свій потенціал у цій сфері та планують приділити щонайменше 1 рік посиленому розвитку цього напрямку своєї роботи. Цим організаціям буде запропоновано, крім власне грантової підтримки, участь у навчальних заходах,

¹ Організації, що зареєстровані відповідно до Закону України “Про громадські об’єднання” та відповідно до Закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”

² Інфраструктура громадянського суспільства – це організації, які надають послуги неприбутковим організаціям та/або створюють сприятливі умови для їхнього ефективного функціонування

заходах для мережування і стажуваннях, які додатково організовуватимуться Ініціативою.

Грантова підтримка, запропонована цим інфраструктурним організаціям, передбачатиме покриття витрат, безпосередньо пов'язаних із наданням послуг і сервісів для ОГС, а також непрямі витрати, які зміцнюватимуть спроможність організації – грантооримувача (наприклад, утримання офісу та адміністративного персоналу, закупівлі обладнання, утримання коворкінгів, організаційний розвиток грантооримувача тощо).

Очікується, що цим конкурсом грантів буде відібрано щонайменше 10 інфраструктурних організацій у різних областях України. Ініціатива залишає за собою право не відбирати жодної заявки та не підтримувати жодного заявника, або збільшити кількість підтриманих організацій у разі потреби.

Пріоритети

Головним пріоритетом цього грантового конкурсу є надання додаткових можливостей для зростання та розвитку **якомога більшої кількості потребуючих ОГС** (релокованих у зв'язку з воєнними діями, новостворених, не зареєстрованих волонтерських ініціатив тощо). Для підтвердження відповідності заявки цьому пріоритету рекомендується організації-заявнику надати переконливі докази існуючих зв'язків з організаціями-клієнтами (існуючими чи потенційними), портфолію та трек наданих послуг тощо.

Ще один пріоритет – забезпечення потреб ОГС України у **актуальних послугах, що відповідають потребам ОГС** та викликам воєнного часу. Очікується, що переважна більшість підтриманих заявок міститимуть компонент методичної розробки та пілотування нових послуг для ОГС, відповідно до актуальних потреб (наприклад, навчання залученню коштів на закордонних краудфандингових платформах; навчання у сфері застосування «Основного гуманітарного стандарту з якості та підзвітності», консультації у сфері цифрової безпеки тощо).

Діяльність у межах гранту

Діяльність організації-грантоотримувача має включати принаймні кілька напрямків з числа перелічених нижче:

- 🌱 Послуги з організаційного розвитку (див. наступний розділ);
- 🌱 Інформаційні послуги (надання підтримки в поширенні інформації, зв'язків з медіа, просування інформації через свої канали, SMM-підтримка тощо);
- 🌱 Правові консультації щодо різноманітних сфер діяльності ОГС (реєстрація, отримання статусу неприбутковості, ведення соціального бізнесу, податкові зміни в умовах війни, залучення та оформлення гуманітарної допомоги, робота з волонтерами, тощо);
- 🌱 Адміністрування коворкінгу для релокованих ОГС (місце для роботи, нетворку та інших активностей);
- 🌱 Проведення тематичних заходів для посилення спроможностей ОГС (ярмарки або маркетплейси з організаційного розвитку, інформаційні сесії, спільноти практиків, форуми тощо);
- 🌱 Проведення заходів міжсекторальної взаємодії для посилення ролі та підвищення видимості внеску громадянського суспільства у відновлення та

розвиток України (залучення представників місцевої влади, медіа та бізнесу є обов'язковим);

- 🌱 Підтримка існуючих або розбудова нових коаліцій та мереж ОГС для посилення об'єднаного голосу громадянського суспільства в процесах відновлення, у адвокації необхідних реформ тощо.

Послуги з організаційного розвитку ОГС

Найпоширенішими видами послуг з організаційного розвитку є:

- 🌱 **Консультація** – надається з метою пояснення/роз'яснення ситуацій організаційного розвитку і формування бачення щодо вирішення пов'язаних з ними проблем. Консультування передбачає очне або дистанційне спілкування та зазвичай має на меті отримання рекомендацій щодо подальшого розвитку або вирішення певної ситуації.
- 🌱 **Тренінг** – метод інтерактивного групового навчання, який за відносно короткий проміжок часу дозволяє групі набути відповідні знання, уміння і навички, а також сформувані відповідні компетенції. У межах цього типу грантів можуть бути підтримані як одиночні тренінги, так і їх серії (школи) або онлайн-курси.
- 🌱 **Фасилітація** – організація групової роботи, що дозволяє ефективно інтегрувати досвід і потенціал кожного з учасників взаємодії у вирішенні актуальних проблем чи напрацюванні спільних бачень/рішень. Фасилітатор впливає на процес взаємодії і спрямовує його, але не вносить змістовних пропозицій щодо предмета зустрічі та основного обговорюваного питання. Фасилітація застосовується найчастіше для розробки різного роду стратегій.
- 🌱 **Менторинг** – процес передачі досвіду від більш компетентного (ментора) до менш компетентного (менті) за допомогою спеціальних методик, обговорення кейсів та надання зворотнього зв'язку. У межах цього конкурсу грантів програми менторингу повинні бути тематичними і сфокусованими на досягненні певної мети в процесі менторингу.

Цей перелік не є вичерпним. У межах цього конкурсу грантів інфраструктурні ОГС можуть надавати й інші типи послуг з організаційного розвитку за умови відповідності таких послуг потребам ОГС (у тому числі, послуги з використанням сучасних засобів зв'язку). Використання методології, [затвердженої ICAP Єднання](#), є обов'язковим при наданні послуг з ОР у межах цього конкурсу грантів.

Наприклад, такими послугами з організаційного розвитку, що інфраструктурні організації-грантери можуть надавати менш досвідченим організаціям чи волонтерським ініціативам є:

- 🌱 різноманітні навчальні заходи та програми – тренінги, вебінари, школи, онлайн курси, навчальні інкубатори тощо;
- 🌱 розробка політик і процедур;
- 🌱 здійснення аудиту цифрової безпеки та розробка протоколів загальної безпеки організації;
- 🌱 фасилітування розробки стратегічних документів – загальної стратегії, комунікаційної, фандрайзингової стратегії, SMM-плану тощо;
- 🌱 менторська підтримка для вирішення конкретних задач;
- 🌱 здійснення зовнішньої незалежної оцінки розвитку організації;
- 🌱 розробка (методична робота) та пілотування НОВИХ послуг з організаційного розвитку;
- 🌱 інші послуги, що базуються на запиті організацій.

Критерії відповідності

До участі у конкурсі приймаються заявки, підготовлені відповідно до вимог цього “Запрошення”, від організацій, які відповідають наведеним нижче критеріям:

- 🌱 організації, які офіційно зареєстровані відповідно до закону України “Про громадські об’єднання” або відповідно до закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”;
- 🌱 організації, які включені до “Реєстру неприбуткових організацій” та мають відповідну ознаку неприбутковості (виключно 0032, 0034, 0036, 0038, 0039 та 0048);
- 🌱 організації, які вже надають або прагнуть надавати інформаційні, консультаційні та інші послуги для українських ОГС;
- 🌱 організації, які зареєстровані на Платформі розвитку громадянського суспільства “Маркетплейс” та мають верифікований профіль організації.

Заявки від організацій, які не відповідають визначеним вимогам, не розглядатимуться.

Грант у межах цього конкурсу

З організаціями укладатиметься Договір про надання гранту (безповоротної фінансової допомоги). **Умови Договору є стандартні, не підлягають перегляду чи зміні, і є обов’язкові до виконання кожним грантоотримувачем.**

Грант у межах цього конкурсу грантів спрямовується виключно на такі витрати:

- 🌱 на оплату праці персоналу, залученого в реалізацію проєкту;
- 🌱 на проведення заходів, що слугують досягненню цілей проєкту;
- 🌱 на маркетинг, промоцію та рекламу існуючих або нових розроблених послуг;
- 🌱 на розробку й пілотування курікулумів, методичних посібників та інших навчальних матеріалів (сюди входить також оплата послуг залучених спеціалістів для методичної підтримки процесу розробки);
- 🌱 на оренду приміщень, закупівлю/оренду техніки для облаштування коворкінгів чи надання послуг ОГС;
- 🌱 на оплату адміністративних видатків (оплата праці адміністративного персоналу, оренда офісу, оплата веб-сервісів та хостингу тощо);
- 🌱 на оплату заходів з організаційного розвитку інфраструктурної організації-грантоотримувача (в тому числі, безпекові плани, розробка політик і процедур);
- 🌱 здійснення аудиту.

Оскільки цим конкурсом грантів передбачається підтримати задоволення різних потреб ОГС щодо отримання послуг різного виду та об’ємів, то граничні суми фінансування не встановлюються. Разом з тим, очікується, що переважна більшість грантів, профінансованих у межах цього конкурсу, становитимуть до 1 млн. грн. Ці суми можуть бути збільшені у разі обґрунтованої потреби для досягнення самозарадності громадянського суспільства України.

У разі відмови у фінансуванні ІСАР Єднання залишає за собою право не надавати пояснень щодо причин відмови. Рецензії на надіслані заявки не надаються.

Прийнятні витрати

У цьому конкурсі грантів прийнятними вважаються витрати грантоотримувачів, які:

- 🌱 були фактично понесені протягом терміну реалізації гранту, який вказаний у «Договорі на грант»;
- 🌱 відповідають бюджету, затвердженому «Договором на грант»;
- 🌱 забезпечують виконання плану заходів за грантом та є спрямованими на досягнення цілей цього грантового конкурсу;
- 🌱 є обґрунтованими з точки зору доцільності та співвідношення вартості;
- 🌱 є коректно задокументованими та підкріплені відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

Неприйнятні витрати

У межах цього конкурсу грантів вважаються неприйнятними і не можуть бути профінансовані витрати, пов'язані з:

- 🌱 витратами та закупівлями для ЗСУ та ТРО;
- 🌱 придбанням транспортних засобів;
- 🌱 ремонтом приміщень;
- 🌱 сплатою боргів;
- 🌱 науковими дослідженнями;
- 🌱 особистими подорожами та тренінгами, спрямованими на особистісний розвиток;
- 🌱 підтримкою ініціатив, пов'язаних з політичною, релігійною чи терористичною діяльністю;
- 🌱 виплатою заробітної плати та гонорарів державним службовцям або працівникам органів місцевого самоврядування, співробітникам правоохоронних органів, органів прокуратури, судів.

Конкурентні засади вибору постачальників

Усі постачальники/субпідрядники, яких планується залучати до виконання робіт/надання послуг у межах цього конкурсу грантів, повинні бути відібраними на конкурсних засадах. З цією метою кожна організація-заявник повинна буде здійснити відкритий пошук субпідрядника (оголосити тендер), використовуючи Платформу Маркетплейс та інші відкриті ресурси.

ICAP Єднання залишає за собою право рекомендувати змінити обраного субпідрядника, якщо він має мало або зовсім не має досвіду надання аналогічних послуг; а також якщо ICAP Єднання володіє інформацією про незадовільну якість надаваних ним послуг.

Стандартні положення донора

Для всіх грантоотримувачів за цим конкурсом, обов'язковою умовою буде вимога дотримання «Стандартних положень Донора» (Агентства США з міжнародного розвитку): <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Перед укладанням угоди про надання гранту, ICAP Єднання вимагатиме від організацій-аплікантів **доказів дотримання цих вимог**, зокрема, надання політики розподілу витрат, бюджетування, нарахування заробітної плати, обґрунтування погодинної вартості експертів, дотримання правил тендерних закупівель тощо.

Згідно «Стандартних положень донора», потенційні грантоотримувачі за цим конкурсом грантів також:

а) не можуть бути включені до списку організацій, які не можуть отримувати фінансування від Уряду США (мають статус active exclusions) в системі «System for Award Management (SAM)» (www.sam.gov); не можуть бути включені до «Списку

громадян особливих категорій і заборонених осіб Управління контролю іноземних активів Міністерства фінансів США (Specially Designated Nationals (SDN) and Blocked Persons List» (<http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/default.aspx>), не можуть бути включені до консолідованого списку фізичних та юридичних осіб, які перебувають під усіма санкційними режимами Ради Безпеки ООН (United Nations Security Council Consolidated List) (<https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list>);

б) не можуть бути бюджетною установою;

в) не матимуть права передавати чи відступати будь-які кошти гранту будь-якій третій особі (**ре-грантинг заборонений**);

г) не можуть надавати будь-яку підтримку особам, визначеним у публічних реєстрах України та США як такі, що фінансують терористичну діяльність;

д) не можуть брати участь у примусовому плануванні сім'ї та біомедичних дослідженнях (в тому числі, але не виключно, шляхом використання обладнання або інформаційних заходів);

е) не можуть брати участь у підтримці вираження релігійних переконань, пропагуванні участі в релігійних ритуалах або подібних практиках та належності до конфесійних груп.

Термін та процедура подачі заявок

Прийом заявок триває до 23:59 03 квітня 2023 року. Усі заявки, що надійдуть пізніше цього часу, не будуть прийматися до розгляду.

Грантові менеджери ICAP Єднання здійснюють перевірку Заявок на відповідність вимогам цього «Запрошення» та їх підготовку до розгляду і оцінювання Відбірковою Комісією. **Уся комунікація з ОГС щодо Заявки відбувається у робочому кабінеті організації на сайті ICAP Єднання.** Відповідальний грантовий менеджер може рекомендувати організації доопрацювати Заявку відповідно вимогам цього «Запрошення» або відмовити організації у прийнятті Заявки до розгляду, якщо вона не відповідає цим вимогам. Після цього організація має право підготувати нову Заявку та знову подавати її на розгляд, якщо термін подачі заявок ще не сплив.

Незалежна Відбіркова комісія та критерії оцінки

Щоб уникнути потенційного тиску чи заангажованості в ході розгляду проєктних пропозицій, ICAP Єднання практикує створення незалежних Відбіркових комісій для їх розгляду. У межах цього конкурсу також буде створена незалежна Відбіркова комісія, яка працюватиме, керуючись цим «Запрошенням», «Грантовим посібником ICAP Єднання», а також «Стандартними положеннями Агентства США з міжнародного розвитку для неприбуткових організацій з-поза меж США».

До складу Комісії будуть запрошені представники та представниці авторитетних інституцій, досвідчені фахівці й фахівчині у сфері розвитку громадянського суспільства, експерти та експертки у галузі надання послуг для розвитку громадських і благодійних організацій. Кожен член Відбіркової комісії перед початком роботи матиме обов'язок засвідчити відсутність конфлікту інтересів та підтвердити намір оцінювати заявки чесно та неупереджено.

Ніхто з працівників ICAP Єднання, його керівних органів чи постійних експертів, а також ніхто з представників організацій-членів Консорціуму та

представників Агентства США з міжнародного розвитку не входить до складу незалежної Відбіркової комісії.

Заявки оцінюватимуться Відбірковою Комісією за такими основними критеріями:

- 🌱 Відповідність запланованої в проекті діяльності місії організації-заявника;
- 🌱 Масштабність проекту – за охопленням послугами та підтримкою якомога більшої кількості потребуючих ОГС;
- 🌱 Актуальність та відповідність дійсним потребам ОГС запланованої в проекті діяльності;
- 🌱 Обґрунтованість та збалансованість бюджету заявки та відповідність цілям проекту;
- 🌱 Послідовність та внутрішня узгодженість ланцюга проекту: мета → завдання → стратегія/діяльність виконання → план роботи → очікувані результати → очікуваний вплив.

Оприлюднення цього «Запрошення до участі» не є зобов'язанням підтримати та профінансувати заявників: ICAP Єднання залишає за собою право прийняти або відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також звернутися до заявників за додатковими роз'ясненнями. Консультації грантових менеджерів ICAP Єднання для заповнення заявки на отримання гранту ще не є присудженням гранту або зобов'язанням з боку ICAP Єднання до його присудження. Заявники отримають офіційне сповіщення про рішення стосовно їхньої заявки. **Причини відхилення заявки або її підтримки повідомлятися не будуть.**

Кроки для отримання гранту


🌱 **Крок 1.** Представник організації, яка хоче отримати грант, має зареєструвати свою організацію на сайті ICAP Єднання за посиланням: <http://ednannia.ua/reestratsiya> та дочекатись відповіді модератора, яка надійде на поштову скриньку, вказану при реєстрації. При реєстрації потрібно буде вказати ЄДРПОУ організації, контактну інформацію та надати скан (копію) довідки з кодом неприбутковості (тільки 0032, 0034, 0036, 0038, 0039 або 0048).


Повідомлення про активацію облікового запису організації надійде на електронну скриньку, зазначену при реєстрації. Якщо до профілю організації необхідно буде внести доповнення або виправлення, ОГС отримає лист із відповідними рекомендаціями.


Наполегливо рекомендується створювати облікові записи (профілі) ОГС із зазначенням загальної поштової скриньки (не персональної), до якої мають доступ кілька працівників організації. Створення кількох облікових записів (профілів) для однієї ОГС технічно неможливо – відтак, якщо доступ до електронної скриньки буде втрачений, відновити доступ до профілю ОГС на сайті буде неможливо.

🌱 **Крок 2.** Організація - Заявник має провести самостійну оцінку організаційного потенціалу, скориставшись відповідним “Інструментом самооцінки” у робочому кабінеті на сайті ICAP Єднання. Рекомендується залучити до цього процесу членів правління та максимальну кількість персоналу організації. Результати самооцінки мають продемонструвати сфери організаційного розвитку, які першочергово потребують змін. Ці ж результати стають основою для складання плану організаційного розвитку. План організаційного розвитку є підставою для отримання гранту.

NB! Не обов'язково складати план розвитку за всіма сферами. План розвитку складається, щонайменше, по тій сфері, в якій плануються інтервенції (тобто, у сфері «Надання послуг», підсфері «Стандарти якості послуг» або «Орієнтація на потреби й залучення клієнтів»).

 **Крок 3.** Організація - Заявник має заповнити та надіслати Заявку та відповідні Додатки у своєму робочому кабінеті на сайті ІСАР Єднання. Під час заповнення Заявки можна звертатися до грантових менеджерів ІСАР Єднання за порадами, але спочатку ретельно ознайомитись з цим Запрошенням.

 **Крок 4.** Після розгляду Заявки та прийняття схвального рішення Відбірковою Комісією, Організація - Заявник отримає відповідне повідомлення у своєму робочому кабінеті на сайті ІСАР Єднання. У цьому ж повідомленні міститимуться детальні інструкції від відповідного грантового менеджера стосовно подальших дій організації.

 **Крок 5.** Після виконання всіх вищезазначених вимог між ІСАР Єднання та Заявником укладається Договір або узгоджуються інші можливості фінансування. Кошти на рахунок організації – заявника перераховуються на підставі укладеного Договору.

Питання стосовно цього конкурсу можна надсилати електронною поштою на адресу: grant@ednannia.ua або за допомогою «гарячої лінії» (безкоштовно з мобільних телефонів) **0 800 50 77 45**

ІСАР Єднання періодично розміщатиме узагальнені відповіді на отримані питання на своєму сайті.

Звітвання, моніторинг та оцінювання

Моніторинг та оцінювання



ІСАР Єднання проводитиме моніторинг діяльності за грантом через звіти організацій, зустрічі з працівниками організацій та місцевими партнерами, а також беручи участь у заходах, які здійснюються за кошти гранту.

ОГС-заявники самостійно відповідають за здійснення моніторингу впровадження діяльності за грантом та оцінювання її результатів. В основу такої оцінки мають бути покладені індикатори досягнення очікуваних результатів, визначені ними в заявці. Головну увагу в оцінці слід приділяти впливу проекту за грантом на організацію та змінам, які сталися.

Звітвання

Отримувачі грантів відповідальні за подання програмних та фінансових звітів про виконану діяльність до офісу ІСАР Єднання на розгляд та затвердження.

Отримувачі грантів подаватимуть такі звіти про діяльність за кошти гранту:

-  програмний звіт, включаючи копії (примірники) усіх розроблених документів або надрукованих матеріалів;
-  фінансовий звіт, включаючи копії підтверджуючих документів (**ВСЯ первинна бухгалтерська документація**).

Всі операції з грантовими коштами мають здійснюватися по безготівковому розрахунку! Переконайтеся, що маєте доступ до свого рахунку в банку і можете здійснювати фінансові операції!

Платформа розвитку громадянського суспільства Маркетплейс

Кожна організація, що отримує грант у межах цього конкурсу, зобов'язана опублікувати та верифікувати розроблені/адаптовані послуги на Маркетплейсі <http://cd-platform.org>, а також здійснити промоційні заходи для поширення інформації про послуги на Платформі Маркетплейс (статті, вебінари, майстерні на Форумі розвитку громадянського суспільства тощо).

Форма заявки

на отримання гранту в межах конкурсу “ ІНСТИТУЦІЙНА ПІДТРИМКА ІНФРАСТРУКТУРНИХ ОГС ДЛЯ ПОСИЛЕННЯ СПРОМОЖНОСТЕЙ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА УКРАЇНИ ”

12

Контактна особа в організації, відповідальна за цю заявку	
Мейл контактної особи	
Мобільний телефон	
Місто та область, на території якої планується реалізація проекту	
Коротко опишіть головну мотивацію організації до участі цьому конкурсі	<i>Не більше 3 речень</i>
Річний бюджет організації, грн	<i>За 2021 та 2022 роки</i>
Лінк на актуальний стратегічний план організації	<i>Меню для підвантаження pdf-файлу</i>
Частка коштів у бюджеті організації за рахунок надання послуг для ОГС	
Результат самооцінки ОГС	<i>Заповнюється онлайн у робочому кабінеті на сайті ICAP Єднання та “прикріплюється” до заявки</i>
План організаційного розвитку	<i>Створюється на підставі самооцінки</i>
Лінк на профіль організації-заявника на Платформі Маркетплейс	

1.Спроможність організації-заявника:

1.1 Історія та бекграунд організації:

Історія створення та місія організації, основні цілі, завдання та напрямки роботи, цільова аудиторія організації (клієнти, бенефіціари), партнери та організації, з якими організація може бути пов'язана, чи уповноважена організація представляти будь-яку конкретну аудиторію

1.2. Ресурси організації:

Наявність офісного приміщення у власності/офісного автомобіля у власності/ довгостроковій оренді; наявність офісного обладнання, серверів у т.ч.; наявність власних розробок – унікальних методик, інструментів, підходів до вирішення суспільних задач; наявність діджитал-продуктів (сайтів, додатків, Apps) тощо

1.3. Експертиза та досвід організації:

Надайте перелік сфер експертизи організації, опишіть проектний досвід організації.

1.4. Опишіть загальний рівень розвитку ОГС-заявника:

1.4.1 Перелічіть усі наявні стратегічні та процедурні документи організації (обов'язково вкажіть рік розробки)

Наприклад, стратегічний план (2018), етичний кодекс (2014), облікова політика (створена в 2011, переглянута в 2019)

1.4.2 Опишіть або зобразіть структуру своєї організації, а також структуру управління та врядування

Опишіть або підвантажте файли із зображенням структури

1.4.3. Кількість співробітників та членів організації у розрізі статей

Кількість постійно оплачуваних співробітників (не залежно від форми укладеної угоди), у т.ч. чоловіків, жінок та осіб іншої статі; кількість членів організації, у т.ч. чоловіків, жінок та осіб іншої статі; Кількість членів незалежного органу врядування (правління, наглядова рада), у т.ч. чоловіків, жінок та осіб іншої статі

1.4.4. Чи є діяльність організації прозорою? Чи є документи організації загальнодоступними?

Дайте посилання на оприлюднені документи, звіти

1.4.5. Опишіть систему внутрішнього контролю в організації

1.4.6. Хто є головним донором/партнером організації-заявника?

1.4.7. Чи має організація досвід надання послуг із організаційного розвитку іншим ОГС? Надайте перелік ОГС, що скористалися цими послугами

1.4.8 Чи отримувала організація грант з організаційного розвитку на Платформі "Маркетплейс"? Якими були результати діяльності за цим грантом?

1.5. Перелічіть усі навчальні заходи та/або сертифікаційні програми для отримання кваліфікації тренера/фасилітатора, в яких брали участь працівники вашої організації:

1.6. Чи потребуєте послуг для зміцнення організаційної спроможності вашої організації? Це можуть бути різні сфери – як сфера надання послуг іншим ОГС, так і інші сфери організаційного розвитку:

2. Опис проєкту:

2.1 Опишіть ситуацію/проблему, яку ви прагнете змінити/вирішити своїм проєктом:

2.2 Опишіть мету та цілі проєкту:

2.3 Опишіть заплановану діяльність:

Зверніть увагу на критерії оцінювання!

Діяльність/захід/подія	Термін виконання (період: з до)	Відповідальний

2.4 Координація з іншими ініціативами та організаціями

Якщо проєкт реалізовуватиметься в координації з іншими організаціями, органами, ОМС, представниками влади, бізнесу чи медіа – опишіть це

14

2.5 Інформаційна стратегія проєкту:

Опишіть, як ви плануєте розповсюджувати інформацію про проєкт. Чи потрібна (якщо так – яка) вам допомога ІСАР Єднання у поширенні інформації

2.6 Очікувані результати:

Опишіть очікувані результати проєкту. За можливістю деталізуйте, яка діяльність призведе до яких результатів та наслідків

2.7 Моніторинг і оцінка в проєкті:

Індикатор	Вихідний показник	Бажаний рівень	Джерело даних

БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ




(подається у форматі ексел)

Стаття витрат	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Ціна одиниці, грн	Загальна вартість, грн	Спів-фінансування, грн	Запитовані кошти гранту в ІСАР Єднання, грн.	Пояснення та деталі
Персонал проєкту							
				0,00		0,00	<i>Обов'язково вкажіть % зайнятості; якщо особа визначена - ПІБ, одним реченням актуальну професійну кваліфікацію персоналу</i>
Програмна діяльність							
Закупівлі послуг							
...				0,00		0,00	<i>Якщо діяльність передбачає залучення експертів (надання послуг) і особа вже</i>

							визначена - вкажіть ПІБ, одним реченням актуальну професійну кваліфікацію персоналу
...				0,00		0,00	
...				0,00		0,00	
Закупівлі товарів							
...				0,00		0,00	
...				0,00		0,00	
...				0,00		0,00	
...				0,00		0,00	
Адміністративні видатки							
Поштові послуги				0,00		0,00	
Зв'язок та інтернет				0,00		0,00	
Банківські витрати				0,00		0,00	
Оренда офісу				0,00		0,00	
...				0,00		0,00	
БЮДЖЕТ ВСЬОГО							

* * *

Перелік документів, які необхідно подати разом із Заявкою:

-  резюме усіх штатних співробітників/постійних експертів організації, які будуть залучені до смислової, тематичної реалізації проєкту (навчатимуться, розроблятимуть авторські методики навчання та навчатимуть інших);
-  лінки на публікації, відео, інші медіа-матеріали, опубліковані посібники чи методики;
-  список осіб (з контактними телефонами або адресою електронної пошти), які брали участь у здійсненні самооцінки та визначенні потреб з організаційного розвитку ОГС (у довільній формі).